

Пропозиції
щодо призначення на посаду
державного кадастрового реєстратора
відділу методологічного забезпечення ведення державного земельного кадастру та
розгляду скарг на рішення, дії та бездіяльність державних кадастрових реєстраторів
управління державного земельного кадастру
Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області
на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Забезпечення розгляду та підготовки проектів відповідей на листи, скарги громадян та звернення підприємств, установ і організацій, що віднесені до компетенції Відділу.</p> <p>Виконання доручень Департаменту ведення державного земельного кадастру про наявність земельних ділянок, зареєстрованих за фізичними та юридичними особами на території Полтавської області.</p> <p>Виконання доручень, наданих керівництвом, відповідно до встановлених термінів.</p> <p>Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової та виконавчої дисципліни, законодавства України з питань Державної служби та про запобігання корупції.</p> <p>Збір та обробка інформації, наданої структурними підрозділами Головного управління.</p> <p>Забезпечення керівництва Головного управління статистичною інформацією про стан надходження та опрацювання документів в Національній кадастровій системі.</p> <p>Зберігання державної таємниці, інформації, що стала відома під час виконання службових обов'язків.</p>
Умови оплати праці	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Строково (на період дії воєнного стану до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>

<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>									
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>									
Кваліфікаційні вимоги									
1.	<p>Освіта</p> <p>Відповідно до частини 3 статті 9 Закону України «Про державний земельний кадастр» вища землевпорядна або юридична освіта.</p>								
2.	<p>Досвід роботи</p> <p>Відповідно до частини 3 статті 9 Закону України «Про державний земельний кадастр» стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки.</p>								
3.	<p>Володіння державною мовою</p> <p>Вільне володіння державною мовою.</p>								
Вимоги до компетентності									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">Вимога</th> <th style="text-align: center;">Компоненти вимоги</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="229 1473 284 1778">1.</td> <td data-bbox="284 1473 1487 1778"> <p>Аналітичні здібності</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи </td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1778 284 1930">2.</td> <td data-bbox="284 1778 1487 1930"> <p>Досягнення результатів</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди </td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1930 284 2074">3.</td> <td data-bbox="284 1930 1487 2074"> <p>Комунікація та взаємодія</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; </td> </tr> </tbody> </table>		Вимога	Компоненти вимоги	1.	<p>Аналітичні здібності</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи 	2.	<p>Досягнення результатів</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди 	3.	<p>Комунікація та взаємодія</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;
Вимога	Компоненти вимоги								
1.	<p>Аналітичні здібності</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи 								
2.	<p>Досягнення результатів</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди 								
3.	<p>Комунікація та взаємодія</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; 								
1.	<p>Аналітичні здібності</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи 								
2.	<p>Досягнення результатів</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди 								
3.	<p>Комунікація та взаємодія</p> <ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; 								

		<ul style="list-style-type: none"> - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Земельний кодекс України, Закон України «Про державний земельний кадастр», Порядок ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 (із змінами).</p>