

ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Головного управління
Держгеокадастру у
Полтавській області

№ _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівництву	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру

6.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівнику Управління землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник Управління землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
8.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) відповідальній особі Управління землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	Відповідальна особа, визначена в Управлінні землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
9.	Опрацювання питання передачі земельної ділянки та документації із землеустрою (у разі наявності), зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена в Управлінні землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Відповідальна особа, визначена в Управлінні землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру

11.	<p>Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>Відповідальна особа, визначена в Управлінні землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p>	В	<p>Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру</p>
12.	<p>Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівництву</p>	<p>Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області</p>	В	<p>Не пізніше дванадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру</p>
13.	<p>Підпис рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення</p>	<p>Керівництво Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області</p>	В	<p>Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру</p>

14.	Реєстрація рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в Управлінні землеустрою, використання та охорони землі Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
15.	Передача засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	Відповідальна особа, визначена в Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Полтавської міської ради	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги -				14 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				14 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.