

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Полтавській області
№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги погодження виконання робіт із знесення або перезакладки
геодезичних пунктів

| № за п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-----------------|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення | Спеціаліст відділу організаційного забезпечення та документообігу Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області | В | В день надходження звернення |
| 2 | Передача документів для накладання резолюції керівництвом територіального органу Держгеокадастру | Спеціаліст відділу організаційного забезпечення та документообігу Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області | В | В день реєстрації звернення |
| 3 | Передача документів виконавцю | Спеціаліст відділу організаційного забезпечення та документообігу Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області | В | Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 4 | Перевірка прийнятих документів | Відповідальний спеціаліст | В | Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 5 | Прийняття рішення щодо погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів або рішення про відмову у погодженні таких робіт | Відповідальний спеціаліст | В | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |

| | | | | |
|---|--|---|----------|--|
| 6 | Підписання листа щодо погодження робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів керівником територіального органу Держгеокадастру або листа про відмову у погодженні таких робіт | Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області | В | Не пізніше чотирнадця- того робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 7 | Реєстрація листа в системі електронного документообігу | Спеціаліст відділу організаційного забезпечення та документообігу Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області | В | Не пізніше п'ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| 8 | Надсилання листа суб'єкту звернення | Спеціаліст відділу організаційного забезпечення та документообігу Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області | В | Не пізніше п'ятнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви |
| Загальна кількість днів надання послуги – | | | | 15 робочих днів |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – | | | | 15 робочих днів |

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.