

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській  
області  
від 19.03.2021 р. № 151-к

УМОВИ  
проведення конкурсу  
на зайняття посади державної служби категорії «В» –  
провідного спеціаліста відділу планування та закупівель  
фінансового управління  
Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Участь у складанні розрахунків витрат до кошторису на відповідний бюджетний рік.</p> <p>Участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів згідно доведених кошторисних та бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік відповідно до вимог законодавства.</p> <p>Забезпечення визначення потреби у товарах, роботах та послугах від структурних підрозділів Головного управління, необхідної для проведення процедур закупівель</p> <p>Участь у підготовці та внесенні на затвердження тендерного комітету, у терміни, визначенні законодавством проекту річного плану закупівель та додатки до нього.</p> <p>Участь у забезпеченні своєчасного розроблення та відпрацюванні проектів договорів, додаткових угод у частині здійснення розрахунків, своєчасне їх подання до юридичного управління та до відділу обліку зобов'язань та розрахунків разом з усіма первинними документами для оплати в терміни визначені законодавством.</p> <p>Проведення систематичного моніторингу закупівель – аналіз дотримання законодавства у сфері публічних закупівель на всіх стадіях процедури закупівлі шляхом систематичного спостереження та аналізу інформації за допомогою електронної системи закупівель.</p> <p>Виконання інших обов'язків, визначених у Положенні про структурний підрозділ та за рішенням безпосереднього керівника виконує посадові обов'язки іншого державного службовця цього структурного підрозділу у зв'язку з його тимчасовою відсутністю.</p>

Умови оплати праці	посадовий оклад – 5100 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.      Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p><b>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 25 березня 2021 року</b></p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації)	<p><b>29 березня 2021 року 09 год. 00 хв.</b></p> <p>за адресою: вул. Уютна, 23, м. Полтава, 36039 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>за адресою: вул. Уютна, 23, м. Полтава, 36039 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Бойко Вікторія Борисівна, тел. (0532) 64 12 42, dkzrcadri@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2.	Уважність до деталей	- здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
3.	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4.	Робота з великими масивами інформації	- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Бюджетний кодекс України; Національне положення (стандарт) бухгалтерського

		<p>обліку;</p> <p>Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. N 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати»;</p> <p>Наказ від 02.03.2012 № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України».</p>
--	--	--