

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській  
області 06.12.2022 р. № 81  
(у редакції наказу Головного  
управління Держгеокадастру у  
Полтавській області від  
24.08.2023 № 40)**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ  
ПРО СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління**

**Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

<p>Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:snap_kotelva@ukr.net">snap_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:snap-velikarublivka@ukr.net">snap-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська,64 «Г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15,</p>
--	---

Без перерви на обід.  
Субота, неділя, святкові дні – вихідні.  
(05353) 3-11-58

**Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради**

38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133  
Понеділок 8:00-17:00,  
Вівторок 8:00-17:00,  
Середа 8:00-17:00,  
Четвер 8:00-17:00,  
П'ятниця: 8:00- 16:00  
(05351) 9-24-85

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»**

38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 17  
понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.  
вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.  
середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.  
четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.  
п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.  
без перерви на обід  
субота, неділя – вихідні  
телефон моб.0500688120  
E-mail:otg@rech.gov.ua,  
веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

39300 Полтавська область, Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12  
Понеділок 08-00 – 17-00.  
Вівторок 08-00 – 20-00.  
Середа 08-00 – 17-00.  
Четвер 08-00 – 17-00.  
П'ятниця 08-00 – 16-00.  
Без перерви на обід  
(095) 418-42-80,  
[snapsanzhari@gmail.com](mailto:snapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**

39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касяна, буд. 29  
Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,  
п'ятниця з 8-00 до 16-00,  
субота - вихідний, неділя – вихідний  
тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua  
Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**

39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111  
Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15  
Середа 08:00-20:00  
П'ятниця 08:00-16:00,  
без перерви на обід, субота, неділя – вихідні

		<p>066 747 7523  (05364)91065<sup>c</sup>nap@mashotg.gov.ua</p> <p><b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради</b>  39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30  Понеділок, вівторок 08:00-16:30  Середа, п'ятниця 08:00-16:00  Четвер 08:00-20:00  без перерви на обід, субота, неділя – вихідні  067 388 4207  mih_cnap@ukr.net</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b>  39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б  Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00,  Середа: 09:00 – 20:00.  Без перерви на обід.  Субота, неділя – вихідні.  тел./факс: (05346) 2-20-38,  e-mail: karlivkarada@ukr.net  <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b>  39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5  Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00,  П'ятниця: 08:00 – 16:00.  Обідня перерва: 13:00 – 14:00.  Субота, неділя – вихідні.  тел.+38(066)9003212  e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a>  <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b>  смт. Чутове, вул. Центральна,4,  телефон (05347) 9-19-31,  електронна адреса: <a href="mailto:censp_chutove@ukr.net">censp_chutove@ukr.net</a>  Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00.  У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45.  Вихідні дні — субота і неділя.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
1	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

2	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
3	Акти центральних органів виконавчої влади	
4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру

10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
12	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
13	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання довідки про осіб, які  
отримали доступ до інформації про  
суб'єкта речового права у Державному  
земельному кадастрі

\_\_\_\_\_

(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_

з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_

від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

### **ЗАЯВА**

#### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею
----------------	--

<p>особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника	Службова інформація
<input type="text"/>	Реєстраційний номер заяви
	<input type="text"/>
	Дата реєстрації заяви
	<input type="text"/>
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
	<input type="text"/>
МП (за наявності)	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
	<input type="text"/>
Дата подання заяви	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

МП

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

**Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради**

38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва,  
вул. Полтавський шлях, 224  
[snar\\_kotelva@ukr.net](mailto:snar_kotelva@ukr.net)

Години роботи:

Понеділок 08:00-17:15  
Вівторок 08:00 – 17:15  
Середа 08:00 – 17:15  
Четвер 08:00 – 17:15  
П'ятниця 08:00-16:00.  
Без перерви на обід

**Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради**

38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка,  
вул. Центральна, 36  
[snar-velikarublivka@ukr.net](mailto:snar-velikarublivka@ukr.net)

Години роботи:

Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00  
Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00  
Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00  
Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00  
П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради**

38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «г».  
[tsnar\\_zinkiv@ukr.net](mailto:tsnar_zinkiv@ukr.net)

Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,

П'ятниця з 8.00 до 16.00,

Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15,

Без перерви на обід.

Субота, неділя, святкові дні – вихідні.

(05353) 3-11-58

**Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради**

38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133

Понеділок 8:00-17:00,

Вівторок 8:00-17:00,

Середа 8:00-17:00,  
Четвер 8:00-17:00,  
П'ятниця: 8:00- 16:00  
(05351) 9-24-85

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»**  
38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 17

понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.

вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.

середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.

четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.

п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.

без перерви на обід

субота, неділя – вихідні

телефон моб.0500688120

E-mail: [otg@rech.gov.ua](mailto:otg@rech.gov.ua),

веб-сайт [reshetrada.in.ua](http://reshetrada.in.ua)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

39300 Полтавська область, Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12

Понеділок 08-00 – 17-00.

Вівторок 08-00 – 20-00.

Середа 08-00 – 17-00.

Четвер 08-00 – 17-00.

П'ятниця 08-00 – 16-00.

Без перерви на обід

(095) 418-42-80,

[cnapsanzhari@gmail.com](mailto:cnapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**

39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касяна, буд. 29

Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,

п'ятниця з 8-00 до 16-00,

субота - вихідний, неділя – вихідний

тел.(05343) 3-11-90, E-mail: [21051562@mail.gov.ua](mailto:21051562@mail.gov.ua)

Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**

39400, Полтавська область, Полтавський район, смт.

Машівка, вул. Незалежності, 111

Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15

Середа 08:00-20:00

П'ятниця 08:00-16:00,

без перерви на обід, субота, неділя – вихідні

066 747 7523

(05364)91065 [cnap@mashotg.gov.ua](mailto:cnap@mashotg.gov.ua)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**

39443, Полтавська область, Полтавський район, с.

Михайлівка, вул. Молодіжна, 30

Понеділок, вівторок 08:00-16:30

Середа, п'ятниця

08:00-16:00

	<p>Четвер 08:00-20:00 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 067 388 4207 <a href="mailto:mih_snap@ukr.net">mih_snap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b> сmt. Чутове, вул. Центральна,4, телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cnsnp_chutove@ukr.net">cnsnp_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
1	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр»
2	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
3	Акти центральних органів виконавчої влади	

4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

12	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
13	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з видачі  
довідки про наявність у Державному  
земельному кадастрі відомостей про  
одержання у власність земельної ділянки  
в межах норм безоплатної приватизації  
за певним видом її цільового  
призначення (використання)

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
\_\_\_\_\_ фізичної особи /

\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному  
\_\_\_\_\_ державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти,  
\_\_\_\_\_ контактний номер телефону)

### **ЗАЯВА**

#### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
----------------	--



спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);  особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;  власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;  орган державної влади/орган місцевого самоврядування;  розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;  нотаріуса	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;  
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)**  
(назва адміністративної послуги)  
**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління**  
**Держгеокадастру у Полтавській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

**Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради**  
38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва,  
вул. Полтавський шлях, 224  
[snap\\_kotelva@ukr.net](mailto:snap_kotelva@ukr.net)  
Години роботи:  
Понеділок 08:00-17:15  
Вівторок 08:00 – 17:15  
Середа 08:00 – 17:15  
Четвер 08:00 – 17:15  
П'ятниця 08:00-16:00.  
Без перерви на обід

**Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради**  
38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка,  
вул. Центральна, 36  
[snap-velikarublivka@ukr.net](mailto:snap-velikarublivka@ukr.net)  
Години роботи:  
Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00  
Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00  
Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00  
Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00  
П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради**  
38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «г».  
[tsnap\\_zinkiv@ukr.net](mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net)  
Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,  
П'ятниця з 8.00 до 16.00,  
Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15,  
Без перерви на обід.  
Субота, неділя, святкові дні – вихідні.  
(05353) 3-11-58

**Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради**  
38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133  
Понеділок 8:00-17:00,  
Вівторок 8:00-17:00,  
Середа 8:00-17:00,  
Четвер 8:00-17:00,  
П'ятниця: 8:00- 16:00

(05351) 9-24-85

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»**  
38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 17

понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.

вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.

середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.

четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.

п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.

без перерви на обід

субота, неділя – вихідні

телефон моб.0500688120

E-mail:otg@rech.gov.ua,

веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

39300 Полтавська область, Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12

Понеділок 08-00 – 17-00.

Вівторок 08-00 – 20-00.

Середа 08-00 – 17-00.

Четвер 08-00 – 17-00.

П'ятниця 08-00 – 16-00.

Без перерви на обід

(095) 418-42-80,

[cnapsanzhari@gmail.com](mailto:cnapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**

39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29

Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,

п'ятниця з 8-00 до 16-00,

субота - вихідний, неділя – вихідний

тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua

Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**

39400, Полтавська область, Полтавський район, смт.

Машівка, вул. Незалежності, 111

Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15

Середа 08:00-20:00

П'ятниця 08:00-16:00,

без перерви на обід, субота, неділя – вихідні

066 747 7523

(05364)91065cnap@mashotg.gov.ua

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**

39443, Полтавська область, Полтавський район, с.

Михайлівка, вул. Молодіжна, 30

Понеділок, вівторок 08:00-16:30

Середа, п'ятниця

08:00-16:00

Четвер 08:00-20:00

без перерви на обід, субота, неділя – вихідні

067 388 4207

	<p><a href="mailto:mih_snap@ukr.net">mih_snap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b>  39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б  Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00,  Середа: 09:00 – 20:00.  Без перерви на обід.  Субота, неділя – вихідні.  тел./факс: (05346) 2-20-38,  e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a>  <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b>  39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5  Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00,  П'ятниця: 08:00 – 16:00.  Обідня перерва: 13:00 – 14:00.  Субота, неділя – вихідні.  тел.+38(066)9003212  e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a>  <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b>  смт. Чутове, вул. Центральна,4,  телефон (05347) 9-19-31,  електронна адреса: <a href="mailto:cnsnp_chutove@ukr.net">cnsnp_chutove@ukr.net</a>  Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45,  закінчення роботи - о 17.00.  У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45.  Вихідні дні — субота і неділя.</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
1	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастр»
2	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
3	Акти центральних органів виконавчої влади	

4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
11	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

12	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
13	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з видачі  
довідки про наявність та розмір  
земельної частки (паю)

\_\_\_\_\_

(особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_

з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

\_\_\_\_\_

фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(унікальний номер запису в Єдиному

\_\_\_\_\_

державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_

від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контакти особи (адреса електронної пошти,

\_\_\_\_\_

контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**  
**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель



у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);            |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

	Службова інформація
	Реєстраційний номер заяви
	_____
	Дата реєстрації заяви
	_____
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
	_____
	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
	_____

Підпис заявника

\_\_\_\_\_

МП (за наявності)

Дата подання заяви \_\_\_\_\_

МП

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

**Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котельвської селищної ради**

38600, Полтавська область, Полтавський район, смт.

Котельва,

вул. Полтавський шлях, 224

[snap\\_kotelva@ukr.net](mailto:snap_kotelva@ukr.net)

Години роботи:

Понеділок 08:00-17:15

Вівторок 08:00 – 17:15

Середа 08:00 – 17:15

Четвер 08:00 – 17:15

П'ятниця 08:00-16:00.

Без перерви на обід

**Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради**

38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика

Рублівка,

вул. Центральна, 36

[snap-velikarublivka@ukr.net](mailto:snap-velikarublivka@ukr.net)

Години роботи:

Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00

Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00

Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00

Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00

П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради**

38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «Г».

[tsnap\\_zinkiv@ukr.net](mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net)

Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,

П'ятниця з 8.00 до 16.00,

Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15,

Без перерви на обід.

Субота, неділя, святкові дні – вихідні.

(05353) 3-11-58

**Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради**

38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул.

Незалежності, 133

Понеділок 8:00-17:00,

Вівторок 8:00-17:00,

Середа 8:00-17:00,

Четвер 8:00-17:00,

П'ятниця: 8:00- 16:00

(05351) 9-24-85

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»**  
38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 17

понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.

вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.

середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.

четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.

п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.

без перерви на обід

субота, неділя – вихідні

телефон моб.0500688120

E-mail:otg@rech.gov.ua,

веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

39300 Полтавська область, Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12

Понеділок 08-00 – 17-00.

Вівторок 08-00 – 20-00.

Середа 08-00 – 17-00.

Четвер 08-00 – 17-00.

П'ятниця 08-00 – 16-00.

Без перерви на обід

(095) 418-42-80,

[cnapsanzhari@gmail.com](mailto:cnapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**

39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29

Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,

п'ятниця з 8-00 до 16-00,

субота - вихідний, неділя – вихідний

тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua

Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**

39400, Полтавська область, Полтавський район, смт.

Машівка, вул. Незалежності, 111

Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15

Середа 08:00-20:00

П'ятниця 08:00-16:00,

без перерви на обід, субота, неділя – вихідні

066 747 7523

(05364)91065 [cnap@mashotg.gov.ua](mailto:cnap@mashotg.gov.ua)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**

39443, Полтавська область, Полтавський район, с.

Михайлівка, вул. Молодіжна, 30

Понеділок, вівторок 08:00-16:30

Середа, п'ятниця

08:00-16:00

Четвер 08:00-20:00

без перерви на обід, субота, неділя – вихідні

067 388 4207

[mih\\_snap@ukr.net](mailto:mih_snap@ukr.net)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області**

39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б  
Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00,  
Середа: 09:00 – 20:00.  
Без перерви на обід.  
Субота, неділя – вихідні.  
тел./факс: (05346) 2-20-38,  
e-mail: [karlivkarada@ukr.net](mailto:karlivkarada@ukr.net)  
<https://karlivka-mrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області**

39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5  
Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00,  
П'ятниця: 08:00 – 16:00.  
Обідня перерва: 13:00 – 14:00.  
Субота, неділя – вихідні.  
тел.+38(066)9003212  
e-mail: [martynovkatsnap@ukr.net](mailto:martynovkatsnap@ukr.net)  
<http://martynivka.gromada.org.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради**

смт. Чутове, вул. Центральна,4,  
телефон (05347) 9-19-31,  
електронна адреса: [cnspl\\_chutove@ukr.net](mailto:cnspl_chutove@ukr.net)  
Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00.  
У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45.  
Вихідні дні — субота і неділя.

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

1	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
2	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
3	Акти центральних органів виконавчої влади	
4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим

		<p>постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
8.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за</p>

		допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
8.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості.</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, – особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом).</p> <p>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
11	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
12	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
13	Примітка	<p>* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено в додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>



Додаток 1  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі копій  
документів, що створюються під час  
ведення Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /  
\_\_\_\_\_  
найменування юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)  
\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

### **ЗАЯВА** **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;  
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
\_\_\_\_\_ фізичної особи /

\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному  
\_\_\_\_\_ державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти,  
\_\_\_\_\_ контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**

**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

	Службова інформація
	Реєстраційний номер заяви
	<input type="text"/>
	Дата реєстрації заяви
	<input type="text"/>
	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
	<input type="text"/>
	Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
	<input type="text"/>

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПШОВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	<b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:snar_kotelva@ukr.net">snar_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід
	<b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:snar-velikarublivka@ukr.net">snar-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45
	<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «Г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15, Без перерви на обід. Субота, неділя, святкові дні – вихідні. (05353) 3-11-58
	<b>Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради</b> 38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133 Понеділок 8:00-17:00, Вівторок 8:00-17:00, Середа 8:00-17:00, Четвер 8:00-17:00, П'ятниця: 8:00- 16:00 (05351) 9-24-85
	<b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»</b>

38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 17  
понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.  
вівторок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.  
середа з 8 год.00хв. - 17 год.15хв.  
четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.  
п'ятниця: з 8 год.00 хв. - 16 год.00 хв.  
без перерви на обід  
субота, неділя - вихідні  
телефон моб.0500688120  
E-mail:otg@rech.gov.ua,  
веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

39300 Полтавська область, Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12  
Понеділок 08-00 - 17-00.  
Вівторок 08-00 - 20-00.  
Середа 08-00 - 17-00.  
Четвер 08-00 - 17-00.  
П'ятниця 08-00 - 16-00.  
Без перерви на обід  
(095) 418-42-80,  
[snapsanzhari@gmail.com](mailto:snapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**

39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29  
Графік роботи: понеділок - четвер з 8-00 до 17-00,  
п'ятниця з 8-00 до 16-00,  
субота - вихідний, неділя - вихідний  
тел.(05343) 3-11-90, E-mail: [21051562@mail.gov.ua](mailto:21051562@mail.gov.ua)  
Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**

39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111  
Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15  
Середа 08:00-20:00  
П'ятниця 08:00-16:00,  
без перерви на обід, субота, неділя - вихідні  
066 747 7523  
(05364)91065 [cnap@mashotg.gov.ua](mailto:cnap@mashotg.gov.ua)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**

39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30  
Понеділок, вівторок 08:00-16:30  
Середа, п'ятниця 08:00-16:00  
Четвер 08:00-20:00  
без перерви на обід, субота, неділя - вихідні  
067 388 4207  
[mih\\_cnap@ukr.net](mailto:mih_cnap@ukr.net)

		<p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b>  39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б  Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00,  Середа: 09:00 – 20:00.  Без перерви на обід.  Субота, неділя – вихідні.  тел./факс: (05346) 2-20-38,  e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a>  <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b>  39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5  Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00,  П'ятниця: 08:00 – 16:00.  Обідня перерва: 13:00 – 14:00.  Субота, неділя – вихідні.  тел.+38(066)9003212  e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a>  <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b>  сmt. Чутове, вул. Центральна,4,  телефон (05347) 9-19-31,  електронна адреса: <a href="mailto:cnsn_chutove@ukr.net">cnsn_chutove@ukr.net</a>  Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45,  закінчення роботи - о 17.00.  У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45.  Вихідні дні — субота і неділя.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
1	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
2	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
3	Акти центральних органів виконавчої влади	
4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)*.

		<p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна).  Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі</p>
		<i>У разі платності:</i>
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
8.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу</p>

		електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
8.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання вкопійовання), та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
11	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
12	Способи отримання відповіді (результату)	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
13	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі вкопійовань  
з картографічної основи Державного  
земельного кадастру, кадастрової  
карти (плану)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**  
**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
    - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
    - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);
----------------	---

	<p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:



Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;  
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

### Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

**Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради**  
38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224

[snap\\_kotelva@ukr.net](mailto:snap_kotelva@ukr.net)

Години роботи:

Понеділок 08:00-17:15

Вівторок 08:00 – 17:15

Середа 08:00 – 17:15

Четвер 08:00 – 17:15

П'ятниця 08:00-16:00.

Без перерви на обід

**Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради**  
38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка,

вул. Центральна, 36

[snap-velikarublivka@ukr.net](mailto:snap-velikarublivka@ukr.net)

Години роботи:

Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00

Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00

Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00

Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00

П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради**

38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «Г».

[tsnap\\_zinkiv@ukr.net](mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net)

Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,

П'ятниця з 8.00 до 16.00,

Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15,

Без перерви на обід.

Субота, неділя, святкові дні – вихідні.

(05353) 3-11-58

**Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради**

38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133  
Понеділок 8:00-17:00,  
Вівторок 8:00-17:00,  
Середа 8:00-17:00,  
Четвер 8:00-17:00,  
П'ятниця: 8:00- 16:00  
(05351) 9-24-85

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»**  
38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 17  
понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.  
вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.  
середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.  
четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.  
п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.  
без перерви на обід  
субота, неділя – вихідні  
телефон моб.0500688120  
E-mail: otg@rech.gov.ua,  
веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**  
39300 Полтавська область, Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12  
Понеділок 08-00 – 17-00.  
Вівторок 08-00 – 20-00.  
Середа 08-00 – 17-00.  
Четвер 08-00 – 17-00.  
П'ятниця 08-00 – 16-00.  
Без перерви на обід  
(095) 418-42-80,  
[snapsanzhari@gmail.com](mailto:snapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**  
39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касяна, буд. 29  
Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,  
п'ятниця з 8-00 до 16-00,  
субота - вихідний, неділя – вихідний  
тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua  
Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**  
39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111  
Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15  
Середа 08:00-20:00  
П'ятниця 08:00-16:00,  
без перерви на обід, субота, неділя – вихідні  
066 747 7523  
(05364)91065 [cnap@mashotg.gov.ua](mailto:cnap@mashotg.gov.ua)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**  
39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30

	<p>Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 067 388 4207 <a href="mailto:mih_cnap@ukr.net">mih_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b> смт. Чутове, вул. Центральна,4, телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cnsn_chutove@ukr.net">cnsn_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
1	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
2	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
3	Акти центральних органів виконавчої влади	
4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		

5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
8.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p>

		У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
8.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
9	Строк надання адміністративної послуги	У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру. У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
11	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
12	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей

		з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
13	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягу з  
Державного земельного кадастру про  
земельну ділянку з усіма відомостями,  
внесеними до Поземельної книги, крім  
відомостей про речові права на земельну  
ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а  
також відомостями про ділянки надр,  
надані у користування відповідно до  
спеціальних дозволів на користування  
надрами та актів про надання гірничих  
відводів, одержаними в порядку  
інформаційної взаємодії з Держгеонадрами  
та Держпраці (за наявності), та посиланням  
на документи, на підставі яких відомості  
про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного  
кадастру

---

(особа, уповноважена надавати відомості

---

з Державного земельного кадастру)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

---

найменування юридичної особи)

---

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

---

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

---

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

---

відмовилася від прийняття номера)

---

(реквізити документа, що посвідчує особу,

---

яка звернулася із заявою

---

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

---

документа, що посвідчує повноваження діяти

---

від імені особи)

---

(місце проживання фізичної особи /

---

місцезнаходження юридичної особи)

---

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)



**ЗАЯВА**  
**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру  
про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг \_\_\_\_\_

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові  
(за наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

МП (за наявності)

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

Дата подання заяви

МП

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

#### Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

#### **Управління надання адміністративних послуг Шишацької селищної ради**

38000, Полтавська обл., Миргородський р-н, смт Шишаки ,вул. Партизанська ,2  
(0532)9-17-00, [shushrs\\_otg@ukr.net](mailto:shushrs_otg@ukr.net)  
понеділок – четвер 8.00-17.15 ; п'ятниця 8.00-16.00 ,  
обідня перерва 12.00-13.00 субота , неділя вихідний

#### **ЦНАП Миргородської міської ради**

37600, Полтавська обл., м. Миргород. вул. Гоголя 171/1,  
0535550318, [znap\\_mirgorod@ukr.net](mailto:znap_mirgorod@ukr.net)  
понеділок ,середа ,четвер -8.00-17.00, вівторок 8.00-  
20.00, п'ятниця 8.00-15.00, обідня перерва 12.00-13.00  
субота ,неділя вихідний.

#### **Центр надання адміністративних послуг Великобагачанської селищної ради**

Полтавська обл., Миргородський р-н, смт. Велика Багачка вул. Каштанова, 095-694-59-98,  
[viddiladmin2016@ukr.net](mailto:viddiladmin2016@ukr.net)  
понеділок 8.00-20.00 ,вівторок , середа , четвер 8.00-  
17.15, п'ятниця 8.00-16.00, субота , неділя вихідний, без  
перерви на обід.

#### **Центр надання адміністративних послуг Білоцерківської сільської ради**

Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Білоцерківка,  
вул. Лесі Українки, 11, 053-45 9-43-18,  
[40127978@mail.gov.ua](mailto:40127978@mail.gov.ua)  
Середа 800-20.00 понеділок ,вівторок, четвер 8.00-17.00,  
п'ятниця 8.00-16.00, субота, неділя вихідний, обідня  
перерва 12.00-13.00.

#### **Центр надання адміністративних послуг Гоголівської селищної ради**

смт. Гоголеве вул. Горева, 30 Миргородського району  
Полтавської області  
[tznar\\_gogolivskaotg@ukr.net](mailto:tznar_gogolivskaotg@ukr.net)  
понеділок , вівторок 8.00-16.30, середа 8.00-20.00, четвер  
, п'ятниця з 8.00 -16.00, без перерви на обід ,вихідний  
субота, неділя.

#### **ЦНАП Сенчанської ТГ**

37254, Полтавська обл., Миргородський район, с. Сенча,  
вул. Героїв України, 8  
095-848-74-88

	<p>спар_sencha@ukr.net понеділок , вівторок , середа п'ятниця 8.00-15.00, четвер 8.00-16.00 , без перерви на обід , вихідні дні субота, неділя.</p> <p><b>ЦНАП Заводської ТГ</b> 37240 м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16 066-078-70-20; 053-56 3-58-93, zvsnar@gmail.com, degtyar2002@gmail.com понеділок – четвер 8.00-17.15 ; п'ятниця 8.00-16.00 , обідня перерва 12.00-13.00 субота , неділя вихідний</p> <p><b>ЦНАП Лохвицької ТГ</b> 37200 м. Лохвиця, вул Перемоги, 19 050-042-22-61 lohvitsa_snar@ukr.net понеділок – четвер 8.00-17.15; п'ятниця 8.00-16.00, обідня перерва 12.00-13.00 субота , неділя вихідний</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадяцької міської ради</b> Полтавська обл., м. Гадяч , вул. Лесі Українки, 3, 053-54-3-34-45 snarhadiach@ukr.net понеділок – четвер 8.00-17.15; п'ятниця 8.00-16.00 , субота , неділя вихідний</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради</b> Полтавська обл., м. Гадяч, каб. 103, вул. Шевченка, 5 tsnar_gadiach@ukr.net понеділок – четвер 8.00-17.15 ; п'ятниця 8.00-16.00 , субота , неділя вихідний</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Сергіївської сільської ради</b> с. Сергіївка, Миргородський р-н, Полтавська обл snar@sergiyvka.gov.ua понеділок – четвер 8.00-17.15; п'ятниця 8.00-16.00 , субота , неділя вихідний</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради</b> Полтавська обл, Миргородський р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 26, (05354)57340 krlukarada@ukr.net понеділок – четвер 8.00-17.15 ; п'ятниця 8.00-16.00 , субота , неділя вихідний</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Великобудищанської сільської ради</b> Полтавська обл , Миргородський р-н, с. Веприк, вул. Васюти, 67, velbud.rada@ukr.net понеділок – четвер 8.00-17.15; п'ятниця 8.00-16.00 , субота , неділя вихідний</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
1	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр»
2	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних

		послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
3	Акти центральних органів виконавчої влади	
4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
11	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом

		її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
12	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
13	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведено в додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з видачі  
довідки про наявність у Державному  
земельному кадастрі відомостей про  
одержання у власність земельної ділянки  
в межах норм безоплатної приватизації  
за певним видом її цільового  
призначення (використання)

\_\_\_\_\_ (особа, уповноважена надавати відомості

\_\_\_\_\_ з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
\_\_\_\_\_ фізичної особи /

\_\_\_\_\_ найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (унікальний номер запису в Єдиному  
\_\_\_\_\_ державному демографічному реєстрі (за наявності)

\_\_\_\_\_ (податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

\_\_\_\_\_ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_ відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_ (реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_ яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

\_\_\_\_\_ документа, що посвідчує повноваження діяти

\_\_\_\_\_ від імені особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_ місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (контакти особи (адреса електронної пошти,  
\_\_\_\_\_ контактний номер телефону)

### **ЗАЯВА**

#### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру

про:

державний кордон України

землі в межах території адміністративно-територіальної  
одиниці

землі в межах територій територіальних громад

обмеження у використанні земель

у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;
----------------	--

спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);	
особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;	
власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;	
орган державної влади/орган місцевого самоврядування;	
розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;	
нотаріуса	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;  
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

---

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

МП

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ВКЛЮЧНО З ІНШИМИ ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, А ТАКОЖ ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ (ЗА НАЯВНОСТІ), ТА ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління

Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

### Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

**Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради**  
38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224

[snap\\_kotelva@ukr.net](mailto:snap_kotelva@ukr.net)

Години роботи:

Понеділок 08:00-17:15

Вівторок 08:00 – 17:15

Середа 08:00 – 17:15

Четвер 08:00 – 17:15

П'ятниця 08:00-16:00.

Без перерви на обід

**Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради**  
38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка,

вул. Центральна, 36

[snap-velikarublivka@ukr.net](mailto:snap-velikarublivka@ukr.net)

Години роботи:

Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00

Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00

Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00

Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00

П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради**

38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «Г».

[tsnap\\_zinkiv@ukr.net](mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net)

Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,

П'ятниця з 8.00 до 16.00,

Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15,

Без перерви на обід.

Субота, неділя, святкові дні – вихідні.

(05353) 3-11-58

**Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради**

38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133

Понеділок 8:00-17:00,

Вівторок 8:00-17:00,

Середа 8:00-17:00,

Четвер 8:00-17:00,

П'ятниця: 8:00- 16:00

(05351) 9-24-85

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»**

38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 17

понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.

вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.

середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.

четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.

п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.

без перерви на обід

субота, неділя – вихідні

телефон моб.0500688120

E-mail:otg@rech.gov.ua,

веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

39300 Полтавська область, Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12

Понеділок 08-00 – 17-00.

Вівторок 08-00 – 20-00.

Середа 08-00 – 17-00.

Четвер 08-00 – 17-00.

П'ятниця 08-00 – 16-00.

Без перерви на обід

(095) 418-42-80,

[snapsanzhari@gmail.com](mailto:snapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**

39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касяна, буд. 29

Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,

п'ятниця з 8-00 до 16-00,

субота - вихідний, неділя – вихідний

тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua

Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**

39400, Полтавська область, Полтавський район, смт.

Машівка, вул. Незалежності, 111

Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15

Середа 08:00-20:00

П'ятниця 08:00-16:00,

без перерви на обід, субота, неділя – вихідні

066 747 7523

(05364)91065snap@mashotg.gov.ua

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**

	<p>39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30 Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 067 388 4207 <a href="mailto:mih_cnap@ukr.net">mih_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b> смт. Чутове, вул. Центральна,4, телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cnsn_chutove@ukr.net">cnsn_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
1	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
2	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
3	Акти центральних органів виконавчої влади	

4	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
8.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
8.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів



		<p>виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно).</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації із цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:  0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в паперовій формі;  0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – отримання інформації в електронній формі.</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
8.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
9	Строк надання адміністративної послуги	<p>У день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості.</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</li> <li>3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені</li> </ol>

		заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
11	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
12	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
13	Примітка	* Форму заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з надання відомостей з Державного  
земельного кадастру у формі витягу з  
Державного земельного кадастру про  
земельну ділянку з відомостями про речові  
права на земельну ділянку, їх обтяження,  
одержаними в порядку інформаційної  
взаємодії з Державного реєстру речових  
прав на нерухоме майно, включно з іншими  
відомостями, внесеними до Поземельної  
книги, а також відомостями про ділянки  
надр, надані у користування відповідно до  
спеціальних дозволів на користування  
надрами та актів про надання гірничих  
відводів, одержаними в порядку  
інформаційної взаємодії з Держгеонадрами  
та Держпраці (за наявності), та посиланням  
на документи, на підставі яких відомості  
про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного кадастру

---

(особа, уповноважена надавати відомості

---

з Державного земельного кадастру)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
фізичної особи /

---

найменування юридичної особи)

---

(унікальний номер запису в Єдиному  
державному демографічному реєстрі (за наявності)

---

(податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта

---

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

---

відмовилася від прийняття номера)

---

(реквізити документа, що посвідчує особу,

---

яка звернулася із заявою

---

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

---

документа, що посвідчує повноваження діяти

---

від імені особи)

---

(місце проживання фізичної особи /

---

місцезнаходження юридичної особи)

---

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**  
**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<p>власника/користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;</p> <p>спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб);</p> <p>особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу;</p> <p>власника спеціального дозволу на користування надрами або уповноважену ним особу;</p> <p>орган державної влади/орган місцевого самоврядування;</p> <p>розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»;</p> <p>нотаріуса</p>
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	
Податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

€ у паперовій формі у центрі надання адміністративних послуг

€ в електронній формі:

€ через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру;

€ на адресу електронної пошти \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви  
МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові  
(за наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру