

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області
24.06 2021 № 37

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ. ДОПУЩЕНОЇ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ
ЙОГО ВЕДЕННЯ**

(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне, Міськрайонні управління, Відділи у районах та м. Полтаві
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги
	Міськрайонне управління у Кременчуцькому районі та м. Кременчуці, Горішніх Плавнях	39600, м. Кременчук, вул. Соборна, 14/23
	Відділ у Кременчуцькому районі	39600, м. Кременчук, вул. Соборна, 14/23
	Відділ у м. Кременчуці	39602, м. Кременчук, проспект Свободи, 80
	Відділ у м. Горішніх Плавнях	39800, м. Горішні Плавні, вул. Конституції, 10/5
	Міськрайонне управління у Полтавському районі та м. Полтаві	36000, м. Полтава, вул. Крамського, 9
	Відділ у Полтавському районі	36011, м. Полтава, вул. Крамського, 9
	Відділ у м. Полтаві	36000, м. Полтава, вул. Крамського, 9
	Міськрайонне управління у Гребінківському та Пирятинському районах	37000, м. Пирятин, вул. Соборна, 42
	Відділ у Гребінківському районі	37400, м. Гребінка, вул. Олексія Припутня, 1
	Відділ у Пирятинському районі	37000, м. Пирятин, вул. Соборна, 42
	Міжрайонне управління у Карлівському та Машівському районі	39500, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 70/2
	Відділ у Карлівському районі	39500, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 70/2
	Відділ у Машівському районі	39400, смт. Машівка, вул. Павла Кудрявцева, 2-а
	Відділ у Великобагачанському районі	38300, смт. В.Багачка, вул. Шевченка, 67
	Відділ у Гадяцькому районі	37300, м. Гадяч, вул. Шевченка, 8
	Відділ у Глобинському районі	39000, м. Глобине, вул. Центральна, 287
	Відділ у Диканському районі	38500, смт. Диканька, вул. Гоголя, 1/6
	Відділ у Зіньківському районі	38100, м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 40
	Відділ у Кобеляцькому районі	39200, м. Кобеляки, вул. Дніпровська, 18
	Відділ у Козельщинському районі	39100, смт. Козельщина, вул. Партизанська, 10
	Відділ у Котелевському районі	38600, смт. Котельва, вул. Полтавський Шлях, 223
	Відділ у Лохвицькому районі	37200, м. Лохвиця, вул. Кирпоноса, 19
	Відділ у Лубенському районі	37500, м. Лубни, пл. академіка О.Бекетова, 19
	Відділ у Миргородському районі	37600, м. Миргород, вул. Я.Усика, 15
	Відділ у Новосанжарському районі	39300, смт. Нові Санжари, пл. Перемоги, 7
	Відділ у Оржицькому районі	37700, смт. Оржиця, вул. Незалежності, 10
	Відділ у Решетилівському районі	38400, смт. Решетилівка, вул. Покровська, 16
	Відділ у Семенівському районі	38200, смт. Семенівка, пров. Шкільний, 5
	Відділ у Хорольському районі	37800, м. Хорол, вул. Незалежності, 88
	Відділ у Чорнухинському районі	37100, смт. Чорнухи, вул. Центральна, 39



	Відділ у Чутівському районі	38800, смт. Чутове, вул. Центральна, 1/2
	Відділ у Шишацькому районі	38000, смт. Шишаки, вул. Корніліча, 10
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до графіка прийому фізичних та юридичних осіб щодо надання адміністративних послуг міжрайонним, міськрайонними структурними підрозділами та структурними підрозділами в районах, містах Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги
	Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області	Телефони: . 56-00-36; 56-39-83 E-mail: poltava@land.gov.ua
	Міськрайонне управління у Кременчуцькому районі та м. Кременчуці, Горішніх Плавнях Відділ у Кременчуцькому районі	0536-72-53-78
	Відділ у м. Кременчуці	0536-77-05-09 E-mail: kremenchuk.mu.pl@land.gov.ua
	Відділ у м. Горішніх Плавнях	057-42-5-60-59; 057-42-5-36-76 E-mail: zemlya_gorishni_plavni@ukr.net
	Міськрайонне управління у Полтавському районі та м. Полтаві	0532-56-19-65
	Відділ у Полтавському районі	0532-56-39-45, 0532-56-42-72 E-mail: poltzem@gmail.com
	Відділ у м. Полтаві	0532-56-19-65 E-mail: udzump@ukr.net
	Міськрайонне управління у Гребінківському та Пирятинському районах	05358-3-10-71, 05358-2-04-02
	Відділ у Гребінківському районі	05359-9-15-07 E-mail: vgzem@ukr.net
	Відділ у Пирятинському районі	05358-3-10-71, 05358-2-04-02 E-mail: piryatin_rvzr@i.ua
	Міжрайонне управління у Карлівському та Машівському районі	05326-2-41-94, 05326-2-39-06
	Відділ у Карлівському районі	05346-2-39-06 E-mail: karlivka-zen@ukr.net
	Відділ у Машівському районі	05364-9-10-50, 05364-9-22-13, 05364-9-17-26 E-mail: mash_zemv@ukr.net
	Відділ у Великобагачанському районі	05345-9-13-71 E-mail: velyka.bahachka.pl@land.gov.ua
	Відділ у Гадяцькому районі	05354-2-16-30, 05354-2-27-32 E-mail: hadiach.pl@land.gov.ua
	Відділ у Глобинському районі	05365-24-8-94, 05365-24-5-35 E-mail: globyno.pl@land.gov.ua
	Відділ у Диканському районі	05351-9-11-85, 05351-9-79-46 E-mail: dikankaagentstvo@gmail.com
	Відділ у Зіньківському районі	05353-3-30-28, 05353-3-19-76 E-mail: zinkiv.pl@land.gov.ua
	Відділ у Кобеляцькому районі	05343-3-42-75, 05343-3-11-33, 05343-3-10-86 E-mail: kobelyaky.pl@land.gov.ua
	Відділ у Козельщинському районі	05342-3-11-92, 05342-3-16-01 E-mail: kozryzr@ukr.net
	Відділ у Котелевському районі	05350-2-16-44, 05350-2-13-76 E-mail: dkz_kotelva@ukr.net
	Відділ у Лохвицькому районі	05356-3-23-67, 05356-3-14-78 E-mail: zem226@poltava.ukrtel.net
	Відділ у Лубенському районі	05361-7-74-43, 05361-7-48-79, 05361-7-00-59 E-mail: lubny.pl@land.gov.ua
	Відділ у Миргородському районі	05355-5-33-50, 05355-5-33-75



		E-mail: mirgorod.pl@land.gov.ua
	Відділ у Новосанжарському районі	05344-3-11-32, 05344-3-16-66 E-mail: novi.sanzhary.pl@land.gov.ua
	Відділ у Оржицькому районі	05357-9-13-76, 05357-9-14-44 E-mail: orzhytsa.pl@land.gov.ua
	Відділ у Решетилівському районі	05363-2-92-83, 05363-2-17-31 E-mail: zemly-reshet@ukr.net
	Відділ у Семенівському районі	05341-9-14-57, 05341-9-10-65 E-mail: srvzr@ukr.net
	Відділ у Хорольському районі	05362-3-27-59, 05362-3-36-03 E-mail: khorol_pl@ukr.net
	Відділ у Чорнухинському районі	05340-5-22-74, 05340-5-28-93 E-mail: chornuhy_dgk@ukr.net
	Відділ у Чутівському районі	05347-9-10-40, 05347-9-12-34 E-mail: chytovo_cadastr@ukr.net
	Відділ у Шишацькому районі	05352-9-14-07, 05352-9-12-16 E-mail: shyshaky.pl@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява у паперовій формі заінтересованої особи про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки. 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі. 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному



		земельному кадастрі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення***).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку: підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення***).</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається Головним управлінням Держгеокадастру у Полтавській області, Міжрайонним, Миськрайонними управліннями, Відділами у районах та м. Полтаві, за місцем надання адміністративної послуги.
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Протокол виправлення помилки.</p> <p>Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок).</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням.</p>



		<p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.</p> <p>Відмова у виправленні помилки.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>*Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>**Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>***до 31 грудня 2021 р.</p>



Тандур Аліна Сергіївна

0,61

13:46:58

сп

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



Додаток 1

до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної

_____ особи / найменування юридичної особи)

_____ (місце проживання фізичної

_____ особи / місцезнаходження юридичної особи)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про необхідність виправлення технічних помилок у
документах, що стали підставою для внесення відомостей до
Державного земельного кадастру, у яких фізичною або
юридичною особою виявлено помилку

№ _____

М. _____

Державним кадастровим реєстратором	_____
	(Держгеокадастр або найменування _____ його територіального органу)

розглянуто повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від «__» _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____ разом з доданими до нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у

_____ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

_____ Державного земельного кадастру)

виявлено технічну помилку, а саме

_____ (суть виявлених помилок)

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

Державний кадастровий реєстратор

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М.П.

«__» _____ 20__ р.



0.61
Тандур Аліна Сергіївна

13:46:58

сн

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



Додаток 2
до Інформаційної картки
адміністративної послуги з виправлення
технічної помилки у відомостях
Державного земельного кадастру, яка
була допущена не з вини органу, що
здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

(суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них,
згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про:
необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для
внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або
юридичною особою виявлено помилку;



виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від «___» _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____.

До заяви додаються:

- документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку _____;
- документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі _____;
- документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового
реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

М.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 2021 № 37

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З
ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ ОБТЯЖЕННЯ,
ОДЕРЖАНИМИ В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМО МАЙНО**

(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне, Міськрайонні управління, Відділи у районах та м. Полтаві

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знамянка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знамянка, вул. Великий Шлях, 144, Новознамянська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75-83-04
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00, Без перерви на обід..	(05341) 91-7-51
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)-99242
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок, вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)-91007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 9-24-85
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	понеділок, середа, субота: з 8.00 до 17.00, вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, п'ятниця: 8.00 до 15.45	(05348) -4-44-60 zapys_snar(at)hr-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету	Полтавська область, Чорнухинський район, смт. Чорнухи, вул.	Понеділок, Вівторок, Середа з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00	(05340) 5-22-51

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області

37 від 24.06.2021

0.61
Тандур Аліна Сергіївна

13:46:58



Чорнухинської селищної ради	Центральна, 39	П'ятниця з 09.00 до 17.00	
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00- 17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-3-23-53 snap@privatynmrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадяцький р-н, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00 – 17-00	(050)- 022- 31-06
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна, буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-91-4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3-38-96
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, середа: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361) -70-1-70 Lubnycentr@lubnyrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354) -57-3-31
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної рада	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-3-13-93
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00 – 16-00. Середа 09-00 – 20-00. Без перерви на обід	(05346)-2-20-38
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 20-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради	Полтавська область, м. Кобеляки вул., Касяна, 29	Понеділок 08-00- 17-00 Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-17-00.	05343-3-11-90
Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого	Полтавська область, смт. Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15.	(05352)-91-4-53

Гу Держгеокадастру у Полтавській області

37 від 24.06.2021

0 61
Тандур Аліна Сергіївна

134658



комітету Шишацької селищної ради		Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00- 16-00.	
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-56 (0532) 52-56-10 http://www.cnap-pl.gov.ua/
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадяцької міської ради	Полтавська область, м. Гадяч, вул. Шевченка,5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354) -3-34-45
Департамент "Центр надання адміністративних послуг" Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15, Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097 1588 https://cnap-kremen.gov.ua/about/schedule_org
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська. 14	Понеділок 08-00- 17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05363) 2-13-80
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(5356)-3-56-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05350)-21-2-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. 1Травня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)- 24-7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна. 15	Понеділок.-четвер 8:00-17:15 П'ятниця 8:00-16:00 обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54-54-131
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Піщанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00 Без перерви на обід.	(5366)75-83-04
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Полтавська область, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30	Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00	(05364)-94121
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00,	(05355) 5-03-18 http://cnap-myrhorod.gov.ua/



Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356)3-18-49
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-00- 16-00. Вівторок 09-00 – 16-00. Середа 08-00 – 15-00. Четвер 09-00 – 20-00. П'ятниця 08-00- 15-00. Субота 09-00 – 13-00	(05359) 9-25-78 hrebinka_cnap_mr@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00- 16-00 Вівторок 08-00- 20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365) -24-7-07 cnap@globynska-gromada.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-91-3-72 (05345) 9-10-38, 095-694-59-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 10-45 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353)3-11-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-11-34

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені



		заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатно). За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі. Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі



	послуги	Держгеокадастру. У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**)) та або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.



- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



0.61
Тандур Аліна Сергіївна

13.46.58

сп

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 2021 № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З
УСИМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРИМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р.

(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне, Міськрайонні управління, Відділи у районах та м. Полтаві

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Пішанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144, Новознам'янська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75-83-04
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00, Без перерви на обід..	((5341) 91-7-51
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)-99242
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок, вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)-91007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 9-24-85
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	понеділок, середа, субота: з 8.00 до 17.00, вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, п'ятниця: 8.00 до 15.45	(05348) -4-44-60 zapys_cnap(at)hp-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг	Полтавська область, Чорнухинський район,	Понеділок, Вівторок, Середа з 09.00 до 16.00	(05340) 5-22-51



виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради	смт. Чорнухи, вул. Центральна, 39	Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-3-23-53 snar@pyryatyn-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадацький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадацький р-н, м. Гадач, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(050)-022-31-06
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна, буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00-17-15 Середа 08-00-17-15 Четвер 08-00-17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-91-4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00-17-00. Середа 08-00-17-00. Четвер 08-00-17-00. П'ятниця 08-00-16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3-38-96
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, середа: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361)-70-1-70 Lubnycentr@lubnyrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадацький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354)-57-3-31
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної ради	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-3-13-93
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00-16-00. Середа 09-00-20-00. Без перерви на обід	(05346)-2-20-38
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00-17-00. Середа 08-00-20-00. Четвер 08-00-17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької	Полтавська область, м. Кобеляки вул., Касьяна, 29	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00. Середа 08-00-17-00. Четвер 08-00-17-00.	05343-3-11-90



міської ради		П'ятниця 08-00-17-00.	
Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт. Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00- 16-00.	(05352)-91-4-53
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-56 (0532) 52-56-10 http://www.cnap-pl.gov.ua/
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадяцької міської ради	Полтавська область, м. Гадяч, вул. Шевченка,5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354) -3-34-45
Департамент "Центр надання адміністративних послуг" Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15, Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097 1588 https://cnap-kremen.gov.ua/about/schedule_org
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14	Понеділок 08-00- 17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05363) 2-13-80
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(5356)-3-56-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05350)-21-2-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. 1 Травня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)- 24-7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 15	Понеділок.-четвер 8:00-17:15 П'ятниця 8:00-16:00 обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54-54-131
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Піщанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00 Без перерви на обід.	(5366)75-83-04
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Полтавська область, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30	Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00	(05364)-94121



ради		Четвер 08:00-20:00	
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, П'ятниця: 8.00 до 15.45	(05355) 5-03-18 http://cnap-myrhorod.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356)3-18-49
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-00- 16-00. Вівторок 09-00 – 16-00. Середа 08-00 – 15-00. Четвер 09-00 – 20-00. П'ятниця 08-00- 15-00. Субота 09-00 – 13-00	(05359) 9-25-78 hrebinka_cnap_mr@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00- 16-00 Вівторок 08-00- 20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365) -24-7-07 cnap@globynska-gromada.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-91-3-92 (05345) 9-10-38, 095-694-59-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 10-45 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353)3-11-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-11-34

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру



9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення</p>



		Державного земельного кадастру.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні зачитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р. або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій.</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>



Додаток
до інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про
земельну ділянку з усіма відомостями,
внесеними до Поземельної книги, крім
відомостей про речові права на земельну
ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

_____ (особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
_____ (податковий номер/серія та номер паспорту
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
_____ (номер контактного телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку з:
 - відомостями про речові права на земельну ділянку, їх
обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії
з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 - усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги,
крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що
виникли після 1 січня 2013 р.
 - видачу державного акта на право власності на земельну
ділянку новому власнику земельної ділянки



- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного	



кадастру, стосовно якого запитуються відомості

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі;
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Тандур Аліна Сергіївна

0 61

13:46:58

5

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 2021 № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ

(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне, Миськрайонні управління, Відділи у районах та м. Полтаві Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знамянка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знамянка, вул. Великий Шлях, 144, Новознамянська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75-83-04
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00, Без перерви на обід..	(05341) 91-7-51
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)-99742
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок, вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)-91007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 9-24-85
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	Понеділок, середа, субота: з 8.00 до 17.00, вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, п'ятниця: 8.00 до 15.45	(05348) -4-44-60



Полтавської області			
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради	Полтавська область, Чорнухинський район, смт. Чорнухи, вул. Центральна, 39	Понеділок, Вівторок, Середа з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	(05340) 5-22-51
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00- 17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-3-23-53
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадяцький р-н, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00 – 17-00	(050)- 022- 31-06
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна, буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-91-4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3-38-96
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, середа: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361) -70-1-70
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-0. Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354) -57-3-31
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної рада	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-3-13-93
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00 – 16-00. Середа 09-00 – 20-00. Без перерви на обід	(05346)-2-20-38
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 20-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9-43-18
Центр надання адміністративних послуг	Полтавська область, м. Кобеляки вул.,	Понеділок 08-00- 17-00 Вівторок 08-00 – 17-00.	05343-3-11-90



апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради	Касьяна, 29	Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-17-00.	
Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00- 16-00.	(05352)-91-4-53
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15	(0532)60-63-70, (0532) 56-13-56, (0532) 52-56-10.
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадяцької міської ради	Полтавська область, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354) -3-3-4-45
Департамент "Центр надання адміністративних послуг" Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15, Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097 1388
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14	Понеділок 08-00- 17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05363) 2-13-80
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(5356)-3-56-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05350)-21-2-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. 1 Травня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)- 24-7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 15	Понеділок.-четвер 8:00-17:15 П'ятниця 8:00-16:00 обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54-54-131
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Піщанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00 Без перерви на обід.	(5366)75-83-04
Відділ "Центр надання адміністративних послуг"	Полтавська область, с. Михайлівка, вул.	Понеділок, вівторок 08:00-16:30	(05364)-94 121



виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Молодіжна, 30	Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00	
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, П'ятниця: 8.00 до 15.45	(05355) 5-03-18
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356)3-18-49
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-0- 16-00. Вівторок 09-00 – 16-00. Середа 08-00 – 15-00. Четвер 09-00 – 20-00. П'ятниця 08-00- 15-00. Субота 09-00 – 13-00	(05359) 9-25-78
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00- 16-00 Вівторок 08-00- 20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365) -24-7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-91-3-72 (05345) 9-10-38, 095-694-59-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 10-45 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353)3-11-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-11-34

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення



	адміністративної послуги, а також вимоги до них	Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку



		надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з
Державного земельного кадастру у формі
витягу з Державного земельного про
земельну ділянку

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки
- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової



карти (плану):

- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Тандур Аліна Сергіївна

0 61

13:46:58

5

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області

37 від 24.06.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 2021 № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області,

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-56 (0532) 52-56-10 http://www.cnap-pl.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-



		якій формі, надані суб'єктом звернення**) <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на чинний закон, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом повернення перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне поручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**) <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні актуальні відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законами). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує сплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру



		про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць) (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі з власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою заявника) відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.



Тандур Аліна Сергіївна

0.61

13:46:58

5

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про землі в
межах території адміністративно-
територіальних одиниць

_____ (особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)

_____ (податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера
_____ (реквізити документа, що посвідчує особу
яка звернулася із заявою
_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі та
_____ документа, що посвідчує повноваження особи
_____ від імені особи)
_____ (місце проживання фізичної особи /
_____ місцезнаходження юридичної особи
_____ (контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку
ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
 землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці
 обмеження у використанні земель
 земельну ділянку
 видачу державного акта на право власності на земельну
ділянку новому власнику земельної ділянки



- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастр вої карти (плану);
 - копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
 - довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації з землеустрою/суб'єкта опієнної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного	



кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:	
Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника); |
| <input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Тандур Аліна Сергіївна

0,61

13:46:58

сп

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області
24.06 2021 № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У
ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00-20.00 П'ятниця: 8.00-20.15, Субота: 8.00-17.15
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-56 (0532) 52-56-10 http://www.cnap-pl.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9. Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платіжки про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі надані



		суб'єктом звернення**) <p>3. Документ, який підтверджує повноваження дяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повіомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою заявника) надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на чинне законодавство, яке передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом повного перерахування коштів через банки та/або відділення свого зв'язку: підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення свого зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про статус збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні актуальні відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про об'єкти на у використанні земель надано органам державної влади, органам</p>



		<p>місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межам їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів) особам, в інтересах яких встановлено обмеження або уповноваженим ними особам).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує надання послуг з надання витягу) (або інформації про реквізити платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі з власним кваліфікованим електронним підписом (печатною формою заявника) відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Тимчасової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>



Тандур Аліна Сергіївна

0,61

13:46:58

сп

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



Додаток
до Інформаційної картки адміністрації тої
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про
обмеження у використанні земель

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видання, тип
документа, що посвідчує повноваження особи
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи)
місцезнаходження юридичної особи
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
 - землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
 - обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки



- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастр вої карти (плану);
 - копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
 - довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації з землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного	



кадастру, стосовно якого запитуються відомості	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;
<input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
<input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прощу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

--

МП (за наявності)

Дата подання заяви

--

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

--

Дата реєстрації заяви

--

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

--



Тандур Аліна Сергіївна

0,61

134658

сп

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 2021 № 57

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ДОВІДКИ, ЩО МІСТИТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛЮ (ТЕРИТОРІЮ)
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області, Міжрайонне, Міський центри
управління, Відділи у районах та м. Полтаві Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон (офис) (телефон) (електронної пошти) веб-сайту центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144, Новознам'янська сільська рада	Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00 – 17:15 Середа 10:45 – 20:00 Четвер 08:00 – 17:15 П'ятниця 08:00-16:00 Без перерви на обід	(050) 375 83-04
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8:00 - 17:15 П'ятниця 8:00 - 16:00 Без перерви на обід.	(050) 199 7-5
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходівка, смт. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(050) 79 9242
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок, вівторок, четвер 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(050) 34 007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	050 379 424-85
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	понеділок, середа, субота: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: 8.00 до 20.00 п'ятниця: 8.00 до 15.45	(050) 38 144-60 mp: @dag.gov.ua http: dag.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради	Полтавська область, Чорнухинський район смт. Чорнухи, вул. Центральна, 39	Понеділок, Вівторок. Середа з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	(053-205-22-5
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(053-80-3-23-53 сайт: p.yatyn.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадяцький р-н, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(050-021-31-06
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна, буд. 2	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00-17-15 Середа 08-00-17-15 Четвер 08-00-17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(053-87)-21-4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-17-00 П'ятниця 08-00-16-00 Обідня перерва 12:00-12:45	(053-43-38-90
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця 08.00-17.00 Вівторок, середа 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(053-77)-70-1-70 сайт: lbn.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Красна Лука, вул. М. ру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(053-64)-77-3-31
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної ради	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08-00-20-00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(052-27)-3-3-93
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00-16-00. Середа 09-00-20-00 Без перерви на обід	(053-6)-2-20-38
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Леся Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-20-00 Четвер 08-00-17-00 П'ятниця 08-00-16-00	(053-5-943-18 40-2-978@mail
Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради	Полтавська область, м. Кобеляки вул., Касьяна, 29	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(053-83)-1-90



Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт. Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08:00-17:15. Вівторок 08:00 – 17:15. Середа 08:00 – 17:15. Четвер 08:00 – 17:15. П'ятниця 08:00-16:00.	(0522) 944-33
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8:00-17:15. Четвер: 8:00 - 20:00. П'ятниця: 8:00-20:15. Субота: 8:00-17:15	(053) 60 53-70 (053) 56 55-56 (053) 52 56-10 http://www.mayord.gov.ua
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Галяцької міської ради	Полтавська область, м. Галяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08:17:30 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(0524) 333-445
Департамент "Центр надання адміністративних послуг" Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08:00 - 17:15 Вівторок, четвер: 08:00 - 20:00 П'ятниця: 08:00 - 13:00 Субота: 08:00 - 15:00	(095) 097 588 http://www.kremn.gov.ua bomche@kremn.gov.ua
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14	Понеділок 08:00-17:15. Вівторок 08:00 – 17:15. Середа 08:00 – 17:15. Четвер 08:00 – 17:15. П'ятниця 08:00-16:00 Без перерви на обід	(0523) 233-80
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08:00-17:15. Вівторок 08:00 – 17:15. Середа 08:00 – 17:15. Четвер 08:00 – 17:15. П'ятниця 08:00-16:00. Без перерви на обід	(055) 3356-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08:00-17:15. Вівторок 08:00 – 17:15. Середа 08:00 – 17:15. Четвер 08:00 – 17:15. П'ятниця 08:00-16:00 Без перерви на обід	(0524) 222-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. 1Травня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(056) 247-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 12	Понеділок, четвер: 8:00-17:15 П'ятниця: 8:00-15:00 обідня перерва 12:00-13:00	(052) 544-413
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Піщанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137	Понеділок 08:17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00 Без перерви на обід	(056) 7583-04
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Полтавська область, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30	Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00	(053) 597-121



Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Четвер 08:00-20:00 Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер 8.00 до 20.00, П'ятниця: 8.00 до 15.45	(0522) 515 13-13 http://www.mirgorod.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(053) 613 18-49
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09:00-16:00 Вівторок 09:00-16:00 Середа 08:00-15:00 Четвер 09:00-20:00 П'ятниця 08:00-15:00 Субота 09:00-13:00	(053) 919 25-78 Гребінка.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08:00-15:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-16:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00 Субота 08:00-12:00 Без перерви на обід	(052) 651 24-77 07 globin.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(053) 519 3-72 08 053-594-7-08
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, ул. Воздвиженська, 64-г	Понеділок 08:00-17:15 Вівторок 08:00-20:00 Середа 10:00-17:15 Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00 Без перерви на обід	(053) 333 4-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(053) 719 1-34

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання плати за адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру



<p>необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>кадастру за формою, встановленою Порядком влення Державного земельного кадастру затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує сплату послуг з надання довідки, що містить загальнену інформацію про землі (території) (або інформація реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)</p>
<p>10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з додатними документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або наділяється рекомендованим листом з описом вкладення та пов'язаним повідомленням про вручення або в електронній формі надається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються цілі надання відповідної інформації з посиланням на чинне законодавство, яке передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
<p>11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p>
<p><i>У разі платності:</i></p>	
<p>11.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</p>	<p>Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>
<p>11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого Законом на 1 січня календарного року, в якому надається адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом проведення перерахування коштів через банки та/або відділення ощадкового зв'язку, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення ощадкового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням чинного Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних систем відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
<p>11.3. Розрахунковий рахунок для внесення плати</p>	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу</p>
<p>12. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області</p>
<p>13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутній актуальні відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного</p>



		<p>кадастру зв'язується не належна особа (цифра на отриманні довідки, що містить узагальнену інформацію про земельну територію), надамо органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок.</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження літителя від мері/заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки) (або інформації експертів/платежу)** та або не відповідає вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про земельну територію) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у доданку до форми індикаторної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.



Додаток

До Інформаційної картки адміністрації про послуги надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землю (територію)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище імя та по батькові фізичної особи)

позначено на юридичної особи)

(податковий номер серія та номер цього

фізичної особи, яка через спеціалізовану територіальну

встановлена зі з прізвища і номера

преквізити документа, що встановлює

яка звеї нулася її заявлю

назва документа, номер та серія, дата видання

документа, що пов'язану з встановленням

від імені особи

(місце проживання фізичної особи)

місцезахоження юридичної особи

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

межі державного кордону України

- землі в межах території адміністрації вично-територіальної одиниці

обмеження у використанні земель

земельну ділянку

видачу державного акта на право власності на земельну

ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землю (територію);

вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти



(плану);

- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади або орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документів з землеустрою/суб'єкта об'єктів економічної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- дозвучення власника/користувача/коштовача права на земельну ділянку в отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу _____
- в іншій формі _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



0 61
Тандур Аліна Сергіївна

134658

сп

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 2021 № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОПЮВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ, З КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)

(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне, Міськрайонні управління, Відділи у районах та м. Полтаві Головного
управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144, Новознам'янська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75-83-04
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00, Без перерви на обід..	(05341) 91-7-51
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)-99242
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок, вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)-91007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 9-24-85
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	понеділок, середа, субота: з 8.00 до 17.00, вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, п'ятниця: 8.00 до 15.45	(05348) -4-14-61 zapys_cnap(at)hr-rada.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради	Полтавська область, Чорнухинський район, смт. Чорнухи, вул. Центральна, 39	Понеділок, Вівторок, Середа з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	(05340) 5-22-51
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00- 17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-3-23-53 cnap@pyryatyn-mrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадяцький р-н, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00 – 17-00	(050)- 022- 31-05
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна, буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-91-4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3-38-96
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, середа: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361) -70-1-70 Lubnycentr@lubnyrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-0. Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354) -57-3-31
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної рада	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-3- 3-91
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00 – 16-00. Середа 09-00 – 20-00. Без перерви на обід	(05346)-2-20-38
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 20-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради	Полтавська область, м. Кобеляки вул., Касяна, 29	Понеділок 08-00- 17-00 Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-17-00.	05343-3-11-90
Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт. Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00- 16-00.	(05352)-91 4-53
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-50 (0532) 52-56-10 http://www.cnap-pl.gov.ua
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадяцької міської ради	Полтавська область, м. Гадяч, вул. Шевченка,5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354) -3- 14-45
Департамент "Центр надання адміністративних послуг " Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15, Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097 1588 https://cnap-kremen.gov.ua/about/-chedule_org
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14	Понеділок 08-00- 17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05363) 2-13-80
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(5356)-3-56-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05350)-21-2-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. Травня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)- 24-7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 15	Понеділок.-четвер 8:00-17:15 П'ятниця 8:00-16:00 обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54-54-131
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Піщанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00	(5366)75-83-04



Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Полтавська область, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30	Без перерви на обід. Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00	(05364)-94121
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, П'ятниця: 8.00 до 15.45	(05355) 5-03-18 http://cnap-myrhorod.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356)3-18-49
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-0- 16-00. Вівторок 09-00 – 16-00. Середа 08-00 – 15-00. Четвер 09-00 – 20-00. П'ятниця 08-00- 15-00. Субота 09-00 – 13-00	(05359) 9-25-78 hrebinka_cnap_mr@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00- 16-00 Вівторок 08-00- 20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365) -24-7-07 cnap@globynska-gromada.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-91-3-72 (05345) 9-10-38, 095-694-59-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 10-45 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353)3-11-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-11-34

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	



Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1081 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повіомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p> <p>Безоплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.</p>
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору</p>



		<p>(внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі вкопіювання з
картографічної основи Державного
земельного кадастру, кадастрової карти
(плану)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження дяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
 - землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);

- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;
<input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
<input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Тандур Аліна Сергіївна

0,61

13.46.58

сн

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 202/№ 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ КОПІЙ ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області, Міжрайонне, Миськрийонні управління, Відділи у районах та м. Полтаві Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144, Новознам'янська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75-83-00
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00, Без перерви на обід..	(05341) 91-7-51
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)-99242
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок, вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)-91007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 9-74-85
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	понеділок, середа, субота: з 8.00 до 17.00, вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, п'ятниця: 8.00 до 15.45	(05348) -4-14-60 zapys_cnap(at)hp-rada.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради	Полтавська область, Чорнухинський район, смт. Чорнухи, вул. Центральна, 39	Понеділок, Вівторок, Середа з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	(05340) 5-22-51
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-3-23-50 enap@pyryatyn-rada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадяцький р-н, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00 – 17-00	(050)- 022- 31-05
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна. буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-91-4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3-38-96
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, середа: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361) -70-1-70 Lubnycentr@lubnyrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-0. Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354) -57-3-3
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної рада	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-3-3-9
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00 – 16-00. Середа 09-00 – 20-00. Без перерви на обід	(05346)-2-20-38
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 20-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради	Полтавська область, м. Кобеляки вул., Касьяна, 29	Понеділок 08-00- 17-00 Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-17-00.	05343-3-11-90
Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт. Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00- 16-00.	(05352)-91-4-53
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-56 (0532) 52-56-10 http://www.cnap-pl.gov.ua/
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадацької міської ради	Полтавська область, м. Гадач, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354) -3-34-45
Департамент "Центр надання адміністративних послуг " Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15, Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097 1588 https://cnap-kremen.gov.ua/about/-chedule_org
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14	Понеділок 08-00- 17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05363) 2- 13-80
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(5356)-3-56-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05350)-21-2-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. 1 Травня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)- 24-7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 15	Понеділок.-четвер 8:00-17:15 П'ятниця 8:00-16:00 обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54-54-131
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Пішанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Пішане, вул. Київська, 137	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00	(5366)75-83-04



Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Полтавська область, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30	Без перерви на обід. Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00	(05364)-9-4121
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, П'ятниця: 8.00 до 15.45	(05355) 5-63-18 http://cnap-myrhorod.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356)3-18-49
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-0- 16-00. Вівторок 09-00 – 16-00. Середа 08-00 – 15-00. Четвер 09-00 – 20-00. П'ятниця 08-00- 15-00. Субота 09-00 – 13-00	(05359) 9-25-78 hrebinka_cnap_nir@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00- 16-00 Вівторок 08-00- 20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365) -24-7-07 cnap@globynska-gromada.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, сmt. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-91-3-72 (05345) 9-10-38. 095-694-50-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Возвиженська, 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 10-45 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353)3-11-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., сmt. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-11-34

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час
----	---	--



		ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з списком вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення**)</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, – особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) – фізичні та юридичні особи. Органи державної</p>



		<p>влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього) (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>



Додаток 1
Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі копій
документів, що створюються під час ведення
Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);



- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



0.61
Тандур Аліна Сергіївна

134658

сн

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження дяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території):

вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти



(плану);

- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> копія документа, що посвідчує особу;
<input type="checkbox"/> документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру; | <input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
<input type="checkbox"/> доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру. |
|--|---|

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Тандур Аліна Сергіївна

0.61

13.06.58

сп

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 2021 № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ,
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне, Міськрайонні управління, Відділи у районах та м. Полтаві Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144, Новознам'янська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75-83-04
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00, Без перерви на обід..	(05341) 91-7-5
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)-99242
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок, вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)-91007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 9- 4-8 5
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	понеділок, середа, субота: з 8.00 до 17.00, вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, п'ятниця: 8.00 до 15.45	(05348) -4-44-60 zapys_cnap(at)h-p-rada.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради	Полтавська область, Чорнухинський район, смт. Чорнухи, вул. Центральна, 39	Понеділок, Вівторок, Середа з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	(05340) 5-22-51
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-3-23-53 cnap@pyryatynmrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадяцький р-н, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00 – 17-00	(050)- 022- 31-06
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна, буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-91 4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3-38-96
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, середа: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361) -70 1-71 Lubnycentr@lubnyrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354) -57-3-31
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної рада	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-3-13-92
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00 – 16-00. Середа 09-00 – 20-00. Без перерви на обід	(05346)-2-20-38
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 20-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради	Полтавська область, м. Кобеляки вул. Касьяна, 29	Понеділок 08-00- 17-00 Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-17-00.	05343-3-11-90
Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт. Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00- 16-00.	(05352)-91 4-53
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-50 (0532) 52-56-10 http://www.cnap-pl.gov.ua/
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадацької міської ради	Полтавська область, м. Гадач, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354) -3-14-43
Департамент "Центр надання адміністративних послуг " Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна. 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15, Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097 1588 https://cnap-kremen.gov.ua/about/schedule_org
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14	Понеділок 08-00- 17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05363) 2-13-80
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(5356)-3-56-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05350)-21 2-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. 1 Травня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)- 24 7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 15	Понеділок.-четвер 8:00-17:15 П'ятниця 8:00-16:00 обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54-54-131
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Піщанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00	(5366)75-83-04



		Без перерви на обід.	
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Полтавська область, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30	Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00	(05364)-9-121
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, П'ятниця: 8.00 до 15.45	(05355) 5-03-18 http://cnap-myrhorod.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356)3-18-49
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-00- 16-00. Вівторок 09-00 – 16-00. Середа 08-00 – 15-00. Четвер 09-00 – 20-00. П'ятниця 08-00- 15-00. Субота 09-00 – 13-00	(05359) 9-25-78 hrebinka_cnap_nir@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00- 16-00 Вівторок 08-00- 20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365) -24-7-07 cnap@globynska-gromada.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-91-3-72 (05345) 9-10-38, 095-694-59-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Воздвиженська. 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 10-45 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353)3-11-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-11-34

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої	



влади/ органів місцевого самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формок, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення разом з доданими до нього документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у Головному управлінні у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки. Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких є осузалось виправлення помилок). Заміна документа, в якому виявлено помилку (витязь довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням. Відмова у виправленні помилки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Тандур Аліна Сергіївна

0.61

13:46:58

С

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



Додаток

до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

м. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення технічної помилки, а саме

_____ у:
(суть виявленої помилки)

витязі з Державного земельного кадастру про

_____ (об'єкт Державного земельного кадастру)
з (реєстраційний номер _____) виданому «___» _____ 20__ році;

довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій «___» _____ 20__ році;



- вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому «___» _____ 20__ році.

До заяви додаються:

- документ, що містить технічні помилки;
 документ, що підтверджує факт існування технічної помилки: _____;
 документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 2021 № 34

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖИ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне, Миськрайонні управління, Відділи у районах та м. Полтаві Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144, Новознам'янська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75-83-0
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00, Без перерви на обід..	(05341) 91 7-5
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)-99242
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок, вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)-91007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диванька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 9-14-85
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	Понеділок, середа, субота: 8.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00- 20.00 П'ятниця: 8.00- 15.45	(05348) -4-14-60 zapys_cnap(at)hp-rada.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради	Полтавська область, Чорнухинський район, смт. Чорнухи, вул. Центральна, 39	Понеділок, Вівторок, Середа з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	(05340) 5-22-51
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-3-23-53 cnap@pyryatyn-mrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадацький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадацький р-н, м. Гадач, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00 – 17-00	(050)- 022- 51-05
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна, буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-91 4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3-38-96
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, середа: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361) -70-1-70 Lubnycentr@lubnyrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадацький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354) -57 3-3
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної ради	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-3-13-91
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00 – 16-00. Середа 09-00 – 20-00. Без перерви на обід	(05346)-2-20-38
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 20-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради	Полтавська область, м. Кобеляки вул., Касяна, 29	Понеділок 08-00- 17-00 Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-17-00.	05343-3-11-90
Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт. Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00- 16-00.	(05352)-91 4-5
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-50 (0532) 52-56-10 http://www.cnapp.gov.ua
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадацької міської ради	Полтавська область, м. Гадач, вул. Шевченка,5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354) -3-34-45
Департамент "Центр надання адміністративних послуг " Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15, Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097 1588 https://cn-p-kremen.gov.ua/about/chedu_le_org
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14	Понеділок 08-00- 17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05363) 2-13-80
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(5356)-3-56-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05350)-21 2-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. 1Травня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)- 24 7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 15	Понеділок.-четвер 8:00-17:15 П'ятниця 8:00-16:00 обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54-54-13
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Піщанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00	(5366)75-83-04



		Без перерви на обід.	
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Полтавська область, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30	Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00	(05364)-9-121
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, П'ятниця: 8.00 до 15.45	(05355) 5-03-18 http://cnap-myrhorod.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356)3-18-49
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-0-16-00. Вівторок 09-00-16-00. Середа 08-00-15-00. Четвер 09-00-20-00. П'ятниця 08-00-15-00. Субота 09-00-13-00	(05359) 9-25-78 hrebinka_cnap_nir@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00-16-00 Вівторок 08-00-20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365) -24-7-07 cnap@globynska-gromada.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-91 3-72 (05345) 9-10-38, 095-694-50-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Возвиженська, 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00-20-00. Середа 10-45-17-15. Четвер 08-00-17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353)3-11-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-11-34

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	



самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 4. Документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій» 5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) 3. Із заявою звернулася неналежна особа 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту



	наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
--	---



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги внесення відомостей (змін до них) до
Державного земельного кадастру про межі
частини земельної ділянки, на яку
поширюються права суборенди, сервітуту, з
видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером _____, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- електронний документ;



- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області24.06 2021 № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПАЮ),
ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ
НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО
ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)

(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне, Міськрайонні управління, Відділи у районах та м. Полтаві Головного
управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144, Новознам'янська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75-83-04
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00, Без перерви на обід..	(05341) 91 7-5
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)-90242
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок, вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)-91007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 9-24-85
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	Понеділок, середа, субота: 8.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00- 20.00 П'ятниця: 8.00- 15.45	(05348) -4-14-60 zapys_cnaptat@horad.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради	Полтавська область, Чорнухинський район, смт. Чорнухи, вул. Центральна, 39	Понеділок, Вівторок, Середа з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	(05340) 5-22-51
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00- 17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-3-23-50 cnap@pyryatyn-mrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадацький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна. 35 Полтавська обл., Гадацький р-н, м. Гадач, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00 – 17-00	(050)- 022- 31-05
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна. буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-91-4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3-38-96
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, середа: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361) -70-1-70 Lubnycentr@lubnyrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадацький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-0. Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354) -57-3-3
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної рада	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-3-13-91
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00 – 16-00. Середа 09-00 – 20-00. Без перерви на обід	(05346)-2-20-38
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 20-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua
Центр надання	Полтавська область,	Понеділок 08-00- 17-00	05343-3-11-90



адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради	м. Кобеляки вул., Касьяна, 29	Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-17-00.	
Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт. Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00- 16-00.	(05352)-91-4-55
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-50 (0532) 52-56-10 http://www.cnap-pl.gov.ua/
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадяцької міської ради	Полтавська область, м. Гадяч, вул. Шевченка,5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354) -3-34-45
Департамент "Центр надання адміністративних послуг " Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15, Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097 1588 https://cnap-kremen.gov.ua/about/chedu-le_org
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Півкровоцька, 14	Понеділок 08-00- 17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05363) 2- 3-80
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(5356)-3-56-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05350)-21-2-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. 1Травня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)- 24 7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 15	Понеділок.-четвер 8:00-17:15 П'ятниця 8:00-16:00 обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54-54-13
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Піщанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00	(5366)75-83-04



Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Полтавська область, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30	Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00	(05364)-94-121
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00. П'ятниця: 8.00 до 15.45	(05355) 5-03-18 http://enap-myrhorod.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356)3-18-49
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-0- 16-00. Вівторок 09-00 – 16-00. Середа 08-00 – 15-00. Четвер 09-00 – 20-00. П'ятниця 08-00- 15-00. Субота 09-00 – 13-00	(05359) 9-25-78 hrebinka_cnap_nir@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00- 16-00 Вівторок 08-00- 20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365) -24-7-07 cnap@globynska-gromada.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-91-3-72 (05345) 9-10-38. 095-694-59-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 10-45 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353)3-11-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-11-34

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги



8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форми заяв додаються)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні записувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (зокрема, довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю), довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форми заяв про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатках 1, 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги



Тандур Аліна Сергіївна

0,61

13:46:58

5



ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021

Додаток 1
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі довідки про
наявність та розмір земельної
частки (паю)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження в'їзти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
 - землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- обмеження у використанні земель
- земельну ділянку
- видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території):



- вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
 документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
 доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу _____
 в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



Тандур Аліна Сергіївна

0.61

13.46.58

сп



ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021

Додаток 2

До Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

(особа, уповноважена надавати відомості
з Державного земельного кадастру)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер/серія та номер паспорта
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

- витяг з Державного земельного кадастру

про:

- межі державного кордону України
 землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
 обмеження у використанні земель
 земельну ділянку
 видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки



- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- вивчення з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
 - копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
 - довідку про наявність земельних ділянок;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
 - довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
 - довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	<input type="checkbox"/> власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; <input type="checkbox"/> спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); <input type="checkbox"/> особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	<input type="checkbox"/> орган державної влади / орган місцевого самоврядування; <input type="checkbox"/> розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України «Про оцінку земель»; <input type="checkbox"/> нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



0.61
Тандур Аліна Сергіївна

13:46:58

ср

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06

2021 № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОМОВУ
ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне, Міськрайонні управління, Відділи у районах та м. Полтаві Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській області

найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144, Новознам'янська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75 83-84
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00 Без перерви на обід..	(05341) 9 7-8
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)- 92-2
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)- 10(7
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 24-85
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	Понеділок, середа, субота: 8.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00- 20.00 П'ятниця: 8.00- 15.45	(05348) - 44-5) zapys_cna(at)no-rada.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернухинської селищної ради	Полтавська область, Чернухинський район, смт. Чернухи, вул. Центральна, 39	Понеділок, Вівторок, Серед з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	(05340) 5 22-...
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Серед з 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-7 23-13 enar@pyryatyn-mrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадяцький р-н, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Серед з 08-00-17-00 Четвер 08-00-17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(050)-021 31 06
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна, буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00-17-15 Серед з 08-00-17-15 Четвер 08-00-17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-9 1-4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00-17-00. Серед з 08-00-17-00. Четвер 08-00-17-00. П'ятниця 08-00-16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3 38-10
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, серед з: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361)-9 0-1-70 Lubny centre@lubnyrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Серед з 08-00-17-00 Четвер 08-00-17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354)-7 3-31
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної рада	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, серед з, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-7 3-13
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00-16-00. Серед з 09-00-20-00. Без перерви на обід	(05346)-2 20-13
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00-17-00. Серед з 08-00-20-00. Четвер 08-00-17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9 43-18 40127978@mail.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого	Полтавська область, м. Кобеляки вул., Касьяна, 29	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00. Серед з 08-00-17-00.	05343-3 1-90



комітету Кобеляцької міської ради		Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-17-00.	
Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт. Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00- 16-00.	(05352)-91-4-53
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-56 (0532) 52 56-10 http //www.cn-ppl.gov.ua/
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадяцької міської ради	Полтавська область, м. Гадяч, вул. Шевченка,5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354) - 3-34-45
Департамент "Центр надання адміністративних послуг " Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15, Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097 1588 https://enap-kremen.gov.ua/about/schedule_org
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14	Понеділок 08-00- 17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05363) 2 13-30
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська. 4/16	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(5356)-3-56-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05350)-21-2-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. 1 Травня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)-24-7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 15	Понеділок.-четвер 8:00-17:15 П'ятниця 8:00-16:00 обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54-54-131
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Піщанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00 Без перерви на обід.	(5366)75 83-04
Відділ "Центр надання адміністративних послуг"	Полтавська область, с. Михайлівка, вул.	Понеділок, вівторок 08:00-16:30	(05364)-4121



виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Молодіжна, 30	Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00	
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, П'ятниця: 8.00 до 15.45	(05355) 5-03-18 http://cnap-myrhorod.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356) 3-18-9
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-00- 16-00. Вівторок 09-00 – 16-00. Середа 08-00 – 15-00. Четвер 09-00 – 20-00. П'ятниця 08-00- 15-00. Субота 09-00 – 13-00	(05359) 9-25-78 hrebinka_cnap_mr@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00- 16-00 Вівторок 08-00- 20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365) -24-7-07 cnap@globynska-gromada.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-91-3-72 (05345) 9-10- 8, 095-694 59-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 10-45 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353)3-11-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-11-34

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (всеукраїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»</p>



		Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, в тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка несформована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису.
16.	Примітка	



0.61
Тандур Аліна Сергіївна

13.46.58

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 2021 № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА
ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.0 П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-56 (0532) 52-56-10 http://www.cnap-pl.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*. 2. Документація із землеустрою у паперовій та електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій».



		інші документи, які згідно з пунктом 102 Порядку в денні Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; проекти землеустрою щодо створення нових та впорядкування існуючих землеволодінь і землекористувачів; проекти землеустрою щодо забезпечення еколого-економічного обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду. 3. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр». 4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі разом з доданими до неї документами подається до центру надання адміністративних послуг заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі (відсутність документів, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відповідних заяви, за встановленою формою, документації із землеустрою у паперовій та електронній формі, електронного документа) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа, об'єкт Державного земельного кадастру розташований на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надіється на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законодавчими актами. Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру. Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається листом на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги.



Додаток

до Інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

_____ (Держгеокадастр або найменування його

_____ територіального органу)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (податковий номер / серія та номер паспорта

_____ фізичної особи,

_____ яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номеру

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу

_____ яка звернулася з заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі, та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості

- землі в межах державного кодоного району України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- обмеження у використанні земель;
- земельну ділячку



Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про приєднання податкового номера;
- документація із землеустрою;
- документація із оцінки земель;
- електронний документ;
- рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- договір;
- рішення суду;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, з зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 2021 № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне, Міськрайонне управління, Відділи у районах та м. Полтаві Головного
управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144, Новознам'янська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75-83-0-
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00, Без перерви на обід..	(05341) 91 7-5
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)-90 242
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок, вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)-9 007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 9- 4-85
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	Понеділок, середа, субота: 8.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00- 20.00 П'ятниця: 8.00- 15.45	(05348) -4-14-60 zapys_cnapi@hpora.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради	Полтавська область, Чорнухинський район, смт. Чорнухи, вул. Центральна, 39	Понеділок, Вівторок, Середа з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	(05340) 5-22-51
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-3-23-50 snar@pyryatyn.mrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадяцький р-н, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00 – 17-00	(050)- 022- 31-05
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна, буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-91-4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3-23-96
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, середа: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361)-70-1-71 Lubnycentr@lubnyra.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-0. Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354) -57-3-31
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної ради	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-3-13-93
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00 – 16-00. Середа 09-00 – 20-00. Без перерви на обід	(05346)-2-10-31
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 20-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua



Центр надання адмінстративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради	Полтавська область, м. Кобеляки вул., Касьяна, 29	Понеділок 08-00- 17-00 Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	05343-3-11-90
Управління надання адмінстративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00- 16-00	(05352)-91 4-50
Управління адмінстративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00- 20.15 Субота: 8.00-17.15	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-50 (0532) 52-56-10 http://www.cnapp.gov.ua
Сектор-Центр надання адмінстративних послуг виконавчого комітету Гадяцької міської ради	Полтавська область, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354)-3-34-45
Департамент "Центр надання адмінстративних послуг" Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15, Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097 1588 https://cn-p-kremen.gov.ua/about/schedule_org
Відділ надання адмінстративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14	Понеділок 08-00- 17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(05363) 2-13-80
Відділ з питань надання адмінстративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5356)-3-56-92
Відділ з питань надання адмінстративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(05350)-21 2-50
Відділ "Центр надання адмінстративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. Правня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)-24 7-07
Відділ "Центр надання адмінстративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 15	Понеділок.-четвер 8:00-17:15 П'ятниця 8:00-16:00 обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54-54-13
Відділ "Центр надання адмінстративних послуг" виконавчого комітету Піщанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00	(5366)75-83-04



Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Полтавська область, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30	Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00	(05364)-94-121
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, П'ятниця: 8.00 до 15.45	(05355) 5-03-18 http://cnap-myrhorod.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356)3-18-49
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-00 - 16-00. Вівторок 09-00 - 16-00. Середа 08-00 - 15-00. Четвер 09-00 - 20-00. П'ятниця 08-00 - 15-00. Субота 09-00 - 13-00	(05359) 9-25-78 hrebinka_cnap_mir@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00- 16-00 Вівторок 08-00- 20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365) -24-7-07 cnap@globynska-gromada.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-91-3-71 (05345) 9-10-38, 095-694-59-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Возвиженська, 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 - 20-00. Середа 10-45 - 17-15. Четвер 08-00 - 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353)3-11-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-11-34

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 21 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги



8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> <p>3. Документацію із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора.</p> <p>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).</p> <p>3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі.</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.</p> <p>Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Тандур Аліна Сергіївна

0.61

13:46:58

сп

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги внесення відомостей (змін до них)
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи.
яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

- землі в межах державного кордону України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- обмеження у використанні земель;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:



Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- документація із оцінки земель;
- електронний документ;
- рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- договір;
- рішення суду;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

- у паперовій формі
 в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області
24.06 2021 № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО
НИХ) ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЙ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ
ОДИНИЦЬ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-56 (0532) 52-56-10 http://www.cnap-pl.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 96–98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель інших документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру



		<p>3. Документація із землеустрою та оцінки земель (інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»)</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p> <p>5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) звернулася неналежна особа (подання заяв можуть здійснювати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень)</p> <p>2. Подання заявником не повного пакета документів (відсутність електронної форми документа документації із землеустрою)</p> <p>3. Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць</p> <p>Повідомлення про відмову у реєстрації заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центру надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги внесення відомостей (змін до них) до
Державного земельного кадастру про землі в
межах територій адміністративно-
територіальних одиниць, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
на іменування юридичної особи)
(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи.
яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі, та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості.

- землі в межах державного кордону України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- обмеження у використанні земель;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:



Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- документація із оцінки земель;
- електронний документ;
- рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- договір;
- рішення суду;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 2021 № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне, Міськрайонні управління, Відділи у районах та м. Полтаві Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знамянка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знамянка, вул. Великий Шлях, 144, Новознамянська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75-83-0
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00, Без перерви на обід..	(05341) 91 7-5
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)-99242
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок, вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)-91007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 9-24-85
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	Понеділок, середа, субота: 8.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00- 20.00 П'ятниця: 8.00- 15.45	(05348) -4-14-6) zapys_cnapi(at)h-o- rada.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради	Полтавська область, Чорнухинський район, смт. Чорнухи, вул. Центральна, 39	Понеділок, Вівторок, Середа з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	(05340) 5-22-51
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-3-23-52 snap@pyryatynmrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадяцький р-н, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00 – 17-00	(050)- 022- 61-05
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна, буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-91-4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3-38-96
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, середа: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361) -70-1-71 Lubnycentr@lubnyrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-0. Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354) -57-3-3
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної ради	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-3-3-9.
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/2Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00 – 16-00. Середа 09-00 – 20-00. Без перерви на обід	(05346)-2-20-38
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 20-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради	Полтавська область, м. Кобеляки вул., Касьяна, 29	Понеділок 08-00- 17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	05343-3-11-90
Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00- 16-00	(05352)-91-4-5
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00- 20.15 Субота: 8.00-17.15	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-50 (0532) 52-56-10 http://www.cnapp.gov.ua
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадяцької міської ради	Полтавська область, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354) -3- 4-45
Департамент "Центр надання адміністративних послуг" Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15, Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097 588 https://cnpp-kremen.gov.ua/about/chedule_org
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14	Понеділок 08-00- 17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05363) 2-13-80
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(5356)-3-56-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05350)-21 2-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. Правня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)-24 7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 15	Понеділок.-четвер 8:00-17:15 П'ятниця 8:00-16:00. обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54-54-13
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Піщанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00	(5366)75-83-04



		Без перерви на обід.	
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Полтавська область, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30	Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00	(05364)-94121
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, П'ятниця: 8.00 до 15.45	(05355) 5-03-18 http://cnao-myrhorod.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356)3-18-49
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-00- 16-00. Вівторок 09-00 – 16-00. Середа 08-00 – 15-00. Четвер 09-00 – 20-00. П'ятниця 08-00- 15-00. Субота 09-00 – 13-00	(05359) 9-25-78 hrebinka_cnao_mir@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00- 16-00 Вівторок 08-00- 20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365) -24-7-07 cnao@globynska-gromada.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-91-3-72 (05345) 9-10-38, 095-694-50-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 10-45 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353) 3-11-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-1-3-

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	



самоврядування		
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p> <p>3. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки (разом з позитивним висновком державної експертизи землепорядної документації у разі, коли така документація підлягає обов'язковій державній експертизі землепорядної документації) у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»</p> <p>4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення</p> <p>Заява про державну реєстрацію земельної ділянки в електронній формі з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землепорядником через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру, представлену у формі Інтернет-сторінки, що забезпечує формування та подання заяви (далі – Інтернет-сторінка).</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області (7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області**)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p> <p>3. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора***</p> <p>4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки</p> <p>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки</p> <p>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на



	<p>адресу, вказану заявником у заяві</p> <p>За власним бажанням заявника надсилається у формі електронного документа з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку на адресу Інтернет-сторінки, за якою здійснювалося подання заяви.</p>
16. Примітка	<p>*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>** Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 485.</p> <p>*** Не застосовується відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 485.</p>



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги державна реєстрація земельної
ділянки з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи.
яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера)
(реквізити документа, що посвідчує особу
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та
документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

Додаткові відомості _____

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- електронний документ;

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви



Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06 2021/№ 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області, Міжрайонне, Міський й інші управління, Відділи у районах та м. Полтаві Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1.	2.	3.
	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знам'янка, Вільна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знам'янка, вул. Великий Шлях, 144, Новознам'янська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75-83-04
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00, Без перерви на обід..	(05341) 91-7-51
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Софіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)-99242
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок, вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)-91007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 9-24-83
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	Понеділок, середа, субота: 8.00-17.00 Вівторок, четвер: 8.00- 20.00 П'ятниця: 8.00- 15.45	(05348) -4-44-60 zapys_cnap(at)hrp-rada.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради	Полтавська область, Чорнухинський район, смт. Чорнухи, вул. Центральна, 39	Понеділок, Вівторок, Середа з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	(05340) 5-22-51
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-3-23-52 cnap@pyryatyn.mrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадяцький р-н, м. Гадяч, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00 – 17-00	(050)- 022- 1-0
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт. Оржиця, вул. Центральна, буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-91-4-7
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00 – 17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00 – 16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3-38-96
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, середа: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361) -70 1-70 Lubnycentr@lubn.mrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадяцький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-0. Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354) -57 3-3
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної рада	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-3-3-9.
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях. 12/Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00 – 16-00. Середа 09-00 – 20-00. Без перерви на обід	(05346)-2-20-38
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 20-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради	Полтавська область, м. Кобеляки вул., Кашьяна, 29	Понеділок 08-00- 17-00 Вівторок 08-00 – 17-00 Середа 08-00 – 17-00 Четвер 08-00 – 17-00 П'ятниця 08-00-17-00	05343-3-11-90
Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт. Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 08-00 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00- 16-00	(05352)-91-4-52
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15 Четвер: 8.00 - 20.00 П'ятниця: 8.00- 20.15 Субота: 8.00-17.15	(0532)60-6-70 (0532) 56-15-56 (0532) 52-55-10 http://www.cnapol.gov.ua/
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадацької міської ради	Полтавська область, м. Гадач, вул. Шевченка,5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354) -3-34-4
Департамент "Центр надання адміністративних послуг" Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15. Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097-588 https://cn-p-kremen.gov.ua/ab-ut/schedule_org
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14	Понеділок 08-00- 17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05363) 2-13-80
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(5356)-3-57-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05350)-21-2-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. 1Травня, буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)- 24-7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 15	Понеділок-четвер 8:00-17:15, П'ятниця 8:00-16:00 обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54-54-131
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого	Полтавська область, Кременчуцький район, село Пощане, вул.	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00	(5366)75-87-04



комітету Піщанської сільської ради	Київська, 137	Четвер 08:00-16:00 П'ятниця 08:00-16:00 Без перерви на обід.	
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Михайлівської сільської ради	Полтавська область, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30	Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00	(05364)-9-121
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, П'ятниця: 8.00 до 15.45	(05355) 5-03-18 http://snap-myrhorod.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця, вул. Гоголя, 31	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356)3-18-49
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-00- 16-00. Вівторок 09-00 – 16-00. Середа 08-00 – 15-00. Четвер 09-00 – 20-00. П'ятниця 08-00- 15-00. Субота 09-00 – 13-00	(05359) 9-25-78 hrebinka_snap_11@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00- 16-00 Вівторок 08-00- 20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365) -24 7-0 snap@globynska-gromada.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-9-13-72 (05345) 9-13-38 095-694-5-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого комітету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 10-45 – 17-15 Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353)3-11-58
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пл. Перемоги, 4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-11-34
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»	



6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, встановленою Порядком в дення Державного земельного кадастру затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій» 4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр» 5. Документ який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації 2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 3. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на реєстрацію обмеження у використанні земель мають органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або режимів їх режиму-утворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів): особи, в інтересах яких встановлюються обмеження, або уповноважені ними особи) 4. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, відсутні електронні копії документів) 5. Заявлене обмеження вже зареєстроване 6. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель



		Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру. Рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги.



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги державна реєстрація обмежень у
використанні земель з видачею виїзду

Державному кадастровому реєстратору

_____ (Держгеокадастр або найменування його
територіального органу)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи /
найменування юридичної особи)

_____ (податковий номер /серія та номер паспорта
фізичної особи)

_____ яка через свої релігійні переконання
відмовилася від прийняття номера

_____ (ревізійні документи, що ідентифікують особу
яка звернулася з заявою)

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі, та
документа, що посвідчує і свідоцтва про дієздатність
від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)

_____ (контактний телефон)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

- землі в межах державного кодоуту України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- обмеження у використанні земель;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:



Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про приєвнення податкового номера;
- документація із землеустрою;
- документація із оцінки земель;
- електронний документ;
- рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- договір;
- рішення суду;
- документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



Додаток 19
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області
24.06.2021/№ 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,
ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа: 8.00-17.15, Четвер: 8.00 - 20.00. П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0532)60-63-70 (0532) 56-15-56 (0532) 52-56-10 http://www.cnap-pl.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5 Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 5-3-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6 Акти центральних органів виконавчої влади	
7 Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8 Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9 Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява. Документація із землеустрою. У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.



10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області

24.06. 2021/№ 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО
ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ

(назва адміністративної послуги)

Міжрайонне. Міськрайонні управління. Відділи у районах та м. Полтаві Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги			
	1.	2.	3.
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Телефон факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
ЦНАП виконавчого комітету Піщанської сільської ради (віддалене робоче місце по обслуговуванню сіл Нова Знамянка, Вілна Терешківка	Полтавська область, Кременчуцький район, с. Нова Знамянка, вул. Великий Шлях, 144, Новознамянська сільська рада	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00 – 17-15 Середа 10-45 – 20-00 Четвер 08-00 – 17-15 П'ятниця 08-00-16-00 Без перерви на обід	(5366)-75 83-04
Центр надання адміністративних послуг Семенівської селищної ради	Полтавська область, Семенівський район, смт. Семенівка, вул. Незалежності, 44	Понеділок - четвер 8.00 - 17.15 П'ятниця 8.00 - 16.00, Без перерви на обід..	(05341) 91-7-51
Центр надання адміністративних послуг населенню виконавчого комітету Скороходівської селищної ради	Полтавська область, смт. Скороходове, вул. Сьфіївська, 15,	Понеділок-четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05347)-9242
Центр надання адміністративних послуг Машівської селищної ради Машівський район	Полтавська область, смт. Машівка, вул. Незалежності, 111	Понеділок вівторок, червет 08:00-17:15 Середа 08:00-20:00 П'ятниця 08:00-16:00	(05364)- 1007
Центр надання адміністративних послуг Диканської селищної ради	Полтавська область, Диканський район, смт. Диканька, вул. Незалежності, 133	Понеділок: 8:00 – 17:00 Вівторок: 8:00 – 17:00 Середа: 8:00 – 17:00 Четвер: 8:00 – 17:00 П'ятниця: 8:00 – 16:00	(05351)- 9-24-85
Центр надання адміністративних послуг Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Горішні Плавні, просп. Героїв Дніпра, 40	понеділок, середа, субота: з 8.00 до 17.00, вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, п'ятниця: 8.00 до 15.45	(05348) -4-44-60 zapys_cnao(at)hp-rada.gov.ua



Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнухинської селищної ради	Полтавська область, Чорнухинський район, смт Чорнухи, вул. Центральна, 39	Понеділок, Вівторок, Середа з 09.00 до 16.00 Четвер з 09.00 до 20.00 П'ятниця з 09.00 до 17.00	(05340) 5-22-51
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Пирятинської міської ради	Полтавська обл., м. Пирятин, пл. Героїв Майдану, 2	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-19-00 П'ятниця 08-00-17-00 Субота 08-00-14-00 Без перерви на обід	(05358)-3-23-53 snar@pyryatyn-mrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради	Полтавська обл., Гадацький р-н, с. Петрівка-Роменська, вул. Соборна, 35 Полтавська обл., Гадацький р-н, м. Гадач, вул. Шевченка, 5	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(050)-022-31-06
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оржицької селищної ради	Полтавська область, смт Оржиця, вул. Центральна, буд. 21	Понеділок 08-00-17-15 Вівторок 08-00-17-15 Середа 08-00-17-15 Четвер 08-00-17-15 П'ятниця 08-00-16-00	(05357)-91-4-75
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новосанжарської селищної ради	Полтавська область, смт. Нові Санжари, вул. Незалежності, 34	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00-17-00. Середа 08-00-17-00. Четвер 08-00-17-00. П'ятниця 08-00-16-00. Обідня перерва 12:00-12:45	(05344)3-38-06
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лубенської міської ради	Полтавська обл., м. Лубни, проспект Володимирський, 23	Понеділок, четвер, п'ятниця: 08.00-17.00 Вівторок, середа: 08.00-20.00 Субота: 08.00-17.00	(05361)-70-1-70 Lubnycentra@lubnyrada.gov.ua
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради	Полтавська обл., Гадацький р-н, с. Красна Лука, вул. Миру, 24	Понеділок 08-00-17-00 Вівторок 08-00-17-00 Середа 08-00-17-00 Четвер 08-00-17-00 П'ятниця 08-00-17-00	(05354)-7-3-31
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Козельщинської селищної ради	Полтавська область, вул. Монастирська, 5, смт. Козельщина	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, середа, четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05342)-3-13-13
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Карлівської міської ради	Полтавська область, м. Карлівка, вул. Полтавський шлях, 42/Б	Понеділок, Вівторок, Четвер, П'ятниця 09-00-16-00. Середа 09-00-20-00. Без перерви на обід	(05346)-2-20-38
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Білоцерківської сільської ради Миргородського району Полтавської області	Полтавська обл., В. Багачанський район, с. Білоцерківка, вул. Лесі Українки, 11	Понеділок 08-00-17-00. Вівторок 08-00-17-00. Середа 08-00-20-00. Четвер 08-00-17-00. П'ятниця 08-00-16-00.	(05345) 9-43-18 40127978@mail.gov.ua
Центр надання	Полтавська область,	Понеділок 08-00-17-00	05343-3-11-50



адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Кобеляцької міської ради	м. Кобеляки вул., Касьяна, 29	Вівторок 08-00 – 17-00. Середа 08-00 – 17-00. Четвер 08-00 – 17-00. П'ятниця 08-00-17-00.	
Управління надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Шишацької селищної ради	Полтавська область, смт. Шишаки, вул. Партизанська, 2	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00- 16-00.	(05352)-91-4-53
Управління адміністративних послуг Полтавської міської ради	Полтавська область, м. Полтава, вул. Соборності, 36	Понеділок вівторок, середа: 8.00-17.15. Четвер: 8.00 - 20.00, П'ятниця: 8.00- 20.15, Субота: 8.00-17.15	(0532)60 63- 0 (0532) 56-15-86 (0532) 52-56- 0 http //www.cn-p-pl.gov.ua/
Сектор-Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Гадяцької міської ради	Полтавська область, м. Гадяч, вул. Шевченка,5	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-17:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-17:00 П'ятниця 08:00-17:00	(05354)-3-34-45
Департамент "Центр надання адміністративних послуг " Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14	Понеділок, середа: 08.00 - 17.15, Вівторок, четвер: 08.00 - 20.00 П'ятниця: 08.00 - 16.00 Субота: 08.00 - 15.00	(096) 097 158 8 https://cnap-kremen.gov.ua/about/schedule_org
Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Решетилівської міської ради	Полтавська область, м. Решетилівка, вул. Покровська, 14	Понеділок 08-00- 17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05363) 2-13-30
Відділ з питань надання адміністративних послуг виконавчого комітету Заводської міської ради	Полтавська область, м. Заводське, вул. Полтавська, 4/16	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(5356)-3-56-92
Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) виконавчого комітету Котелевської селищної ради	Полтавська область, Полтавський район, смт. Котельва, вул. Полтавський шлях, 224	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 17-15. Середа 08-00 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05350)-21-2-50
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області	Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. Травня буд. 4	ПН - 08:00-17:00 ВТ - 08:00-20:00 СР - 09:00-17:00 ЧТ - 08:00-20:00 ПТ,СБ - 08:00-20:00	(5362)- 21-7-07
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Сергіївської сільської ради	Полтавська обл., Миргородський р-н, с. Сергіївка, вул. Центральна, 15	Понеділок.-четвер 8:00-17:15 П'ятниця 8:00-16:00 обідня перерва: 12:00-13:00	(053) 54- 4-131
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Піщанської сільської ради	Полтавська область, Кременчуцький район, село Піщане, вул. Київська, 137	Понеділок 08-17:00 Вівторок 08:00-20:00 Середа 08:00-17:00 Четвер 08:00-16:00	(5366)75-83-04



		П'ятниця 08:00-16:00 Без перерви на обід.	
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого ком тету Михайлівської сільської ради	Полтавська область, с. Михайлівка, вул. Молодіжна, 30	Понеділок, вівторок 08:00-16:30 Середа, п'ятниця 08:00-16:00 Четвер 08:00-20:00	(05364)- 4121
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого ком тету Миргородської міської ради	Полтавська обл., м. Миргород, вул. Гоголя, 171/1	Понеділок, середа, субота: 8.00 до 17.00 Вівторок, четвер: 8.00 до 20.00, П'ятниця: 8 00 до 15.45	(05355) 5 03- 8 http://cnap-myrhorod.gov.ua/
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого ком тету Лохвицької міської ради	Полтавська область, м. Лохвиця вул. Гоголя,31	Понеділок, вівторок,середа, п'ятниця - 08:00-15:00 Четвер 08:00-16:00	(05356)3-18- 9
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого ком тету Гребінківської міської ради	Полтавська область, м. Гребінка, вул. Ярослава Мудрого, 35	Понеділок 09-0- 16-00. Вівторок 09-00 – 16-00. Середа 08-00 – 15-00. Четвер 09-00 – 20-00. П'ятниця 08-00- 15-00. Субота 09-00 – 13-00	(05359) 9-25-78 hrebinka_cnap_11@ukr.net
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого ком тету Глобинської міської ради	Полтавська обл., м. Глобино, вул. Травнева, 4	Понеділок 08-00- 16-00 Вівторок 08-00- 20-00 Середа 08-00-16-00 Четвер 08-00-16-00 П'ятниця 08-00-16-00 Субота 08-00-12-00 Без перерви на обід	(05365)-24-7-07 cnap@globynska-gromada.gov.ua
Відділ "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого ком тету Великобагачанської селищної ради	Полтавська область, смт. Велика Багачка, вул. Каштанова, 20	Понеділок 08:00-20:00 Вівторок, Середа, Четвер 08:00-17:15 П'ятниця 08:00-16:00	(05345)-91-3-72 (05345) 9 10-38, 095-694-59-98
Відділ "Центр надання адміністративних послуг та державної реєстрації" виконавчого ком тету Зіньківської міської ради	Полтавська область, м. Зіньків, вул. Воздвиженська, 64-г	Понеділок 08-00-17-15. Вівторок 08-00 – 20-00. Середа 10-45 – 17-15. Четвер 08-00 – 17-15. П'ятниця 08-00-16-00. Без перерви на обід	(05353)2 11-78
Відділ - Центр надання адміністративних послуг виконавчого ком тету Чутівської селищної ради	Полтавська обл., смт. Чутове, пр. Перемоги,4	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08:00-15:00 Четвер 08:00-20:00 Без перерви на обід	(05347)-9-11-34

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Статті 32 та 33 Закону України "Про землеустрій"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої	



	влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, за встановленою формою (форма запиту додається)* У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою з заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, в електронному вигляді
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на електронну адресу, вказану заявником у запиті.
16.	Примітка	* <i>Форма запиту про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, додається до Інформаційної картки адміністративної послуги.</i>



Тандур Аліна Сергіївна

0 61

13:46:58

CP

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної послуги з
видачі відомостей з документації із землеустрою, що
включена до Державного фонду документації із
землеустрою

	(найменування територіального органу Держгеокадастру)
	(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / повне найменування юридичної особи)
	(реєстраційний номер облікової картки платника податків у разі наявності)
	(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою)
	(назва документа, номер та серія, дата видачі або номер ID-картки), документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
	(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
	(контактний телефон)

ЗАЯВА

на отримання адміністративної послуги «Видача відомостей з документації із землеустрою,
що включена до Державного фонду документації із землеустрою»

код документації _____

назва документації (замовник такої документації) _____

Результат адміністративної послуги надати на електронну адресу

_____	_____
(дата)	(підпис)

Примітка. Заява подається окремо на кожну документацію із землеустрою. Замовник такої документації – фізична або юридична особа, на яку розроблялася документація.



Тандур Аліна Сергіївна

0.61

13:46:58

5

ГУ Держгеокадастру у Полтавській області
37 від 24.06.2021

