

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача від права на неї, поданої суб'єктом звернення	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви керівнику Управління землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівник Управління землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви

6.	<p>Передача заяви відповідальній особі в Управлінні землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p>	<p>Відповідальна особа, визначена в Управлінні землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p>	В	<p>Не пізніше п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви</p>
7.	<p>Опрацювання заяви, зокрема, перевірка наявності права власності чи постійного користування земельною ділянкою у суб'єкта звернення, копії документа, що засвідчує право уповноваженої особи представляти інтереси суб'єкта звернення (у разі подання заяви уповноваженою особою), копії згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою (у разі подання заяви державними підприємствами, установами, організаціями)</p>	<p>Відповідальна особа, визначена в Управлінні землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p>	В	<p>Не пізніше двадцять п'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви</p>
8.	<p>Підготовка рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача, або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою</p>	<p>Відповідальна особа, визначена в Управлінні землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p>	В	<p>Не пізніше двадцять шостого календарного дня з дня реєстрації заяви</p>

9.	<p>Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівнику Управління землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p>	<p>Відповідальна особа, визначена в Управлінні землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p>	В	<p>Не пізніше двадцять сьомого календарного дня з дня реєстрації заяви</p>
10.	<p>Подача рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою, заяви суб'єкта звернення керівництву</p>	<p>Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області</p>	В	<p>Не пізніше дванадцять в'осьмого календарного дня з дня реєстрації заяви</p>
11.	<p>Підпис рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою</p>	<p>Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p>	В	<p>Не пізніше двадцять дев'ятого календарного дня з дня реєстрації заяви</p>

12.	Реєстрація рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Управлінні землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
13.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача або рішення (наказу) про відмову у припиненні права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою суб'єкту звернення	Відповідальна особа, визначена в Управлінні землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше тридцятого календарного дня з дня реєстрації заяви
Загальна кількість днів надання послуги -				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.