



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області

Н А К А З

м.Полтава

№ 8

23.01.2024
Про затвердження Плану дій працівників на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій

Відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних», Положення про Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 23.12.2021 № 603 (у редакції наказу Держгеокадастру від 08.03.2023 № 85), Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План дій працівників Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій, що додається.
2. Відповідальність за розголошення, розповсюдження, знищення персональних даних покладається на кожного працівника Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. начальника

Людмила ОСТАПЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

від 23.01. 2024р № 8

План дій

працівників Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій

1. При виявленні ознак несанкціонованого доступу до персональних даних суб'єктів звернень до Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області (далі – Головне управління) таких як: несанкціоноване отримання логінів і паролів, підбір паролів та ключів, тощо, працівник, який виявив дані ознаки, зобов'язаний негайно:

припинити обробку персональних даних;

звернутися до відповідального структурного підрозділу, що організовує впровадження інформаційних технологій та захист інформації в Головному управлінні з метою блокування доступу до облікового запису;

повідомити безпосереднього керівника та відповідальну особу, що організує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їхній обробці в Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області (далі – відповідальна особа);
змінити паролі доступу (за наявності технічної можливості).

2. При виявленні зараження програмного забезпечення та носіїв інформації комп'ютерними вірусами працівник зобов'язаний:

негайно припинити обробку персональних даних;

вимкнути комп'ютерну техніку від електроживлення;

повідомити відповідальний структурний підрозділ, що організовує впровадження інформаційних технологій та захист інформації в Головному управлінні;

повідомити безпосереднього керівника та відповідальну особу.

3. При вчиненні випадкових та/або помилкових дій, що можуть призвести до втрати, зміни, поширення, розголошення персональних даних тощо, необхідно:

припинити обробку персональних даних;

про всі події та факти повідомити безпосереднього керівника та відповідальну особу.

4. При відмові та/або збої програмного забезпечення, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних, працівник зобов'язаний:

припинити обробку персональних даних;

повідомити відповідальний структурний підрозділ, що організовує впровадження інформаційних технологій та захист інформації в Головному управлінні;



повідомити безпосереднього керівника та відповідальну особу.

5. При виявленні пошкодження, втрати, викрадення документа або іншого носія персональних даних невідкладно повідомити безпосереднього керівника та відповідальну особу.

6. В разі виникнення надзвичайних ситуацій (пожежа, повінь, стихійні лиха тощо):

вжити невідкладних заходів щодо оповіщення відповідних служб реагування;

забезпечити збереження носіїв персональних даних осіб від втрати та пошкодження (за наявної можливості та у спосіб, що не загрожує життю та здоров'ю працівників);

повідомити безпосереднього керівника та відповідальну особу.

7. Про всі випадки несанкціонованого доступу до персональних даних, передбачені пунктами 1-6 даного Плану, та/або інші випадки, що призвели до пошкодження, псування, несанкціонованого доступу, знищення, поширення тощо персональних даних, працівник, який виявив даний факт, та керівник структурного підрозділу Головного управління невідкладно письмово повідомляють про подію відповідальну особу.

8. Після отримання повідомлення відповідальна особа складає Акт про факт порушення процесу обробки та захисту персональних даних (далі – Акт).

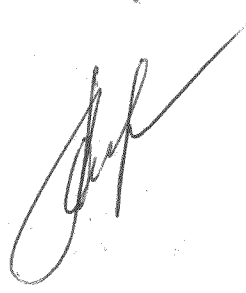
Акт підписується відповідальною особою та працівником, яким виявлено (вчинено) дане порушення. Відмова від підпису працівника фіксується відповідно до вимог чинного законодавства.

Організація роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їхній обробці, тих володільців/розпорядників, на яких не поширюються вимоги частини другої статті 24 Закону України «Про захист персональних даних», покладається безпосередньо на тих осіб, які здійснюють обробку персональних даних.

Вимоги відповідальної особи до заходів щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних є обов'язковими для всіх працівників, які здійснюють обробку персональних даних.

9. Підписаний Акт надається керівнику Головного управління або, в разі його відсутності, – посадовій особі, на яку покладено виконання його повноважень для прийняття рішення про проведення службового розслідування, повідомлення правоохоронних органів про несанкціонований доступ до персональних даних та вжиття відповідних заходів реагування.

Завідувач сектору
за зверненнями громадян та доступу
до публічної Інформації



Лариса СИДОРЧУК

