

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській  
області

№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

	<p>Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:snap_kotelva@ukr.net">snap_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:snap-velikarublivka@ukr.net">snap-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська,64 «Г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15, Без перерви на обід. Субота, неділя, святкові дні –вихідні. (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради</b> 38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності,133</p>
--	--	---

		<p>Понеділок 8:00-17:00, Вівторок 8:00-17:00, Середа 8:00-17:00, Четвер 8:00-17:00, П'ятниця: 8:00- 16:00 (05351) 9-24-85</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»</b> 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська,17 понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв. вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв. середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв. четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв. п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв. без перерви на обід субота, неділя – вихідні телефон моб.0500688120 E-mail:otg@tech.gov.ua, веб-сайт reshetrada.in.ua</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради</b> 39300 Полтавська область,Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12 Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Без перерви на обід (095) 418-42-80, <a href="mailto:cnapsanzhari@gmail.com">cnapsanzhari@gmail.com</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39200, Полтавська область , Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29 Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота - вихідний, неділя – вихідний тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua Веб-сайт: <a href="http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/">http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради</b> 39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111 Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00, без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 066 747 7523 (05364)91065 <a href="mailto:cnap@mashotg.gov.ua">cnap@mashotg.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради</b> 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30 Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця</p>
--	--	--

		<p>08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 067 388 4207 <a href="mailto:mih_cnap@ukr.net">mih_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b> смт. Чутове, вул. Центральна,4, телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cnsn_chutove@ukr.net">cnsn_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150, 152, 153, 155 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описки, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного

		<p>кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку, за формою, що додається*</p> <p>Виявлення фізичною або юридичною особою у документації із землеустрою та оцінки земель помилки щодо визначення характеристик об'єктів Державного земельного кадастру в натурі (на місцевості) із порушенням (змінюю) їх значень внутрішніх кутів та мір ліній між поворотними точками меж земельних ділянок та/або площі, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру (в тому числі під час або після перенесення інформації про земельні ділянки з державного реєстру земель та відомостей про земельні ділянки та інші об'єкти Державного земельного кадастру, що містяться в документації із землеустрою та оцінки земель, затвердженої та переданої до 1 січня 2013 р. до Державного фонду документації із землеустрою) або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/ оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях, за формою, що додається**</p>
7.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається***</li> <li>2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки</li> <li>3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі</li> <li>4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі, (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</li> </ol> <p>або</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру за формою, що додається****</li> <li>2. Документи (або їх посвідчені копії), що містять зазначені в повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки в документації із землеустрою та оцінки земель (у разі наявності таких документів)</li> <li>3. Погоджена документація із землеустрою та оцінки земель із виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;</li> <li>4. Документ, що підтверджує оплату послуг із внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою та оцінки земель (крім випадків внесення відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами</li> </ol>

		або прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією) Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документами надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
		<i>У разі платності:</i>
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
10.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою та оцінки земель, та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів Невнесення плати або внесення її не в повному обсязі
12.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг,

		довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
14.	Примітка	*Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги **Форма повідомлення про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою/оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги ***Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 3 до Інформаційної картки адміністративної послуги ****Форма заяви про внесення виправлених відомостей до Державного земельного кадастру наведено у додатку 4 до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює  
його ведення

\_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної

\_\_\_\_\_ особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (місце проживання фізичної

\_\_\_\_\_ особи / місцезнаходження юридичної особи)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про необхідність виправлення технічних помилок у**  
**документах, що стали підставою для внесення відомостей**  
**до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або**  
**юридичною особою виявлено помилку**

№ \_\_\_\_\_

М. \_\_\_\_\_

Державним кадастровим реєстратором	
	(Держгеокадастр або найменування
_____ його територіального органу)	

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

\_\_\_\_\_ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

\_\_\_\_\_ Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

\_\_\_\_\_ (суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал та прізвище)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Додаток 2  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює  
його ведення

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної

\_\_\_\_\_

особи / найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної

\_\_\_\_\_

особи / місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

## ПОВІДОМЛЕННЯ

### про виявлення органом, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, у документації із землеустрою / оцінки земель помилки, допущеної у його відомостях

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення у

_____ (документація із землеустрою / оцінки земель)	
помилки, а саме	_____, (суть помилки)
допущеної у	_____ (відомості Державного земельного кадастру, у яких виявлено помилку)
_____, (об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)	
для виправлення якої	_____. (шляхи виправлення помилки)

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	_____
---------------------------	-------



Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

\_\_\_\_\_ (Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

Державний кадастровий реєстратор

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали/ініціал та прізвище)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток 3  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює  
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_

(Держгеокадастр або найменування його

\_\_\_\_\_

територіального органу)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та \_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

### про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити  
технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

\_\_\_\_\_

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них,  
згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:

необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. з реєстраційним номером \_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

€ документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку \_\_\_\_\_;

€ документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі \_\_\_\_\_;

€ документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Додаток 4  
до Інформаційної картки адміністративної  
послуги з виправлення технічної помилки у  
відомостях Державного земельного  
кадастру не з вини органу, що здійснює  
його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## **ЗАЯВА** **про внесення виправлених відомостей до Державного** **земельного кадастру**

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, допущену у

(відомості Державного земельного кадастру,

у яких виявлено помилку)

Щодо	_____
	(об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку)
внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель, а саме	
_____	
(суть помилки)	

Дані про об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, у відомостях стосовно якого виявлено помилку	

До заяви додаються:

€ документи / посвідчені копії документів, що містять зазначені у повідомленні помилки, допущені у відомостях Державного земельного кадастру внаслідок помилки у документації із землеустрою, оцінки земель (у разі наявності таких документів) \_\_\_\_\_;

€ погоджена документація із землеустрою, оцінки земель з виправленими відомостями, яка є підставою для виправлення відповідних помилок у Державному земельному кадастрі;

€ документ, що підтверджує внесення плати за внесення до Державного земельного кадастру виправлених відомостей у документації із землеустрою, оцінки земель.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного кадастрового  
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО  
СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління**

**Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
<b>1.</b>	<p>Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p> <p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:cnap_kotelva@ukr.net">cnap_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:cnap-velikarublivka@ukr.net">cnap-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська,64 «Г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15, Без перерви на обід. Субота, неділя, святкові дні –вихідні. (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради</b> 38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності,133 Понеділок 8:00-17:00, Вівторок 8:00-17:00, Середа 8:00-17:00, Четвер 8:00-17:00, П'ятниця: 8:00- 16:00 (05351) 9-24-85</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»</b></p>

	<p>38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська,17  понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.  вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.  середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.  четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.  п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.  без перерви на обід  субота, неділя – вихідні  телефон моб.0500688120  E-mail:otg@rech.gov.ua,  веб-сайт reshetrada.in.ua</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради</b>  39300 Полтавська область,Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12  Понеділок 08-00 – 17-00.  Вівторок 08-00 – 20-00.  Середа 08-00 – 17-00.  Четвер 08-00 – 17-00.  П'ятниця 08-00 – 16-00.  Без перерви на обід  (095) 418-42-80,  <a href="mailto:cnapsanzhari@gmail.com">cnapsanzhari@gmail.com</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області</b>  39200, Полтавська область , Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29  Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,  п'ятниця з 8-00 до 16-00,  субота - вихідний, неділя – вихідний  тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua  Веб-сайт: <a href="http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/">http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради</b>  39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111  Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15  Середа 08:00-20:00  П'ятниця 08:00-16:00,  без перерви на обід, субота, неділя – вихідні  066 747 7523  (05364)91065<a href="mailto:cnap@mashotg.gov.ua">cnap@mashotg.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради</b>  39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30  Понеділок, вівторок 08:00-16:30  Середа, п'ятниця  08:00-16:00  Четвер 08:00-20:00  без перерви на обід, субота, неділя – вихідні  067 388 4207  <a href="mailto:mih_cnap@ukr.net">mih_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого</b></p>
--	---



		<p><b>комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b> смт. Чутове, вул. Центральна,4, телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cnspl_chutove@ukr.net">cnspl_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання	Заява про надання відомостей з Державного земельного

	адміністративної послуги	кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

13.	Способи отримання відповіді (результату)	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
14.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
довідки про осіб, які отримали доступ до  
інформації про суб'єкта речового права  
у Державному земельному кадастрі

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи) (номер контактного телефону)

**ЗАЯВА**  
**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру  
про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної

взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

- відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
- посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
  - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
  - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		

Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ  
ДІЛЯНКУ З ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ  
ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З  
ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ТА  
ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО  
СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ  
ГРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З  
ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ, ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА  
ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ  
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
<p>1. Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:cnap_kotelva@ukr.net">cnap_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:cnap-velikarublivka@ukr.net">cnap-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «Г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15, Без перерви на обід. Субота, неділя, святкові дні – вихідні. (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних полуг Диканської селищної ради</b> 38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133</p>



Понеділок 8:00-17:00,  
 Вівторок 8:00-17:00,  
 Середа 8:00-17:00,  
 Четвер 8:00-17:00,  
 П'ятниця: 8:00- 16:00  
 (05351) 9-24-85

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»**  
 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 17

понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.  
 вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.  
 середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.  
 четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.  
 п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.  
 без перерви на обід  
 субота, неділя – вихідні  
 телефон моб.0500688120  
 E-mail:otg@rech.gov.ua,  
 веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**  
 39300 Полтавська область, Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12

Понеділок 08-00 – 17-00.  
 Вівторок 08-00 – 20-00.  
 Середа 08-00 – 17-00.  
 Четвер 08-00 – 17-00.  
 П'ятниця 08-00 – 16-00.  
 Без перерви на обід  
 (095) 418-42-80,  
[cnapsanzhari@gmail.com](mailto:cnapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**

39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29  
 Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,  
 п'ятниця з 8-00 до 16-00,  
 субота - вихідний, неділя – вихідний  
 тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua  
 Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**

39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111  
 Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15  
 Середа 08:00-20:00  
 П'ятниця 08:00-16:00,  
 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні  
 066 747 7523  
 (05364)91065[cnap@mashotg.gov.ua](mailto:cnap@mashotg.gov.ua)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**

39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30  
 Понеділок, вівторок 08:00-16:30  
 Середа, п'ятниця

		<p>08:00-16:00  Четвер 08:00-20:00  без перерви на обід, субота, неділя – вихідні  067 388 4207  <a href="mailto:mih_cnap@ukr.net">mih_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b>  39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б  Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00,  Середа: 09:00 – 20:00.  Без перерви на обід.  Субота, неділя – вихідні.  тел./факс: (05346) 2-20-38,  e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a>  <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b>  39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5  Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00,  П'ятниця: 08:00 – 16:00.  Обідня перерва: 13:00 – 14:00.  Субота, неділя – вихідні.  тел.+38(066)9003212  e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a>  <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b>  сmt. Чутове, вул. Центральна,4,  телефон (05347) 9-19-31,  електронна адреса: <a href="mailto:cnspl_chutove@ukr.net">cnspl_chutove@ukr.net</a>  Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45,  закінчення роботи - о 17.00.  У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45.  Вихідні дні — субота і неділя.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>2.</b>	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
<b>3.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
<b>4.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>5.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>6.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно)</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</p>

		<p>0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі;  0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі  Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».  У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
10.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи)</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в

		порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
14.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про земельну  
ділянку з відомостями про речові права  
на земельну ділянку, їх обтяження,  
одержаними в порядку інформаційної  
взаємодії з Державного реєстру речових  
прав на нерухоме майно, та відомостями  
про ділянки надр, надані у користування  
відповідно до спеціальних дозволів на  
користування надрами та актів про  
надання гірничих відводів, одержаними  
в порядку інформаційної взаємодії з  
Держгеонадрами та Держпраці, та/або  
посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у  
використанні земель внесені до  
Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /  
найменування юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефону)

## **ЗАЯВА**

### **про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру  
про:

державний кордон України

- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--



До заяви/запиту додаються:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;<br><input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);<br><input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Додаток 2  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про земельну  
ділянку з відомостями про речові права  
на земельну ділянку, їх обтяження,  
одержаними в порядку інформаційної  
взаємодії з Державного реєстру речових  
прав на нерухоме майно, та відомостями  
про ділянки надр, надані у користування  
відповідно до спеціальних дозволів на  
користування надрами та актів про  
надання гірничих відводів, одержаними в  
порядку інформаційної взаємодії з  
Держгеонадрами та Держпраці, та/або  
посиланням на документи, на підставі  
яких відомості про обмеження у  
використанні земель внесені до  
Державного земельного кадастру

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /  
найменування юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру  
про:

державний кордон України

- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки;
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);                                     |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або                             |

набувача права на земельну ділянку на  
отримання відомостей з Державного земельного  
кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії  
прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ  
ДІЛЯНКУ З УСІМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ  
ВІДОМОСТЕЙ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ  
ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р., ТА ВІДОМОСТЯМИ ПРО ДІЛЯНКИ НАДР, НАДАНІ У  
КОРИСТУВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО СПЕЦІАЛЬНИХ ДОЗВОЛІВ НА КОРИСТУВАННЯ  
НАДРАМИ ТА АКТІВ ПРО НАДАННЯ ГІРНИЧИХ ВІДВОДІВ, ОДЕРЖАНИМИ В  
ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖГЕОНАДРАМИ ТА ДЕРЖПРАЦІ,  
ТА/АБО ПОСИЛАННЯМ НА ДОКУМЕНТИ, НА ПІДСТАВІ ЯКИХ ВІДОМОСТІ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ ВНЕСЕНІ  
ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
<p>1. Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:cnap_kotelva@ukr.net">cnap_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:cnap-velikarublivka@ukr.net">cnap-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «Г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15, Без перерви на обід. Субота, неділя, святкові дні – вихідні. (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних полуг Диканської селищної ради</b> 38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133</p>

Понеділок 8:00-17:00,  
 Вівторок 8:00-17:00,  
 Середа 8:00-17:00,  
 Четвер 8:00-17:00,  
 П'ятниця: 8:00- 16:00  
 (05351) 9-24-85

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»**  
 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 17

понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.  
 вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.  
 середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.  
 четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.  
 п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.  
 без перерви на обід  
 субота, неділя – вихідні  
 телефон моб.0500688120  
 E-mail:otg@rech.gov.ua,  
 веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**  
 39300 Полтавська область, Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12

Понеділок 08-00 – 17-00.  
 Вівторок 08-00 – 20-00.  
 Середа 08-00 – 17-00.  
 Четвер 08-00 – 17-00.  
 П'ятниця 08-00 – 16-00.  
 Без перерви на обід  
 (095) 418-42-80,  
[cnapsanzhari@gmail.com](mailto:cnapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**

39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29  
 Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,  
 п'ятниця з 8-00 до 16-00,  
 субота - вихідний, неділя – вихідний  
 тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua  
 Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**

39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111  
 Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15  
 Середа 08:00-20:00  
 П'ятниця 08:00-16:00,  
 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні  
 066 747 7523  
 (05364)91065[cnap@mashotg.gov.ua](mailto:cnap@mashotg.gov.ua)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**

39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30  
 Понеділок, вівторок 08:00-16:30  
 Середа, п'ятниця

		<p>08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 067 388 4207 <a href="mailto:mih_cnap@ukr.net">mih_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b> сmt. Чутове, вул. Центральна,4, телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cnspl_chutove@ukr.net">cnspl_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>2.</b>	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
<b>3.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 171, 171 <sup>1</sup> , 177 <sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
<b>4.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>5.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>6.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру



7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті</p>

		електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України “Про платіжні системи та переказ коштів в Україні” за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
10.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних

		<p>послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p>
14.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., та відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці, та/або посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про земельну  
ділянку з усіма відомостями, внесеними  
до Поземельної книги, крім відомостей  
про речові права на земельну ділянку,  
що виникли після 1 січня 2013 р., та  
відомостями про ділянки надр, надані у  
користування відповідно до спеціальних  
дозволів на користування надрами та  
актів про надання гірничих відводів,  
одержаними в порядку інформаційної  
взаємодії з Держгеонадрами та  
Держпраці, та/або посиланням на  
документи, на підставі яких відомості  
про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного  
кадастру

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /  
найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру  
про:

державний кордон України

- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;<br><input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);<br><input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Додаток 2  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі витягу з Державного  
земельного кадастру про земельну  
ділянку з усіма відомостями, внесеними  
до Поземельної книги, крім відомостей  
про речові права на земельну ділянку,  
що виникли після 1 січня 2013 р., та  
відомостями про ділянки надр, надані у  
користування відповідно до спеціальних  
дозволів на користування надрами та  
актів про надання гірничих відводів,  
одержаними в порядку інформаційної  
взаємодії з Держгеонадрами та  
Держпраці, та/або посиланням на  
документи, на підставі яких відомості  
про обмеження у використанні земель  
внесені до Державного земельного  
кадастру

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /  
найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру  
про:

державний кордон України



- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
    - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки”;
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;<br><input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);<br><input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
 Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  
ВИКОПЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО  
КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
<p>1. Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:cnap_kotelva@ukr.net">cnap_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:cnap-velikarublivka@ukr.net">cnap-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «Г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15, Без перерви на обід. Субота, неділя, святкові дні –вихідні. (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради</b> 38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133 Понеділок 8:00-17:00, Вівторок 8:00-17:00, Середа 8:00-17:00, Четвер 8:00-17:00, П'ятниця: 8:00- 16:00 (05351) 9-24-85</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»</b></p>

38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 17  
 понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.  
 вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.  
 середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.  
 четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.  
 п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.  
 без перерви на обід  
 субота, неділя – вихідні  
 телефон моб.0500688120  
 E-mail: otg@rech.gov.ua,  
 веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

39300 Полтавська область, Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12  
 Понеділок 08-00 – 17-00.  
 Вівторок 08-00 – 20-00.  
 Середа 08-00 – 17-00.  
 Четвер 08-00 – 17-00.  
 П'ятниця 08-00 – 16-00.  
 Без перерви на обід  
 (095) 418-42-80,  
[cnapsanzhari@gmail.com](mailto:cnapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**

39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29  
 Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,  
 п'ятниця з 8-00 до 16-00,  
 субота - вихідний, неділя – вихідний  
 тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua  
 Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**

39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111  
 Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15  
 Середа 08:00-20:00  
 П'ятниця 08:00-16:00,  
 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні  
 066 747 7523  
 (05364)91065 [cnap@mashotg.gov.ua](mailto:cnap@mashotg.gov.ua)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**

39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30  
 Понеділок, вівторок 08:00-16:30  
 Середа, п'ятниця  
 08:00-16:00  
 Четвер 08:00-20:00  
 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні  
 067 388 4207  
[mih\\_cnap@ukr.net](mailto:mih_cnap@ukr.net)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області**

	<p>39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b> смт. Чутове, вул. Центральна,4, телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cns_p_chutove@ukr.net">cns_p_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення

		плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі
		<i>У разі платності:</i>
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно

		до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</li> <li>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)</li> <li>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання вкопювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</li> </ol>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
14.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі вкопійовань з  
картографічної основи Державного  
земельного кадастру, кадастрової  
карти (плану)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:

- відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:
  - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
  - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
  - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
    - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
    - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
    - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
----------------	--	---

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ  
У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
<p>1. Найменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:cnap_kotelva@ukr.net">cnap_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:cnap-velikarublivka@ukr.net">cnap-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «Г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15, Без перерви на обід. Субота, неділя, святкові дні –вихідні. (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради</b> 38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133 Понеділок 8:00-17:00, Вівторок 8:00-17:00, Середа 8:00-17:00, Четвер 8:00-17:00, П'ятниця: 8:00- 16:00 (05351) 9-24-85</p>

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»**  
 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 17  
 понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.  
 вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.  
 середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.  
 четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.  
 п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.  
 без перерви на обід  
 субота, неділя – вихідні  
 телефон моб.0500688120  
 E-mail:otg@rech.gov.ua,  
 веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**  
 39300 Полтавська область, Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12  
 Понеділок 08-00 – 17-00.  
 Вівторок 08-00 – 20-00.  
 Середа 08-00 – 17-00.  
 Четвер 08-00 – 17-00.  
 П'ятниця 08-00 – 16-00.  
 Без перерви на обід  
 (095) 418-42-80,  
[cnapsanzhari@gmail.com](mailto:cnapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**  
 39200, Полтавська область , Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касяна, буд. 29  
 Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,  
 п'ятниця з 8-00 до 16-00,  
 субота - вихідний, неділя – вихідний  
 тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua  
 Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**  
 39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111  
 Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15  
 Середа 08:00-20:00  
 П'ятниця 08:00-16:00,  
 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні  
 066 747 7523  
 (05364)91065 [cnap@mashotg.gov.ua](mailto:cnap@mashotg.gov.ua)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**  
 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30  
 Понеділок, вівторок 08:00-16:30  
 Середа, п'ятниця  
 08:00-16:00  
 Четвер 08:00-20:00  
 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні  
 067 388 4207  
[mih\\_cnap@ukr.net](mailto:mih_cnap@ukr.net)

		<p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b> смт. Чутове, вул. Центральна,4, телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cnspl_chutove@ukr.net">cnspl_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання

		копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів



		Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
14.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі копій документів,  
що створюються під час ведення  
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

**ЗАЯВА**  
**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
----------------	--	---

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

Додаток 2  
 До Інформаційної картки  
 адміністративної послуги з надання  
 відомостей з Державного земельного  
 кадастру у формі витягу з документа,  
 що створюється під час ведення  
 Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

**ЗАЯВА**  
**про надання відомостей з Державного земельного кадастру**

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку,

їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

- відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
- посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
  - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
  - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)		

фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |



Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,  
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

<p>1. Наменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:cnap_kotelva@ukr.net">cnap_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:cnap-velikarublivka@ukr.net">cnap-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «Г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15, Без перерви на обід. Субота, неділя, святкові дні –вихідні. (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради</b> 38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133 Понеділок 8:00-17:00, Вівторок 8:00-17:00, Середа 8:00-17:00, Четвер 8:00-17:00,</p>
---	--

	<p>П'ятниця: 8:00- 16:00 (05351) 9-24-85</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»</b> 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська,17 понеділок: з 8год.00 хв. - 17 год.15 хв. вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв. середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв. четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв. п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв. без перерви на обід субота, неділя – вихідні телефон моб.0500688120 E-mail:otg@rech.gov.ua, веб-сайт reshetrada.in.ua</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради</b> 39300 Полтавська область,Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12 Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Без перерви на обід (095) 418-42-80, <a href="mailto:cnapsanzhari@gmail.com">cnapsanzhari@gmail.com</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39200, Полтавська область , Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29 Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота - вихідний, неділя – вихідний тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua Веб-сайт: <a href="http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/">http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради</b> 39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111 Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00, без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 066 747 7523 (05364)91065<a href="mailto:cnap@mashotg.gov.ua">cnap@mashotg.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради</b> 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30 Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00</p>
--	--

	<p>без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 067 388 4207 <a href="mailto:mih_cnap@ukr.net">mih_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b> сmt. Чутове, вул. Центральна,4, телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cnsnp_chutove@ukr.net">cnsnp_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого	

	самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопійованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства

		Виявлення недостовірних даних
12.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Протокол виправлення помилки</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням</p> <p>Відмова у виправленні помилки</p>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
14.	Примітка	<p>* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що  
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_

(Держгеокадастр або найменування його

\_\_\_\_\_

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та \_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

## **ПОВІДОМЛЕННЯ**

### **про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою**

№ \_\_\_\_\_

м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про  
виявлення технічної помилки, а саме

\_\_\_\_\_, у:  
(суть виявленої помилки)

€ витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_ (об'єкт Державного з земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

€ довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

€ виковіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

€ документ, що містить технічні помилки;

€ документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: \_\_\_\_\_;

€ документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви



М.П.

\_\_\_\_\_ Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



Додаток 2  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що  
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

Від

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка

звернулася із заявою (назва, номер та серія

документа, дата його видачі), та документа,

що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону))

### ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної  
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку  
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_ за реєстраційним номером \_\_\_\_\_.

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ  
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,  
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

<p>1. Наменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:cnap_kotelva@ukr.net">cnap_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:cnap-velikarublivka@ukr.net">cnap-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «Г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15, Без перерви на обід. Субота, неділя, святкові дні –вихідні. (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради</b> 38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133 Понеділок 8:00-17:00, Вівторок 8:00-17:00, Середа 8:00-17:00, Четвер 8:00-17:00,</p>
---	--

	<p>П'ятниця: 8:00- 16:00 (05351) 9-24-85</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»</b> 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська,17 понеділок: з 8год.00 хв. - 17 год.15 хв. вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв. середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв. четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв. п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв. без перерви на обід субота, неділя – вихідні телефон моб.0500688120 E-mail:otg@rech.gov.ua, веб-сайт reshetrada.in.ua</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради</b> 39300 Полтавська область,Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12 Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Без перерви на обід (095) 418-42-80, <a href="mailto:cnapsanzhari@gmail.com">cnapsanzhari@gmail.com</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39200, Полтавська область , Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29 Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота - вихідний, неділя – вихідний тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua Веб-сайт: <a href="http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/">http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради</b> 39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111 Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00, без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 066 747 7523 (05364)91065<a href="mailto:cnap@mashotg.gov.ua">cnap@mashotg.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради</b> 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30 Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00</p>
--	--

	<p>без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 067 388 4207 <a href="mailto:mih_cnap@ukr.net">mih_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b> смт. Чутове, вул. Центральна,4, телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cnsnsp_chutove@ukr.net">cnsnsp_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>6.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
<b>7.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</li> <li>2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право</li> <li>3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</li> <li>4. Електронний документ</li> </ol>
<b>8.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
<b>9.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>10.</b>	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
<b>11.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом</li> <li>2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)</li> </ol>
<b>12.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди,

		сервіту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервіту
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
14.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервіту наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
відомостей (змін до них) до Державного  
земельного кадастру про межі частини  
земельної ділянки, на яку поширюються  
права суборенди, сервітуту,  
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

\_\_\_\_\_

(Держгеокадастр або найменування його

\_\_\_\_\_

територіального органу)

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної  
особи /

\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

\_\_\_\_\_

яка через свої релігійні переконання

\_\_\_\_\_

відмовилася від прийняття номера)

\_\_\_\_\_

(реквізити документа, що посвідчує особу,

\_\_\_\_\_

яка звернулася із заявою

\_\_\_\_\_

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та \_\_\_\_\_

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

\_\_\_\_\_

(місце проживання фізичної особи /

\_\_\_\_\_

місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

### про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером \_\_\_\_\_, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:



€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ інші документи в кількості \_\_\_\_\_ шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

#### Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ)**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління

Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

<p>1. Наменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:cnap_kotelva@ukr.net">cnap_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:cnap-velikarublivka@ukr.net">cnap-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «Г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15, Без перерви на обід. Субота, неділя, святкові дні –вихідні. (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних полуг Диканської селищної ради</b> 38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133 Понеділок 8:00-17:00, Вівторок 8:00-17:00, Середа 8:00-17:00, Четвер 8:00-17:00, П'ятниця: 8:00- 16:00 (05351) 9-24-85</p>
--	---

	<p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»</b> 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська,17 понеділок: з 8год.00 хв. - 17 год.15 хв. вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв. середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв. четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв. п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв. без перерви на обід субота, неділя – вихідні телефон моб.0500688120 E-mail:otg@rech.gov.ua, веб-сайт reshetrada.in.ua</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради</b> 39300 Полтавська область,Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12 Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Без перерви на обід (095) 418-42-80, <a href="mailto:cnapsanzhari@gmail.com">cnapsanzhari@gmail.com</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39200, Полтавська область , Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29 Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота - вихідний, неділя – вихідний тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua Веб-сайт: <a href="http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/">http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради</b> 39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111 Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00, без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 066 747 7523 (05364)91065<a href="mailto:cnap@mashotg.gov.ua">cnap@mashotg.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради</b> 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30 Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 067 388 4207</p>
--	--

	<p><a href="mailto:mih_cnap@ukr.net">mih_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b> смт. Чутове, вул. Центральна,4, телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cnsn_chutove@ukr.net">cnsn_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», Закон України «Про Державний земельний кадастр»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>6.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
<b>7.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
<b>8.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
<b>9.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>10.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
<b>11.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
<b>12.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
<b>13.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі

		через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
<b>14.</b>	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідки про наявність  
та розмір земельної частки (паю)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру  
про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі
- земельну ділянку з:
  - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної

взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

- відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
- посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;
- усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:
  - відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;
  - посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
  - видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України “Про оцінку земель”; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		



Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;   | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника  |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);  |
|   | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі  
 в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_  
 в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**  
**ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ**  
**У МЕЖАХ НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО**  
**ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління**  
**Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

<p>1. Наменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b>  38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва,  вул. Полтавський шлях, 224  <a href="mailto:cnap_kotelva@ukr.net">cnap_kotelva@ukr.net</a>  Години роботи:  Понеділок 08:00-17:15  Вівторок 08:00 – 17:15  Середа 08:00 – 17:15  Четвер 08:00 – 17:15  П'ятниця 08:00-16:00.  Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b>  38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка,  вул. Центральна, 36  <a href="mailto:cnap-velikarublivka@ukr.net">cnap-velikarublivka@ukr.net</a>  Години роботи:  Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00  Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00  Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00  Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00  П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b>  38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «г».  <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a>  Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,  П'ятниця з 8.00 до 16.00,  Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15,  Без перерви на обід.  Субота, неділя, святкові дні – вихідні.  (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради</b>  38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133  Понеділок 8:00-17:00,  Вівторок 8:00-17:00,  Середа 8:00-17:00,</p>
--	---

Четвер 8:00-17:00,  
П'ятниця: 8:00- 16:00  
(05351) 9-24-85

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»**  
38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська,17

понеділок: з 8год.00 хв. - 17 год.15 хв.  
вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.  
середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.  
четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.  
п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.  
без перерви на обід  
субота, неділя – вихідні  
телефон моб.0500688120  
E-mail:otg@rech.gov.ua,  
веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

39300 Полтавська область,Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12

Понеділок 08-00 – 17-00.

Вівторок 08-00 – 20-00.

Середа 08-00 – 17-00.

Четвер 08-00 – 17-00.

П'ятниця 08-00 – 16-00.

Без перерви на обід

(095) 418-42-80,

[cnapsanzhari@gmail.com](mailto:cnapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**

39200, Полтавська область , Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касяна, буд. 29

Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,

п'ятниця з 8-00 до 16-00,

субота - вихідний, неділя – вихідний

тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua

Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**

39400, Полтавська область, Полтавський район, смт.

Машівка, вул. Незалежності, 111

Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15

Середа 08:00-20:00

П'ятниця 08:00-16:00,

без перерви на обід, субота, неділя – вихідні

066 747 7523

(05364)91065[cnap@mashotg.gov.ua](mailto:cnap@mashotg.gov.ua)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**

39443, Полтавська область, Полтавський район, с.

Михайлівка, вул. Молодіжна, 30

Понеділок, вівторок 08:00-16:30

Середа, п'ятниця

08:00-16:00

	<p>Четвер 08:00-20:00 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 067 388 4207 <a href="mailto:mih_cnap@ukr.net">mih_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b> сmt. Чутове, вул. Центральна,4, телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cnsn_chutove@ukr.net">cnsn_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про Державний земельний кадастр»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого	

	самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
12.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру

13.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
14.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з надання  
відомостей з Державного земельного  
кадастру у формі довідки про  
наявність у Державному земельному  
кадастрі відомостей про одержання у  
власність земельної ділянки в межах  
норм безоплатної приватизації за  
певним видом її цільового  
призначення (використання)

\_\_\_\_\_  
(особа, уповноважена надавати відомості  
з Державного земельного кадастру)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /  
найменування юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(податковий номер/серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовилася від прийняття номера)  
\_\_\_\_\_  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та  
документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)  
\_\_\_\_\_  
(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)  
\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефону)

## ЗАЯВА

### про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного  
земельного кадастру  
про:

- державний кордон України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- землі в межах територій територіальних громад
- обмеження у використанні земель
  - у тому числі з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру
- меліоративну мережу, складову частину меліоративної



## мережі

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру;

усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також з:

відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії між Державним земельним кадастром, Держгеонадрами та Держпраці;

посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

витяг з документа Державного земельного кадастру;

довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);

довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку
----------------	--	---

	обмеження, або уповноважену нею особу	земель”; нотаріуса
	Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
	Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
	Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
	Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
	Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на

отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_
- в іншій формі \_\_\_\_\_

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація  
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) особи, уповноваженої  
надавати відомості з Державного  
земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати  
відомості з Державного земельного  
кадастру

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ  
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління**

**Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

<p>1. Наменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:cnap_kotelva@ukr.net">cnap_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:cnap-velikarublivka@ukr.net">cnap-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська,64 «Г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15, Без перерви на обід. Субота, неділя, святкові дні –вихідні. (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради</b> 38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності,133 Понеділок 8:00-17:00, Вівторок 8:00-17:00, Середа8:00-17:00, Четвер 8:00-17:00, П'ятниця: 8:00- 16:00</p>
--	---

	<p>(05351) 9-24-85</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»</b> 38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська,17 понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв. вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв. середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв. четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв. п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв. без перерви на обід субота, неділя – вихідні телефон моб.0500688120 E-mail:otg@rech.gov.ua, веб-сайт reshetrada.in.ua</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради</b> 39300 Полтавська область,Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12 Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Без перерви на обід (095) 418-42-80, <a href="mailto:cnapsanzhari@gmail.com">cnapsanzhari@gmail.com</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39200, Полтавська область , Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29 Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 16-00, субота - вихідний, неділя – вихідний тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua Веб-сайт: <a href="http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/">http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради</b> 39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111 Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00, без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 066 747 7523 (05364)91065<a href="mailto:cnap@mashotg.gov.ua">cnap@mashotg.gov.ua</a></p> <p><b>Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради</b> 39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30 Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00 без перерви на обід, субота, неділя – вихідні</p>
--	---

	<p>067 388 4207  <a href="mailto:mih_cnap@ukr.net">mih_cnap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b>  39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б  Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00,  Середа: 09:00 – 20:00.  Без перерви на обід.  Субота, неділя – вихідні.  тел./факс: (05346) 2-20-38,  e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a>  <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b>  39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5  Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00,  П'ятниця: 08:00 – 16:00.  Обідня перерва: 13:00 – 14:00.  Субота, неділя – вихідні.  тел.+38(066)9003212  e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a>  <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b>  смт. Чутове, вул. Центральна,4,  телефон (05347) 9-19-31,  електронна адреса: <a href="mailto:cnsn_chutove@ukr.net">cnsn_chutove@ukr.net</a>  Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45,  закінчення роботи - о 17.00.  У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45.  Вихідні дні — субота і неділя.</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122, 130 <sup>1</sup> , 130 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>6.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
<b>7.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається).**</p> <p>2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі.</p> <p>3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель.</p> <p>4. Електронний документ</p>
<b>8.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
<b>9.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

10.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)</p> <p>2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</p> <p>3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги</p> <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <p>1) заявником подано документи не в повному обсязі;</p> <p>2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;</p> <p>3) із заявою звернулася неналежна особа</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
14.	Примітка	<p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>



Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
до Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них)  
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(реєстраційний номер облікової картки платника податків / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) /серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України “Про Державний земельний кадастр” прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,  
щодо якого вносяться відомості:

€ державний кордон України;

€ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

€ землі в межах території територіальної громади;

€ обмеження у використанні земель;

€ меліоративну мережу;

€ складову частину меліоративної мережі;

земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Інформація про центр надання адміністративних послуг**

<p>1. Наменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b> 38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224 <a href="mailto:cnap_kotelva@ukr.net">cnap_kotelva@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 08:00 – 17:15 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b> 38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка, вул. Центральна, 36 <a href="mailto:cnap-velikarublivka@ukr.net">cnap-velikarublivka@ukr.net</a> Години роботи: Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00 Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00 Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00 П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b> 38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «г». <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15, П'ятниця з 8.00 до 16.00, Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15, Без перерви на обід. Субота, неділя, святкові дні –вихідні. (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради</b> 38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133 Понеділок 8:00-17:00, Вівторок 8:00-17:00, Середа 8:00-17:00, Четвер 8:00-17:00, П'ятниця: 8:00- 16:00</p>
--	--

(05351) 9-24-85

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»**  
38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська,17

понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.

вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.

середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.

четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.

п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.

без перерви на обід

субота, неділя – вихідні

телефон моб.0500688120

E-mail:otg@rech.gov.ua,

веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

39300 Полтавська область,Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12

Понеділок 08-00 – 17-00.

Вівторок 08-00 – 20-00.

Середа 08-00 – 17-00.

Четвер 08-00 – 17-00.

П'ятниця 08-00 – 16-00.

Без перерви на обід

(095) 418-42-80,

[cnapsanzhari@gmail.com](mailto:cnapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**

39200, Полтавська область , Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29

Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,

п'ятниця з 8-00 до 16-00,

субота - вихідний, неділя – вихідний

тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua

Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**

39400, Полтавська область, Полтавський район, смт.

Машівка, вул. Незалежності, 111

Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15

Середа 08:00-20:00

П'ятниця 08:00-16:00,

без перерви на обід, субота, неділя – вихідні

066 747 7523

(05364)91065[cnap@mashotg.gov.ua](mailto:cnap@mashotg.gov.ua)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**

39443, Полтавська область, Полтавський район, с.

Михайлівка, вул. Молодіжна, 30

Понеділок, вівторок 08:00-16:30

Середа, п'ятниця

08:00-16:00

Четвер 08:00-20:00

	<p>без перерви на обід, субота, неділя – вихідні 067 388 4207 <a href="mailto:mih_snap@ukr.net">mih_snap@ukr.net</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00, Середа: 09:00 – 20:00. Без перерви на обід. Субота, неділя – вихідні. тел./факс: (05346) 2-20-38, e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a> <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b> 39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5 Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00, П'ятниця: 08:00 – 16:00. Обідня перерва: 13:00 – 14:00. Субота, неділя – вихідні. тел.+38(066)9003212 e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a> <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради смт. Чутове, вул. Центральна,4,</b> телефон (05347) 9-19-31, електронна адреса: <a href="mailto:cnsnsp_chutove@ukr.net">cnsnsp_chutove@ukr.net</a> Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00. У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45. Вихідні дні — субота і неділя.</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>6.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
<b>7.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p> <p>У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду</p>
<b>8.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
<b>9.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>10.</b>	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
<b>11.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p>
<b>12.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації

		земельної ділянки
13.	Способи отримання відповіді (результату)	За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви
14.	Примітка	*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги з державної  
реєстрації земельної ділянки  
з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## **ЗАЯВА** **про державну реєстрацію земельної ділянки**

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею \_\_\_\_\_ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ електронний документ;

€ документи, що підтверджують згоду на поділ, об'єднання земельних ділянок (у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами)

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного кадастрового  
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожен земельну ділянку.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ**  
**ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 4 Управління надання адміністративних послуг Головного управління**  
**Держгеокадастру у Полтавській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

<p>1. Наменування, місцезнаходження, інформація щодо режиму роботи, телефони/факси (довідки), адреси електронної пошти та веб-сайти центрів надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</p>	<p><b>Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради</b>  38600, Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224  <a href="mailto:cnap_kotelva@ukr.net">cnap_kotelva@ukr.net</a>  Години роботи:  Понеділок 08:00-17:15  Вівторок 08:00 – 17:15  Середа 08:00 – 17:15  Четвер 08:00 – 17:15  П'ятниця 08:00-16:00.  Без перерви на обід</p> <p><b>Відділ Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Великорублівської сільської ради</b>  38623, Полтавська область, Полтавський район, с. Велика Рублівка,  вул. Центральна, 36  <a href="mailto:cnap-velikarublivka@ukr.net">cnap-velikarublivka@ukr.net</a>  Години роботи:  Понеділок 08:00-12:00, 13:00-17:00  Вівторок 08:00-12:00, 13:00-17:00  Середа 08:00-12:00, 13:00-17:00  Четвер 08:00-12:00, 13:00-17:00  П'ятниця 08:00-12:00, 13:00-16:45</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації» виконавчого комітету Зіньківської міської ради</b>  38100, Полтавська обл. , м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64 «Г».  <a href="mailto:tsnap_zinkiv@ukr.net">tsnap_zinkiv@ukr.net</a>  Понеділок-четвер з 8.00 до 17.15,  П'ятниця з 8.00 до 16.00,  Вівторок з 8.00 до 20.00, Середа з 10.45 до 17.15,  Без перерви на обід.  Субота, неділя, святкові дні – вихідні.  (05353) 3-11-58</p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради</b>  38500 Полтавська область, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133  Понеділок 8:00-17:00,  Вівторок 8:00-17:00,  Середа 8:00-17:00,  Четвер 8:00-17:00,  П'ятниця: 8:00- 16:00  (05351) 9-24-85</p> <p><b>Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради»</b>  38400 Полтавська область, місто Решетилівка, вулиця Покровська, 17  понеділок: з 8 год.00 хв. - 17 год.15 хв.</p>
--	---

вівторок: з 8 год.00 хв. – 17 год.15 хв.  
 середа з 8 год.00хв. – 17 год.15хв.  
 четвер: з 8 год.00 хв.-17 год.15 хв.  
 п'ятниця: з 8 год.00 хв. – 16 год.00 хв.  
 без перерви на обід  
 субота, неділя – вихідні  
 телефон моб.0500688120  
 E-mail:otg@rech.gov.ua,  
 веб-сайт reshetrada.in.ua

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради**

39300 Полтавська область, Полтавський район, смт. Нові Санжари, вул. Центральна, 12

Понеділок 08-00 – 17-00.

Вівторок 08-00 – 20-00.

Середа 08-00 – 17-00.

Четвер 08-00 – 17-00.

П'ятниця 08-00 – 16-00.

Без перерви на обід

(095) 418-42-80,

[cnapsanzhari@gmail.com](mailto:cnapsanzhari@gmail.com)

**Центр надання адміністративних послуг Виконавчий комітет Кобеляцької міської ради Полтавського району Полтавської області**

39200, Полтавська область, Полтавський район, м. Кобеляки, вул. Касьяна, буд. 29

Графік роботи: понеділок -четвер з 8-00 до 17-00,

п'ятниця з 8-00 до 16-00,

субота - вихідний, неділя – вихідний

тел.(05343) 3-11-90, E-mail: 21051562@mail.gov.ua

Веб-сайт: <http://kobelyaky-miskrada.gov.ua/>

**Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради**

39400, Полтавська область, Полтавський район, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111

Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15

Середа 08:00-20:00

П'ятниця 08:00-16:00,

без перерви на обід, субота, неділя – вихідні

066 747 7523

(05364)91065 [cnap@mashotg.gov.ua](mailto:cnap@mashotg.gov.ua)

**Відділ "Центр надання адміністративних послуг"**

**виконавчого комітету Михайлівської сільської ради**

39443, Полтавська область, Полтавський район, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30

Понеділок, вівторок 08:00-16:30

Середа, п'ятниця

08:00-16:00

Четвер 08:00-20:00

без перерви на обід, субота, неділя – вихідні

067 388 4207

[mih\\_cnap@ukr.net](mailto:mih_cnap@ukr.net)

**Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради Полтавського району Полтавської області**

39500, Полтавська область, Полтавський район, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2-Б

Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 09:00 – 16:00,

	<p>Середа: 09:00 – 20:00.          Без перерви на обід.          Субота, неділя – вихідні.          тел./факс: (05346) 2-20-38,          e-mail: <a href="mailto:karlivkarada@ukr.net">karlivkarada@ukr.net</a>  <a href="https://karlivka-mrada.gov.ua/">https://karlivka-mrada.gov.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Мартинівської сільської ради Полтавського району Полтавської області</b>          39520, Полтавська область, Полтавський район, с. Мартинівка, вул. Богдана Хмельницького, 5          Понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00 – 16:00,          П'ятниця: 08:00 – 16:00.          Обідня перерва: 13:00 – 14:00.          Субота, неділя – вихідні.          тел.+38(066)9003212          e-mail: <a href="mailto:martynovkatsnap@ukr.net">martynovkatsnap@ukr.net</a>  <a href="http://martynivka.gromada.org.ua/">http://martynivka.gromada.org.ua/</a></p> <p><b>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради</b>          смт. Чутове, вул. Центральна,4,          телефон (05347) 9-19-31,          електронна адреса: <a href="mailto:cnspl_chutove@ukr.net">cnspl_chutove@ukr.net</a>          Початок роботи - о 8.00, перерва на обід – з 12.00 до 12.45, закінчення роботи - о 17.00.          У п'ятницю робочий день - з 8.00 до 15.45, перерва на обід – з 12.00 до 12.45.          Вихідні дні — субота і неділя.</p>	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
2.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
3.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;</p> <p>розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	
5.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки.</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником</p>

		особою).
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель.</li> <li>2. Земельна ділянка не сформована у відповідності до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки).</li> <li>3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.</li> </ol>
12.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві при бажанні заявника отримати витяг у паперовій формі.</p> <p>Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>У разі відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможливорює автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із наявної технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або мотивована відмова в наданні такого витягу видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронних комунікацій із накладенням кваліфікованого електронного підпису, а за бажанням заявника може також надаватися в паперовій формі.</p>
14.	Примітка	