

Додаток
до доповідної записки

Пропозиції
щодо призначення на посаду
державного кадастрового реєстратора
відділу № 1 управління надання адміністративних послуг
Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області
на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Перевіряє відповідність поданих документів вимогам законодавства. Здійснює реєстрацію заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей, та реєстрацію заяв по екстериторіальному типу.</p> <p>Здійснює державну реєстрацію земельних ділянок, присвоює кадастрові номери земельним ділянкам.</p> <p>Формує поземельні книги на земельні ділянки, вносить записи до них, забезпечує зберігання таких книг.</p> <p>Здійснює внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надає відмову у їх внесенні.</p> <p>Надає відомості з Державного земельного кадастру та відмову у їх наданні.</p> <p>Здійснює виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.</p> <p>Надає витяги з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</p> <p>Передає органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>Здійснення реєстрації документів у системі електронного документообігу «ДОК ПРОФ 3» та відповідальність за діловодство.</p> <p>Виконує інші завдання та доручення, визначені у Положенні про структурний підрозділ та за рішенням безпосереднього керівника виконує посадові обов'язки іншого державного службовця цього структурного підрозділу, у зв'язку з його тимчасовою відсутністю.</p>
Умови оплати праці	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строково (на період дії воєнного стану) строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	відповідно до частини 3 статті 9 Закону України «Про державний земельний кадастр» вища землевпорядна або юридична освіта
2. Досвід роботи	відповідно до частини 3 статті 9 Закону України «Про державний земельний кадастр» стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2. Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3. Комунікація та	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та

	взаємодія	розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - вміння публічно виступати перед аудиторією; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Земельний кодекс України, Закон України «Про державний земельний кадастр», Порядок ведення Державного земельного кадастру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 (із змінами)