

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держгеокадастру у Полтавській
області
від 19.03.2021 р. № 151-к

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» –
головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності
фінансового управління
Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Ведення синтетичного та аналітичного обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та запасів згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку з веденням інвентарних карток на кожний об'єкт чи групу однотипних об'єктів.</p> <p>Опрацювання первинної документації з оприбуткування, обліку, списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів та відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з рухом основних засобів та запасів та занесенням до меморіальних ордерів №9 авт, 13 авт, 13-1 авт, 16 авт.</p> <p>Складання обігових відомостей по рахункам обліку основних засобів та інших оборотних матеріальних активів, запасів.</p> <p>Проведення інвентаризації матеріальних цінностей Головного управління в складі інвентаризаційної комісії та забезпечення документального оформлення її результатів.</p> <p>Проведення нарахування амортизації основних засобів, інших необоротних нематеріальних активів згідно з національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку з відображенням результатів в меморіальному ордері №20авт.</p> <p>Ведення обліку позабалансових рахунків</p> <p>Складання та подання звітності до органів статистики 2-інвестиції (квартальна) Звіт про капітальні інвестиції 2-інвестиції (річна) Звіт про капітальні інвестиції, вибуття й амортизація активів; 4-мтп (річна) Звіт про використання та запаси палива 11-мтп (річна) Звіт про постачання та використання енергії.</p> <p>Виконання інших обов'язків, визначених у Положенні про структурний підрозділ та за рішенням безпосереднього керівника виконує посадові обов'язки іншого державного</p>

	службовця цього структурного підрозділу у зв'язку з його тимчасовою відсутністю.
--	----------------------------------------------------------------------------------

Умови оплати праці	посадовий оклад – 5500 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ , в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Документи приймаються до 17 год. 00 хв. 25 березня 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	29 березня 2021 року 09 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування.	за адресою: вул. Уютна, 23, м. Полтава, 36039 (проведення

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	тестування за фізичної присутності кандидатів) за адресою: вул. Уютна, 23, м. Полтава, 36039 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бойко Вікторія Борисівна, тел. (0532) 64 12 42, dkzrcadri@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
2. Уважність до деталей	- здатний помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі; здатний враховувати деталі при прийнятті рішень
3. Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4. Робота з великими масивами інформації	- здатність встановлювати логічні взаємозв'язки; - вміння систематизувати великий масив інформації; - здатність виділяти головне, робити чіткі, структуровані висновки
Професійні знання	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»

		та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Бюджетний кодекс України;</p> <p>Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку;</p> <p>Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1995 р. N 100 «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати»;</p> <p>Наказ від 02.03.2012 № 309 «Про затвердження Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби України».</p>