

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області
від 19.03.2021 р. № 151-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» –
спеціаліста відділу обліку зобов'язань та розрахунків
фінансового управління
Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

| Загальні умови | |
|--------------------|--|
| Посадові обов'язки | <p>Ведення оперативного обліку надходжень і платежів по наданим територіальними підрозділами адміністративним послугам.</p> <p>Оформлення рахунків - фактур з оплати послуг державної землевпорядної експертизи.</p> <p>Внесення записів до меморіального ордеру №18-авт по мірі надходження і обробки документів.</p> <p>Формування, ведення та зберігання бази даних бухгалтерської інформації, внесення змін в довідкову інформацію, що використовується при обробці даних в електронному вигляді.</p> <p>Участь у підготовці інформації про надання платних та безоплатних адміністративних послуг.</p> <p>Формування пакету документів для повернення невірно перерахованих коштів при зверненні фізичних та юридичних осіб через органи казначейства.</p> <p>Виконання інших обов'язків, визначених у Положенні про структурний підрозділ та за рішенням безпосереднього керівника виконує посадові обов'язки іншого державного службовця цього структурного підрозділу у зв'язку з його тимчасовою відсутністю.</p> |

| | |
|--|--|
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4670 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |

| | |
|---|---|
| <p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p> | <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 25 березня 2021 року</p> |
| <p>Додаткові (необов'язкові) документи</p> | <p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p> |
| <p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> | <p>29 березня 2021 року 09 год. 00 хв.</p> <p>за адресою: вул. Уютна, 23, м. Полтава, 36039 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>за адресою: вул. Уютна, 23, м. Полтава, 36039 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> |
| <p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p> | <p>Бойко Вікторія Борисівна, тел. (0532) 64 12 42, dkzrcadri@ukr.net</p> |
| <p>Кваліфікаційні вимоги</p> | |
| <p>1. Освіта</p> | <p>вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра</p> |

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Аналітичні здібності | - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 2. | Уважність до деталей | - здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; здатний враховувати деталі при прийнятті рішень |
| 3. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 4. | Робота з великими масивами інформації | - здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Бюджетний кодекс України; Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. № 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати»; Наказ від 02.03.2012 № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України». |

