

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області 03.11.2025 № 90

(у редакції наказу Головного
управління Держгеокадастру у
Полтавській області

від 13.04.2026 № 61)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15</p>

		<p>понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p> <p>4. Центр надання адміністративних полуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності,133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snapdic@ukr.net вебсайт: snap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська,15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90</p>
--	--	--

		<p>електронна пошта: kobcnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: cnap@mashotg.gov.ua вебсайт: cnap.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_cnap@ukr.net вебсайт: cnap.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: cnap.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: cnap@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: cnap.martynivka-gromada.gov.ua</p>
--	--	---

		<p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги,4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: snap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: snaprada@ukr.net вебсайт: snap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69 – 87, 138, 139, 140 – 148, 150, 152 – 154, 156 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного

		<p>земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку</p> <p>Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (змінною) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях</p>
9	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається* 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). <p>Або:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів) 3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі; 4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією). <p>Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»</p>
10	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання</p>	<p>Заява разом із доданими до неї документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням</p>

	адміністративної послуги	кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги»
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі. Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації Подання документів не у повному обсязі
14	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Витяг, довідка з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку за бажанням заявника Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням

		<p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	<p>*Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>**Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток 1
до Інформаційної картки адміністративної
послуги виправлення технічної помилки
у відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу
виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером

_____.

До заяви додаються:

€ документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку _____;

€ документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі _____;

€ документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання
заяви

М.П.

Прізвище, власне ім'я, по
батькові за (наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного
кадастрового реєстратора

Додаток 2
до Інформаційної картки адміністративної
послуги виправлення технічної помилки
у відомостях Державного земельного
кадастру не з вини органу, що здійснює його
ведення

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, допущену у

(відомості Державного земельного кадастру,

у яких виявлено помилку)	
ЩОДО	_____
	(об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)
внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме	

(суть помилки)	

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

До заяви додаються:

€ документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів) _____;

€ погоджена документація із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

€ документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО
ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
вiддiл № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ “Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації” виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-</p>
-----	---	---

		<p>poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p> <p>4. Центр надання адміністративних полуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snapdic@ukr.net вебсайт: snap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobcnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи:</p>
--	--	--

		<p>понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги,4 години роботи:</p>
--	--	---

		<p>понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: cnap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: cnaprada@ukr.net вебсайт: cnap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 140 – 150, 156 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру. Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням

		вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*.</p> <p>2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей.</p> <p>Або:</p> <p>1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**.</p> <p>2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості.</p> <p>3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Повідомлення/заява разом із доданими документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення/заяви у Державному земельному кадастрі
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, та не потребують виправлення у зв'язку з невиявленням відповідних технічних помилок у таких документах.</p> <p>Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідка з Державного земельного кадастру, вкопійовання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) за бажанням заявника</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>

15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у повідомленні/заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у повідомленні/заяві центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. **Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1
до Інформаційної картки адміністративної
послуги виправлення технічної помилки
у відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної органом, що здійснює
його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

_____ (найменування органу, що здійснює ведення

_____ Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

_____ особи/найменування юридичної особи)

_____ (унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

_____ (податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

_____ яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія (за наявності), дата
видачі),

_____ та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи/

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ПОВІДОМЛЕННЯ **про виявлення технічної помилки фізичною або** **юридичною особою**

№ _____

М. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

_____, у:
(суть виявленої помилки)
Є витязі з Державного земельного кадастру про

(об'єкт Державного з земельного кадастру)
з (реєстраційний номер _____), виданому «__» _____ 20__ році;
Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій «__»
_____ 20__ році;
Є вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому «__»
_____ 20__ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки:
_____;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Інформацію про результати розгляду повідомлення прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-
сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) Державного
кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від _____ за реєстраційним номером _____.

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____.

		Службова інформація
		Реєстраційний номер заяви
		<input type="text"/>
		Дата реєстрації заяви
		<input type="text"/>
		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора
		<input type="text"/>
		Підпис Державного кадастрового реєстратора
		<input type="text"/>
Підпис заявника	<input type="text"/>	
МП (за наявності)		
Дата подання заяви	<input type="text"/>	
МП		

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ
ПРО СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області

відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p>
-----	---	--

		<p>4. Центр надання адміністративних полуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snarpdic@ukr.net вебсайт: snar-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snar-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snar@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snar.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobcnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15</p>
--	--	---

		<p>середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.muhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги,4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00</p>
--	--	---

		<p>четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: cnap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: cnaprada@ukr.net вебсайт: cnap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 36, 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165 – 170, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені

		заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом). Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі</p> <p>Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>

15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання довідки
про осіб, які отримали доступ до інформації
про суб'єкта речового права у Державному
земельному кадастрі

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✂ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

ї державний кордон України

✂ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

ї землі в межах територій територіальних громад

ї обмеження у використанні земель

ї у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

ї меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

ї земельну ділянку з:

ї відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

ї усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✂ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
----------------	--

	<p>уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✎ копія документа, що посвідчує особу;
 ✎ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✎ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 ✎ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

✎ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

✎ в електронній формі:

✎ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
 ✎ на адресу електронної пошти

Підпис заявника МП (за наявності)	Службова інформація Реєстраційний номер заяви	<input type="text"/>
	Дата реєстрації заяви	<input type="text"/>
Дата подання заяви	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру	<input type="text"/>
МП	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру	<input type="text"/>

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ
ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З
ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ВКЛЮЧНО З
ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, А ТАКОЖ
ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО
СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ
ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ
МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ КАДАСТРОМ, ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ
(ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ
ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>

1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради
 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224
 години роботи:
 понеділок: 8.00-17.15
 вівторок: 8.00-17.15
 середа: 8.00-17.15
 четвер: 8.00-20.00
 п'ятниця: 8.00-16.00
 приймальні години:
 понеділок: 8.00-16.00
 вівторок: 8.00-16.00
 середа: 8.00-16.00
 четвер: 8.00-20.00
 п'ятниця: 8.00-16.00
 без перерви на обід
 контактний телефон: (05350) 2 13 35
 електронна пошта: snar_kotelva@ukr.net
 вебсайт: snar.kotelevska-gromada.gov.ua

2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради
 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36
 години роботи:
 понеділок: 8.00-17.15
 вівторок: 8.00-17.15
 середа: 8.00-17.15
 четвер: 8.00-17.15
 п'ятниця: 8.00-16.00
 обідня перерва: 12.00-13.00
 вебсайт: snar.velykorublivska-gromada.gov.ua

3. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради
 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «г»
 години роботи:

		<p>понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snapdic@ukr.net вебсайт: snap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90</p>
--	--	---

		<p>електронна пошта: kobcnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snap@mashotg.gov.ua вебсайт: snap.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snap@ukr.net вебсайт: snap.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snap.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snap@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snap.martynivka-gromada.gov.ua</p>
--	--	---

		<p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги,4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: snap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: snaprada@ukr.net вебсайт: snap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168 – 171 ¹ , 177, 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання

		гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно).</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації із цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p> <p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в паперовій формі;</p> <p>0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в електронній формі.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі</p>

		<p>від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель

		<p>внесені до Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг</p>
16	Примітка	<p>*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про земельну ділянку
з відомостями про речові права на земельну
ділянку, їх обтяження, одержаними
в порядку інформаційної взаємодії
з Державного реєстру речових прав на
нерухоме майно, включно з іншими
відомостями, внесеними до Поземельної
книги, а також відомостями про ділянки
надр, надані у користування відповідно до
спеціальних дозволів на користування
надрами та актів про надання гірничих
відводів, одержаними в порядку
інформаційної взаємодії між Державним
земельним кадастром, Держгеонадрами та
Держпраці (за наявності), та посиланням на
документи, на підставі яких відомості про
обмеження у використанні земель внесені
до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи/

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру
про:

ї державний кордон України
ї землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці
ї землі в межах територій територіальних громад
ї обмеження у використанні земель
ї у тому числі з посиланням на документи, на підставі
яких відомості про обмеження у використанні земель
внесені до Державного земельного кадастру
ї меліоративну мережу, складову частину меліоративної
мережі
земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх
обтяження, одержаними в порядку інформаційної
взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме
майно, включно з іншими відомостями, внесеними до
Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр,
надані у користування відповідно до спеціальних дозволів
на користування надрами та актів про надання гірничих
відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії
між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та
Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на
підставі яких відомості про обмеження у використанні
земель внесені до Державного земельного кадастру;

ї усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги,
крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що
виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про
ділянки надр, надані у користування відповідно до
спеціальних дозволів на користування надрами та актів
про надання гірничих відводів, одержаними в порядку
інформаційної взаємодії між Державним земельним
кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності),
та посиланням на документи, на підставі яких відомості
про обмеження у використанні земель внесені до
Державного земельного кадастру;

- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✂ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

✎ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

✎ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ
ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ
1 СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У
КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ
НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ
В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ МІЖ ДЕРЖАВНИМ ЗЕМЕЛЬНИМ
КАДАСТРОМ, ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА
ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ
У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області

відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>
	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15</p>

		<p>четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snapdic@ukr.net вебсайт: snap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobcnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p>
--	--	---

		<p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</p>
--	--	---

		<p>38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги,4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: snap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: snaprada@ukr.net вебсайт: snap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168 – 171 ¹ , 177, 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного

		<p>земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу

12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Повідомлення про залишення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків, Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним

		кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
--	--	--

Додаток
до Типової інформаційної картки адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи/

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

в витяг з Державного земельного кадастру

про:

ї державний кордон України

ї землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

ї землі в межах територій територіальних громад

ї обмеження у використанні земель

ї у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

ї меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

в земельну ділянку з:

ї відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

в усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

в довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

в вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

в копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

в витяг з документа Державного земельного кадастру;

- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- ✎ копія документа, що посвідчує особу;
- ✎ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- ✎ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- ✎ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- ✎ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

✎ в електронній формі:

- ✎ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
- ✎ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПЮВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин**

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>

1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради
38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-17.15
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-20.00
п'ятниця: 8.00-16.00
приймальні години:
понеділок: 8.00-16.00
вівторок: 8.00-16.00
середа: 8.00-16.00
четвер: 8.00-20.00
п'ятниця: 8.00-16.00
без перерви на обід
контактний телефон: (05350) 2 13 35
електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net
вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua

2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради
38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-17.15
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-17.15
п'ятниця: 8.00-16.00
обідня перерва: 12.00-13.00
вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua

3. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради
38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г»
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-20.00
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-17.15
п'ятниця: 8.00-16.00
без перерви на обід
контактний телефон: (05333) 3 14 65
електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net
вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023

4. Центр надання адміністративних послуг Диканської

		<p>селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snapdic@ukr.net вебсайт: snap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobsnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15</p>
--	--	--

		<p>п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги, 4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід</p>
--	--	---

		електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: snap.chutivska-gromada.gov.ua 13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: snaprada@ukr.net вебсайт: snap.bilycka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166 – 170, 172, 181, 182, 183 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри

		<p>відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна).</p> <p>Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі</p>
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного

		<p>кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання вкопювання), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)</p> <p>Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг</p>
16	Примітка	<p>*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі вкопіювання
з картографічної основи Державного
земельного кадастру, кадастрової карти
(плану)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✂ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

ї державний кордон України

ї землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

ї землі в межах територій територіальних громад

✂ обмеження у використанні земель

✂ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

ї меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

ї земельну ділянку з:

ї відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

ї усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

✂ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;

✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею
----------------	--

	<p>особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного	

кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✂ копія документа, що посвідчує особу;

✂ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✂ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника

(у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);

✂ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

✂ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

✂ в електронній формі:

✂ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

✂ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ КОПІЇ ДОКУМЕНТА, ЩО СТВОРЮЄТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин**

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>
	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ “Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації” виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p>

		<p>4. Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snardic@ukr.net вебсайт: snar-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snar-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snar@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snar.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobcnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00</p>
--	--	---

		<p>четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги,4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00</p>
--	--	---

		<p>п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: snap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: snaprada@ukr.net вебсайт: snap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166 – 170, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами

	адміністративної послуги	подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги». У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, – особи, яким

		<p>належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Копія документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяг з нього</p> <p>Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг</p>
16	Примітка	<p>*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

до Типової інформаційної картки адміністративної послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✂ витяг з Державного земельного кадастру

про:

ї державний кордон України

ї землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

ї землі в межах територій територіальних громад

✂ обмеження у використанні земель

✂ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

ї меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

ї земельну ділянку з:

ї відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

ї усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

✂ викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;

✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу; власника спеціального дозволу на користування надрами або
----------------	--

	<p>уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✂ копія документа, що посвідчує особу;
✂ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✂ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
✂ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

✂ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

✂ в електронній формі:

✂ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

✂ на адресу електронної пошти

Підпис заявника	Службова інформація
<input type="text"/>	Реєстраційний номер заяви
	<input type="text"/>
	Дата реєстрації заяви
	<input type="text"/>
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
	<input type="text"/>
МП (за наявності)	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
	<input type="text"/>
Дата подання заяви	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

МП

Додаток 2
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі копії документа, що
створюється під час ведення Державного
земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/
місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✂ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

ї державний кордон України

ї землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

ї землі в межах територій територіальних громад

✂ обмеження у використанні земель

✂ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

ї меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

ї земельну ділянку з:

ї відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

ї усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

✂ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
в витяг з документа Державного земельного кадастру;

✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---

	<p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✘ копія документа, що посвідчує особу;
✘ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✘ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
✘ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

✘ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

✘ в електронній формі:

- ✘ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
- ✘ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>

1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради
38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-17.15
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-20.00
п'ятниця: 8.00-16.00
приймальні години:
понеділок: 8.00-16.00
вівторок: 8.00-16.00
середа: 8.00-16.00
четвер: 8.00-20.00
п'ятниця: 8.00-16.00
без перерви на обід
контактний телефон: (05350) 2 13 35
електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net
вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua

2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради
38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-17.15
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-17.15
п'ятниця: 8.00-16.00
обідня перерва: 12.00-13.00
вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua

3. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради
38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г»
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-20.00
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-17.15
п'ятниця: 8.00-16.00
без перерви на обід
контактний телефон: (05333) 3 14 65
електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net
вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-

		<p>poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p> <p>4. Центр надання адміністративних полуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snapdic@ukr.net вебсайт: snap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobsnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи:</p>
--	--	--

		<p>понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: снар@mashotg.gov.ua вебсайт: снар.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_снар@ukr.net вебсайт: снар.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: снар.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: снар@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: снар.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги,4 години роботи:</p>
--	--	---

		<p>понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: cnap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: cnaprada@ukr.net вебсайт: cnap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 – 75, 77 – 87, 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня

	вимоги до них	<p>2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право.</p> <p>3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>4. Електронний документ</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом.</p> <p>2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Протокол проведення перевірки електронного документа</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p> <p>Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p>

		<p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг</p>
16	Примітка	<p>*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей про межі частини земельної
ділянки, на яку поширюються права
суборенди, сервітуту, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата
видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести до
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим
номером _____, на яку поширюються права
суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;
- € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- € інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку

Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>

1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради
38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-17.15
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-20.00
п'ятниця: 8.00-16.00
приймальні години:
понеділок: 8.00-16.00
вівторок: 8.00-16.00
середа: 8.00-16.00
четвер: 8.00-20.00
п'ятниця: 8.00-16.00
без перерви на обід
контактний телефон: (05350) 2 13 35
електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net
вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua

2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради
38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-17.15
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-17.15
п'ятниця: 8.00-16.00
обідня перерва: 12.00-13.00
вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua

3. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради
38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г»
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-20.00
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-17.15
п'ятниця: 8.00-16.00
без перерви на обід
контактний телефон: (05333) 3 14 65
електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net
вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023

		<p>4. Центр надання адміністративних полуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: spapdic@ukr.net вебсайт: spap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: spap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: spap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: spap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15</p>
--	--	---

		<p>середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги,4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00</p>
--	--	---

		<p>середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: snap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: snaprada@ukr.net вебсайт: snap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166 – 170, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою

		заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю)</p> <p>Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання

		адміністративних послуг
16	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання довідки
про наявність та розмір земельної частки
(паю)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/
найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✂ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

ї державний кордон України

ї землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

ї землі в межах територій територіальних громад

✂ обмеження у використанні земель

✂ у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

ї меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

ї земельну ділянку з:

ї відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

ї усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

✂ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;

✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---

	<p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✘ копія документа, що посвідчує особу;
✘ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✘ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
✘ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

✘ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

✘ в електронній формі:

✘ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;
✘ на адресу електронної пошти

Підпис заявника	Службова інформація
<input type="text"/>	Реєстраційний номер заяви
	<input type="text"/>
	Дата реєстрації заяви
	<input type="text"/>
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
	<input type="text"/>
МП (за наявності)	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
Дата подання заяви	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
МП	

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ
Ї ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>

1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради
38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-17.15
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-20.00
п'ятниця: 8.00-16.00
приймальні години:
понеділок: 8.00-16.00
вівторок: 8.00-16.00
середа: 8.00-16.00
четвер: 8.00-20.00
п'ятниця: 8.00-16.00
без перерви на обід
контактний телефон: (05350) 2 13 35
електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net
вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua

2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради
38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-17.15
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-17.15
п'ятниця: 8.00-16.00
обідня перерва: 12.00-13.00
вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua

3. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради
38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г»
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-20.00
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-17.15
п'ятниця: 8.00-16.00
без перерви на обід
контактний телефон: (05333) 3 14 65
електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net

		<p>вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p> <p>4. Центр надання адміністративних полуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snapdic@ukr.net вебсайт: snap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobsnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради</p>
--	--	---

		<p>39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</p>
--	--	---

		<p>38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги,4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: snap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: snaprada@ukr.net вебсайт: snap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166 – 170, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим

	вимоги до них	постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Повідомлення про залишення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду

15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передаються у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
довідки про наявність у Державному
земельному кадастрі відомостей про
одержання у власність земельної ділянки
в межах норм безоплатної приватизації
за певним видом її цільового
призначення

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✂ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

ї державний кордон України

✂ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

ї землі в межах територій територіальних громад

ї обмеження у використанні земель

ї у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

ї меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

ї земельну ділянку з:

ї відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

ї усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

✂ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;

✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею
----------------	--

	<p>особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного	

кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✘ копія документа, що посвідчує особу;
✘ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✘ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
✘ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

✘ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

✘ в електронній формі:

✘ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

✘ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області

відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ “Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації” виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p>
-----	---	--

		<p>4. Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snardic@ukr.net вебсайт: snar-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snar-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snar@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snar.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobcnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15</p>
--	--	---

		<p>вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги,4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00</p>
--	--	---

		<p>вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: snap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: snaprada@ukr.net вебсайт: snap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Статті 21, 25, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 – 75, 77 – 87, 116 – 118, 120 – 122, 130 ¹ – 131 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Для внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку:

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*;</p> <p>2) оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством) в електронній формі, засвідчені шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;</p> <p>3) документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством).</p> <p>Для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація:</p> <p>1) заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)**;</p> <p>2) витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;</p> <p>3) технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель в електронній формі, засвідчена шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;</p> <p>4) електронний документ</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який

		відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку надається у разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності); 2) подані документи не відповідають вимогам законодавства; 3) заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги. <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявником подано документи не в повному обсязі; 2) подані документи не відповідають вимогам законодавства; 3) із заявою звернулася неналежна особа
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Протокол проведення перевірки електронного документа</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p> <p>Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг</p>
16	Примітка	<p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про земельну
ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)
(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)/ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

- € обмеження у використанні земель;
- € меліоративну мережу;
- € складову частину меліоративної мережі
- € земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- € копія документа, що посвідчує особу;
 - € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
 - € копія документа про присвоєння податкового номера;
 - € документація із землеустрою;
 - € документація із оцінки земель;
 - € рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
 - € документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
 - € електронний документ;
 - € рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
 - € договір;
 - € рішення суду;
 - € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
 - € документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «V».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

		Службова інформація	
		Реєстраційний номер заяви	
		<input type="text"/>	
		Дата реєстрації заяви	
		<input type="text"/>	
Підпис заявника		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора	
Дата подання заяви		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
МП			
<input type="text"/>			

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

Додаток 2
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про земельну
ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/
найменування юридичної особи)

(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)/

серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та _____

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування)
фізичної особи/

місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання
не збігається із задекларованим/ зареєстрованим)/

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного
земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися
гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести до
Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим
номером _____, на якій може проводитися гідротехнічна
меліорація.

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;

€ інші документи в кількості штук.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
реєстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО
НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин**
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ “Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації” виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-</p>
-----	---	---

		<p>poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p> <p>4. Центр надання адміністративних полуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snapdic@ukr.net вебсайт: snap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobcnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи:</p>
--	--	--

		<p>понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги,4 години роботи:</p>
--	--	---

		<p>понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: cnap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: cnaprada@ukr.net вебсайт: cnap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69 – 75, 77 – 87, 96 – 98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру,

	вимоги до них	затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, документи, які згідно з пунктом 97 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в електронній формі, засвідчені шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги». 3. Електронний документ
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів не в повному обсязі. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах території територіальної громади Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Протокол проведення перевірки електронного документа Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням Повідомлення про залишення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви

15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про землі в межах територій територіальних громад наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток

до інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них) про землі в межах
територій територіальних громад з
видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/

найменування юридичної особи)

(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності)/
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та

 документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної

громади;

€ обмеження у використанні земель;

€ меліоративну мережу;

€ складову частину меліоративної мережі

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «V».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____.

		Службова інформація
		Реєстраційний номер заяви
		<input type="text"/>
		Дата реєстрації заяви
		<input type="text"/>
Підпис заявника		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора
<input type="text"/>		<input type="text"/>
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора
Дата подання заяви		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
МП		
<input type="text"/>		

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області

відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ “Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації” виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-</p>
-----	---	---

		<p>15-08-2023</p> <p>4. Центр надання адміністративних полуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності,133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snapdic@ukr.net вебсайт: snap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська,15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobcnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111</p>
--	--	---

		<p>години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги, 4</p>
--	--	--

		<p>години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: snap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: snaprada@ukr.net вебсайт: snap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66, 67, 69 ¹ – 75, 77 – 87, 107 – 111, 115, 115 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.

		<p>2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним сертифікованим інженером-землепорядником кваліфікованим електронним підписом відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>3. Електронний документ.</p> <p>У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землепорядником від імені замовника (якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель) з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам законодавства.</p> <p>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Протокол проведення перевірки електронного документа</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p> <p>Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням

		Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація земельної ділянки з видачею
витягу з Державного земельного кадастру
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи/найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності)
та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про державну реєстрацію земельної ділянки

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості _____

До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € електронний документ;
- € документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти _____.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області

відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ “Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації” виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p>
-----	---	---

		<p>4. Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: spardic@ukr.net вебсайт: spar-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: spar-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: spap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: spap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobcnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15</p>
--	--	--

	<p>середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги, 4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00</p>
--	--

		<p>середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: cnap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: cnaprada@ukr.net вебсайт: cnap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 – 75, 77 – 87, 106 ² – 106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету

		<p>Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>3. Електронний документ</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.</p> <p>2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Протокол проведення перевірки електронного документа</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p> <p>Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення</p>

		виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація меліоративної мережі з видачею
витягу з Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/
найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності)/
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/
місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер
телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «V».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

		Службова інформація	
		Реєстраційний номер заяви	
		<input type="text"/>	
		Дата реєстрації заяви	
		<input type="text"/>	
Підпис заявника		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора	
Дата подання заяви		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
МП			
<input type="text"/>			

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ “Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації” виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p>
-----	---	--

		<p>4. Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: spardic@ukr.net вебсайт: spar-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: spar-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: spap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: spap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobcnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15</p>
--	--	--

		<p>середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги, 4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00</p>
--	--	--

		<p>середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: cnap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: cnaprada@ukr.net вебсайт: cnap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 – 75, 77 – 87, 106 ² – 106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету

		<p>Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>3. Електронний документ</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.</p> <p>2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Протокол проведення перевірки електронного документа</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p> <p>Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення</p>

		виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація змін до відомостей про
меліоративну мережу з видачею витягу
з Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)
(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)/ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «V».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

Є в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

		Службова інформація	
		Реєстраційний номер заяви	
		<input type="text"/>	
		Дата реєстрації заяви	
		<input type="text"/>	
Підпис заявника		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора	
Дата подання заяви		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
МП			
<input type="text"/>			

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛПОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ “Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації” виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p>
-----	---	---

		<p>4. Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snardic@ukr.net вебсайт: snar-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snar-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snar@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snar.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobcnar@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15</p>
--	--	---

		<p>вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги,4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00</p>
--	--	---

		<p>вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: snap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: snaprada@ukr.net вебсайт: snap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 – 75, 77 – 87, 106 ² – 106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма

		<p>заяви додається)*.</p> <p>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>3. Електронний документ.</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.</p> <p>2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Протокол проведення перевірки електронного документа</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p> <p>Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення</p>

		виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація складової частини меліоративної
мережі з видачею витягу з Державного
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)
(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)/ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

€ меліоративну мережу;

€ складову частину меліоративної мережі

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «V».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

		Службова інформація	
		Реєстраційний номер заяви	
		<input type="text"/>	
		Дата реєстрації заяви	
		<input type="text"/>	
Підпис заявника		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора	
Дата подання заяви		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
МП			
<input type="text"/>			

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ
МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ “Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації” виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-</p>
-----	---	--

		<p>poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p> <p>4. Центр надання адміністративних полуг Диканської селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snapdic@ukr.net вебсайт: snap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobcnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи:</p>
--	--	--

		<p>понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги, 4 години роботи:</p>
--	--	--

		<p>понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: cnap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: cnaprada@ukr.net вебсайт: cnap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 – 75, 77 – 87, 106 ² – 106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету

		<p>Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документація із землеустрою, інші документи, які згідно з пунктом 106⁴ Порядку ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051, є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»). Документація із землеустрою в електронній формі засвідчується шляхом накладення сертифікованим інженером-землевпорядником кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».</p> <p>3. Електронний документ</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Протокол проведення перевірки електронного документа</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p> <p>Рішення про залишення заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру без розгляду у зв'язку з її відкликанням</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p>

		<p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про внесення відомостей (змін до них) центру надання адміністративних послуг</p>
16	Примітка	<p>*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація змін до відомостей про складову
частину меліоративної мережі з видачею
витягу з Державного земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)
(податковий номер/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)/ серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

Є обмеження у використанні земель;

€ меліоративну мережу;

€ складову частину меліоративної мережі

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «V».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

Є через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

Є на адресу електронної пошти _____.

		Службова інформація	
		Реєстраційний номер заяви	
		<input type="text"/>	
		Дата реєстрації заяви	
		<input type="text"/>	
Підпис заявника		Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
МП (за наявності)		Підпис Державного кадастрового реєстратора	
Дата подання заяви		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
МП			
<input type="text"/>			

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,
СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
(найменування суб'єкта надання послуги)**

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>

1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради
38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-17.15
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-20.00
п'ятниця: 8.00-16.00
приймальні години:
понеділок: 8.00-16.00
вівторок: 8.00-16.00
середа: 8.00-16.00
четвер: 8.00-20.00
п'ятниця: 8.00-16.00
без перерви на обід
контактний телефон: (05350) 2 13 35
електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net
вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua

2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради
38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-17.15
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-17.15
п'ятниця: 8.00-16.00
обідня перерва: 12.00-13.00
вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua

3. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради
38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г»
години роботи:
понеділок: 8.00-17.15
вівторок: 8.00-20.00
середа: 8.00-17.15
четвер: 8.00-17.15
п'ятниця: 8.00-16.00
без перерви на обід
контактний телефон: (05333) 3 14 65
електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net
вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023

4. Центр надання адміністративних послуг Диканської

		<p>селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snapdic@ukr.net вебсайт: snap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobsnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15</p>
--	--	--

		<p>п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги, 4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід</p>
--	--	---

		<p>електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: snap.chutivska-gromada.gov.ua</p> <p>13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: snaprada@ukr.net вебсайт: snap.bilycka-gromada.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166 – 171 ¹ , 174 ¹ , 176, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або

		<p>засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні послуги».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні послуги» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі мають право: <ol style="list-style-type: none"> 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; 2) власники, користувачі меліоративних мереж, складових

		<p>частин меліоративних мереж або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особи; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі</p> <p>Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p> <p>Повідомлення про залишення заяви без руху</p> <p>Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків</p> <p>Рішення про продовження розгляду заяви</p> <p>Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг</p>
16	Примітка	<p>*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про меліоративну
мережу, складову частину меліоративної
мережі

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)
(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи/ місцезнаходження юридичної особи)
(контакти особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

в витяг з Державного
земельного кадастру

про:

ї державний кордон України

ї землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

ї землі в межах територій територіальних громад

ї обмеження у використанні земель

ї у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

ї земельну ділянку з:

ї відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

ї усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✂ вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею
----------------	--

	<p>особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного	

кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✎ копія документа, що посвідчує особу;
 ✎ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✎ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 ✎ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

✎ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

✎ в електронній формі:

✎ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

✎ на адресу електронної пошти

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
відділ № 4 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин
(найменування суб'єкта надання послуги)**

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
1-3	<p>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення, місцезнаходження центру надання адміністративної послуги, інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги, телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги</p>
	<p>1. Центр надання адміністративних послуг Котелевської селищної ради 38600, Полтавська область, Полтавський район, селище Котельва, вулиця Полтавський шлях, 224 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 приймальні години: понеділок: 8.00-16.00 вівторок: 8.00-16.00 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05350) 2 13 35 електронна пошта: snap_kotelva@ukr.net вебсайт: snap.kotelevska-gromada.gov.ua</p> <p>2. Відділ з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вулиця Центральна, 36 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 вебсайт: snap.velykorublivska-gromada.gov.ua</p> <p>3. Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради 38100, Полтавська область, Полтавський район, місто Зіньків, вулиця Воздвиженська, 64 «Г» години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: (05333) 3 14 65 електронна пошта: tsnap_zinkiv@ukr.net вебсайт: zink.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-ta-derzhavnoi-reestracii-15-10-10-15-08-2023</p> <p>4. Центр надання адміністративних послуг Диканської</p>

		<p>селищної ради 38500 Полтавська область, селище Диканька, вулиця Незалежності, 133 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 обідня перерва: 12.00-13.00 контактний телефон: (05351) 9 26 03 електронна пошта: snapdic@ukr.net вебсайт: snap-dykanka.gov.ua</p> <p>5. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Решетилівської міської ради 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 15 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 вебсайт: snap-resh.gov.ua</p> <p>6. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради 39300 Полтавська область, Полтавський район, селище Нові Санжари, вулиця Центральна, 12 години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-20.00 середа: 8.00-17.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 електронна пошта: snap@novosanzharska-gromada.gov.ua вебсайт: snap.novosanzharska-gromada.gov.ua</p> <p>7. Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради 39200, Полтавська область, Полтавський район, місто Кобеляки, вулиця Касьяна, 29 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.30 четвер: 8.00-16.30 п'ятниця: 8.00-16.30 обідня перерва: 12.00-12.30 контактний телефон: (05343) 3 11 90 електронна пошта: kobsnap@gmail.com вебсайт: kobelyaky-miskrada.gov.ua</p> <p>8. Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради 39400, Полтавська область, Полтавський район, селище Машівка, вулиця Незалежності, 111 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.15</p>
--	--	--

		<p>п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон +380667477523 електронна пошта: snar@mashotg.gov.ua вебсайт: snar.mashivka-rada.gov.ua</p> <p>9. Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вулиця Молодіжна, 30 години роботи: понеділок: 8.00-16.30 вівторок: 8.00-16.30 середа: 8.00-16.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-16.00 контактний телефон: +380506310784 електронна пошта: mih_snar@ukr.net вебсайт: snar.myhaylivka-gromada.gov.ua</p> <p>10. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради 39500, Полтавська область, Полтавський район, місто Карлівка, вулиця Полтавський шлях, 42/2Б години роботи: понеділок: 8.00-17.00 вівторок: 8.00-17.00 середа: 8.00-20.00 четвер: 8.00-17.00 п'ятниця: 8.00-16.00 без перерви на обід контактний телефон: +380951868799 електронна пошта: karlivkarada@ukr.net вебсайт: snar.karlivka-mrada.gov.ua</p> <p>11. Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вулиця Богдана Хмельницького, 5 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-17.15 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 прийом суб'єктів звернень: понеділок-п'ятниця: 9.00-16.00 обідня перерва: 13.00-14.00 контактний телефон: +380669003212 електронна пошта: snar@martynivka-gromada.gov.ua вебсайт: snar.martynivka-gromada.gov.ua</p> <p>12. Відділ-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради 38800, Полтавська область, Полтавський район, селище Чутове, вулиця Перемоги, 4 години роботи: понеділок: 8.00-15.00 вівторок: 8.00-15.00 середа: 8.00-15.00 четвер: 8.00-20.00 п'ятниця: 8.00-15.00 без перерви на обід</p>
--	--	---

		електронна пошта: chutove.sel.rada.ps@ukr.net вебсайт: snap.chutivska-gromada.gov.ua 13. Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білицької селищної ради 39220, Полтавська область, Полтавський район, селище Білики, вулиця Миру, 2 години роботи: понеділок: 8.00-17.15 вівторок: 8.00-17.15 середа: 8.00-18.00 четвер: 8.00-17.15 п'ятниця: 8.00-16.00 перерва на обід: 12.30-13.30 контактний телефон: +380631170384 електронна пошта: snaprada@ukr.net вебсайт: snap.bilycka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про адміністративну процедуру», стаття 17 ² Земельного кодексу України
5	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166 – 171 ¹ , 173, 176, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2025 р. № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням кваліфікованого електронного підпису або засобу електронної ідентифікації з високим рівнем довіри відповідно до вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» через Публічну кадастрову карту або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави

		надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у Державному земельному кадастрі або більший строк, який відповідає строку залишення заяви без руху. У разі подання заяви в електронній формі витяг з Державного земельного кадастру в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади мають право: органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади Повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру Повідомлення про залишення заяви без руху Повідомлення про продовження строку усунення виявлених недоліків Повідомлення про відмову у продовженні строку усунення виявлених недоліків Рішення про продовження розгляду заяви Рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду
15	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві адресу електронної пошти або з використанням Порталу Дія, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника передається у паперовій формі зазначеному у заяві про надання відомостей центру надання адміністративних послуг
16	Примітка	*Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягу з Державного
земельного кадастру про землі в межах
території територіальної громади

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
фізичної особи/

найменування юридичної особи)

(унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за наявності)

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи/

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

ї витяг з Державного
земельного кадастру

про:

ї державний кордон України

ї землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

ї землі в межах територій територіальних громад

ї обмеження у використанні земель

ї у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

ї меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

ї земельну ділянку з:

ї відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

ї усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✂ вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;
----------------	---

	<p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса;</p> <p>власника/користувача меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі або уповноважену ним особу;</p> <p>члена організації водокористувачів або уповноважену ним особу;</p> <p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу, земельна ділянка якого розташована в межах або перетинається межами меліоративної мережі/складової частини меліоративної мережі</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи/місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

✎ копія документа, що посвідчує особу;
 ✎ документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

✎ документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 ✎ доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

✎ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

✎ в електронній формі:

✎ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;
 ✎ на адресу електронної пошти

Підпис заявника МП (за наявності)	Службова інформація Реєстраційний номер заяви	<input type="text"/>
	Дата реєстрації заяви	<input type="text"/>
Дата подання заяви	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру	<input type="text"/>
МП	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру	<input type="text"/>